



## แบบขอสับเปลี่ยนเวรรักษาการณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตที่.....แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต อยู่เวรรักษาการณ์  วันหยุดราชการ  เวลากลางคืน ในวัน.....  
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตให้.....มาปฏิบัติหน้าที่แทนในวัน.....ที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้า.....ปฏิบัติหน้าที่ในวัน.....  
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบหมาย  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเปลี่ยน/อยู่เวรแทน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเวร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเวร  
(.....)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



## แบบขอสับเปลี่ยนการตรวจเวรรักษาการณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตามคำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตที่.....แต่งตั้งให้ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ตรวจเวรรักษาการณ์  วันหยุดราชการ  เวลากลางคืน  
ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งดังกล่าวได้ เนื่องจาก.....

จึงขออนุญาตให้.....มาปฏิบัติหน้าที่แทนในวัน.....ที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... และข้าพเจ้า.....ปฏิบัติหน้าที่ในวัน.....  
ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเวร  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเวรแทน  
(.....)

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

เห็นควรอนุญาต  เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล