



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ปรับระบบการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่	5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ตัวบ่งชี้ สมศ.	(/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่...12 ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นายสมจิตร แพทย์รัตน์ นางทัศนีย์ วงศ์เขียว
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรการบริหารที่มีประสิทธิภาพด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ ที่ทันสมัยครบถ้วนสมบูรณ์ ตลอดจนต้องได้รับการสนับสนุนด้านสาธารณูปโภค ทั้งประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ และการสื่อสารอื่น อย่างเพียงพอ ดังนั้น โรงเรียนวชิรธรรมสาธิตเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียน ครู และบุคลากรจำนวนมาก มีกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมอื่นตลอดทั้งปีการศึกษา ย่อมส่งผลให้มียอดรายจ่ายด้านสาธารณูปโภคสูง และเป็นรายจ่ายที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้

ในการจัดสรรงบประมาณ ปี 2558 นั้น โรงเรียนได้นำผลการดำเนินงานปีงบประมาณ 2557 และ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงการบริหารจัดการ งบประมาณอย่างเหมาะสมและเป็นเหตุเป็นผลใช้ประโยชน์ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และผู้เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ 2558 นี้ เนื่องจากการก่อสร้างอาคารเรียนอเนกประสงค์ 7 ชั้น กำลังจะแล้วเสร็จ จึง จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นด้วย

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1.	ปรับระบบการจัดสรร ทรัพยากรและงบประมาณ						
	1.1 ค่ากระแสไฟฟ้า		4,000,000			1,500,000	
	1.2 ค่าน้ำประปา		480,000				
	1.3 ค่าโทรศัพท์		96,000				
	1.4 ค่าเช่าสัญญาณ อินเทอร์เน็ต					385,200	
	1.4 ค่าจ้างพนักงานขับรถ					272,000	
	1.5 น้ำมัน-ทางด่วน-ซ่อม		550,000				
	1.6 ค่าขยะ		8,200				
	1.7 ประกันสังคม					120,000	
	1.9. ครูสอนวงโยธวาทิต		360,000				
	1.10 ยามรักษาการณ์					555,000	
	1.11 ครูชาวต่างประเทศ					1,100,000	
	รวม		5,494,200			6,147,200	

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ การดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 100	ตรวจสอบเอกสาร การดำเนินงาน	แบบตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสาร
ด้านคุณภาพ ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจระดับมาก ร้อยละ 100	ประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

การดำเนินงานด้านการจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

9.2 เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีขวัญกำลังใจที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ.....

(นายสมจิตร แพทย์รัตน์.)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....

(นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2558

กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ปรับระบบการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	ปรับปรุงพัฒนางานพัสดุ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 5	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน ()	อัตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน	ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่...12 ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นายปุ๋ย คงอุไร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุโรงเรียน เป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด ผู้ที่ปฏิบัติงานพัสดุจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการพัสดุและขั้นตอนในการดำเนินงานอย่างชัดเจน แต่ในทางปฏิบัติแล้วยังมีบุคลากรในโรงเรียนอีกเป็นจำนวนมาก ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว จึงทำให้งานพัสดุดำเนินไปด้วยความล่าช้า ติดขัด และมีข้อบกพร่อง ส่วนการปฏิบัติงานด้านงบประมาณนั้น จำเป็นต้องนำระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มบริหาร ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีเข้าใจในการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัย แลกเปลี่ยนข้อมูล และระดมความคิดเพื่อแก้ปัญหาร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการ

จากการประเมินผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2557พบว่า มีผลการดำเนินงานในระดับดีมาก แต่หากพิจารณาแล้วพบว่า มีปัญหาในการปฏิบัติงานพัสดุในเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง การจัดทำเอกสารงานพัสดุ และความล่าช้าเกี่ยวกับการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกงานพัสดุ

จึงมีความจำเป็นต้องปรับระบบงานโดยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อสอดคล้องกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลางให้มากขึ้น ตลอดจนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้สมบูรณ์และเพียงพออีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การปฏิบัติงานพัสดุโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารการเงินและพัสดุ สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานในโรงเรียนมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการปฏิบัติงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีวัสดุ อุปกรณ์ที่มีคุณภาพในการปฏิบัติงานร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

วัสดุ อุปกรณ์ มีคุณภาพ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน														นายปุ๋ย คงอุไร
2	ประเมินผลการดำเนินงาน														นายปุ๋ย คงอุไร

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงิน บ.กศ เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ (ระบุ)

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน		600,000			-	-
						-	-
	รวม		600,000		600,000	-	-

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100 ด้านคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานมีคุณภาพครบถ้วน สมบูรณ์	ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบคุณภาพ การใช้งาน	เอกสารการจัดซื้อ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานการเงินพัสดุได้เป็นอย่างดี

9.2 เชิงคุณภาพ

งานพัสดุโรงเรียนดำเนินงานไปได้อย่างถูกต้องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลัก
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ.....

(นายปุ๋ย คงอุไร)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นางนภััสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวิธรรมสาธิต



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2558
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ปรับระบบการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	พัฒนางานสารบรรณ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่	5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ตัวบ่งชี้ สมศ.	(/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน	ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่...12 ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นายสมจิตร์ แพทย์รัตน์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2557 – 30 กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม จนถึงการทำายจึงเกี่ยวข้องกับการคิด อ่าน ร่าง เขียน แต่ง พิมพ์ จด จำ ทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ทำรหัส เก็บเข้าที่ ค้นหา ติดตามและทำลาย ซึ่งจะต้องทำเป็นระบบที่ให้ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เพื่อประหยัดเวลาแรงงาน ค่าใช้จ่าย การปฏิบัติงานอย่างมีความรู้ ความเข้าใจ จะทำให้งานสารบรรณโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

จากผลรายงานการดำเนินงานปีงบประมาณ 2557 พบว่า การดำเนินงานสารบรรณมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการรับส่งหนังสือล่าช้า โดยได้เสนอแนะให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ E-Fileing วันละหลายครั้ง เพื่อลดปัญหาดังกล่าว ปีงบประมาณ 2558 จึงเห็นสมควรส่งเสริมพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นเป็นลำดับ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้งานสารบรรณดำเนินไปอย่างเป็นถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ
 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนางานสารบรรณให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

การปฏิบัติงานสารบรรณถูกต้องตามระเบียบและแนวปฏิบัติร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

การให้บริการงานสารบรรณมีคุณภาพผู้รับบริการมีความพึงพอใจระดับมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ศึกษาเอกสาร ระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณ
 4.2 ปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบและแนวปฏิบัติ
 4.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
 4.4 ปรับปรุงพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	ศึกษาเอกสาร ระเบียบและแนวปฏิบัติงานสารบรรณ													นางทัศนีย์
2	ปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบและแนวปฏิบัติ													นางทัศนีย์
3	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก													นางนภัศรณี นางทัศนีย์
4	ปรับปรุงพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ													นางนภัศรณี นางทัศนีย์

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงิน บ.กศ เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ (ระบุ)

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ศึกษาเอกสาร ระเบียบและ แนวปฏิบัติงานสารบรรณ						
2	ปฏิบัติงานสารบรรณตาม ระเบียบและแนวปฏิบัติ						
3	ประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอก						
4	ปรับปรุงพัฒนางาน สารบรรณให้มีประสิทธิภาพ			5,000	5,000		
	รวม			5,000	5,000		

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ งานสารบรรณที่ถูกต้องตามระเบียบและ แนวปฏิบัติร้อยละ 100	ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร ที่ปฏิบัติ	แบบบันทึกข้อมูลเอกสาร
ด้านคุณภาพ ผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

งานสารบรรณมีความถูกต้อง เป็นระบบ และเป็นปัจจุบัน

9.2 เชิงคุณภาพ

การดำเนินไปมีประสิทธิภาพและได้รับการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ลงชื่อ.....

(นายสมจิตร แพทย์รัตน์.)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....

(นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์.)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2558
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	ปรับระบบการบริหารและการจัดการ
กิจกรรม	ปรับปรุงห้องสำนักงานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่	5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการตามแนวทางการกระจายอำนาจการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
ตัวบ่งชี้ สมศ.	(/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพการบริหาร จัดการสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่	กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน	ด้านการจัดการศึกษา มาตรฐานที่...12 ผู้บริหารปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สัตยมาภากร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2556 – 30 กันยายน 2557

1. หลักการและเหตุผล

ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักงาน แต่วัสดุ อุปกรณ์บางส่วนมีอายุการใช้งาน จึงต้องมีการดูแลบำรุงรักษาให้คุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน อยู่เสมอ จึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการในซ่อมบำรุง รักษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้งานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

จากรายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2557 พบว่า มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดีมาก และเสนอแนะให้มีการดำเนินการต่อเนื่อง จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานครบถ้วนสมบูรณ์และมีคุณภาพเพียงพอต่อการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

มีอุปกรณ์และวัสดุสำนักงานครบถ้วน จำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

อุปกรณ์และวัสดุสำนักงานมีคุณภาพเพียงพอต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 สำรวจความต้องการจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน

4.2 จัดซื้อและซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	สำรวจความต้องการจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน														นางวราภรณ์
2	จัดซื้อและซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ														นายปุ๋ย

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงิน บ.กศ เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ (ระบุ)

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	สำรวจความต้องการจำเป็นในการใช้วัสดุและอุปกรณ์สำนักงาน						
2	จัดซื้อและซ่อมบำรุงให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ		100,000		100,000		
	รวม		100,000		100,000		

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ จำนวนวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครบถ้วน เพียงพอ ร้อยละ 100	ตรวจสอบจำนวนวัสดุ อุปกรณ์	แบบบันทึกการตรวจวัสดุ อุปกรณ์
ด้านคุณภาพ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานมี ประสิทธิภาพสูง สามารถใช้ประโยชน์ ได้สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน	ประเมินประสิทธิภาพในการ ใช้งาน	แบบประเมินประสิทธิภาพวัสดุ อุปกรณ์

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

การปฏิบัติงานสำนักงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

9.2 เชิงคุณภาพ

วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานมีประสิทธิภาพสูง สามารถใช้ประโยชน์ได้สูงสุดต่อการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นายวราภรณ์ สัตยมาภากร)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....

(นางนภััสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

งาน/โครงการ ปีงบประมาณ 2558

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	ศึกษาดูงานประชาคมอาเซียน
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่	4 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ.	ด้าน ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษา มีการสร้าง ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ ส.ค. (/)	พื้นฐาน () อุตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่...7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ และการพัฒนาสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้ เป็นมืออาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สัตยมาภากร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยได้ลงนามในกฎบัตรอาเซียนเมื่อปี 2550 โดยมีเป้าหมายที่จะร่วมกันเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 เพื่อให้อาเซียนเป็นองค์การที่มีประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืนโดยมีประชากรเป็นศูนย์กลาง ซึ่งประเทศไทยจะได้รับประโยชน์ทางการศึกษา จากความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ และเทคนิคภายใต้โครงการต่าง ๆ รวมทั้งยังเป็นโอกาสเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ และโอกาสที่จะมีสิทธิมีเสียงรักษาผลประโยชน์ของตนในเวทีโลก ประเทศไทยจึงต้องกำหนดทิศทางการศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของสมาคมอาเซียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการขยายโอกาสทางการศึกษา และยกระดับคุณภาพการศึกษาตลอดจนการบริหารจัดการศึกษาเชิงคุณภาพ ด้วยเหตุผลดังกล่าว ทำให้หน่วยงานการศึกษาทุกแห่ง ต้องเร่งพัฒนาคุณภาพของบุคลากรสอดคล้องกับเป้าหมายดังกล่าวอย่างเร่งด่วน โรงเรียนวชิรธรรม จึงมีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการจัดการศึกษา ร่วมมือกันจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ด้านการคิด การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้เป็นบุคคลที่รู้จักแบ่งปัน มีจิตอาสา รู้จักการ

ประណอม และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต จึงเห็นสมควรที่จะต้องพัฒนาครูและบุคลากร ด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว

จากการศึกษารายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2557 พบว่า มีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดีมาก ครูและบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จึงเห็นสมควรจัดกิจกรรมนี้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ สู่ประชาคมอาเซียน

2.2 เพื่อสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างบุคลากรของโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิตกับโรงเรียน มัธยมศึกษาในประเทศอาเซียน +3

2.3 เพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ และความรัก ความสามัคคีแก่บุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากร จำนวน 120 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความรู้ และทักษะ และสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีศักยภาพ สู่ประชาคมอาเซียน

2. ฝ่ายบริหารครูและบุคลากร มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบริหารจัดการศึกษาและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน

4.2 แต่งตั้งคณะทำงาน

4.3 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง

4.4 ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระการศึกษา ครูและบุคลากรศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้

4.5 ประเมินผลการดำเนินงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ
		ต. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส.ค. .	ก.ย. .	
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน													นางนภัศร์สรณ์
2	แต่งตั้งคณะทำงาน													
3	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													นางวราภรณ์
4	ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้													คณะกรรมการดำเนินงาน
5	ประเมินผลการดำเนินงาน													น.ส.ภรณ์กมลน์

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงิน บ.กศ เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ (ระบุ)
เงินรายได้สถานศึกษา

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน						
2	แต่งตั้งคณะทำงาน						
3	ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง						
4	ฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน หัวหน้ากลุ่มสาระศึกษาดูงาน / แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 4.1 ค่าพาหนะเดินทาง 4.2 ค่าอาหาร 4.3 ค่าที่พัก					2,000,000	
5	ประเมินผลการดำเนินงาน						
	รวม					2,000,000	



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
งาน/โครงการปีงบประมาณ 2557
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	พัฒนาครูและบุคลากร
สนองกลยุทธ์ สพฐ. ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน	ด้านการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 13 สถานศึกษา มีการสร้าง ส่งเสริมให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้
ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน ()	อัตลักษณ์ () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่...7 ประสิทธิภาพของการบริหาร จัดการและพัฒนาสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สร้างเสริมศักยภาพบุคลากรทุกระดับให้ เป็นมืออาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ สัตย์มาภากร
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2557 – มีนาคม 2558

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานต่าง ๆ ในโรงเรียนจำเป็นต้องนำระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เกี่ยวข้องในทุกกลุ่มบริหาร ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ จึงควรที่บุคลากรในกลุ่มบริหารจะได้ศึกษาหาความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและนำมาปรับปรุงระบบงานให้ทันสมัย แลกเปลี่ยนข้อมูล และระดมความคิดเพื่อแก้ปัญหาาร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติดำเนินไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยังพอใจของผู้รับบริการ

จากการดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในปีงบประมาณ 2557พบว่า โรงเรียนได้จัดให้ครูและบุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาในสาระวิชาที่สอนในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ทำให้ครูและบุคลากรทุกคนมีชั่วโมงการพัฒนามากกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ซึ่งเกินกว่าเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ซึ่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะสมควรที่จะนำมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะการปฏิบัติงานแก่ครูและบุคลากร
- 2.2 เพื่อเสริมขวัญ กำลังใจและความสัมพันธ์อันดีแก่ครูและบุคลากร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรมีความรู้ความสามารถมีขวัญกำลังใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผนการดำเนินงาน
- 4.2 ดำเนินการ/ส่งครูเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา
- 4.3 ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา
- 4.4 ประเมินผลการดำเนินงาน

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	ประชุมวางแผนการดำเนินงาน														นางนภัศรณี
2	ดำเนินการ/ส่งครูเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา														นางทัศนีย์
3	ศึกษาดูงาน ทักษะศึกษา														นางนภัศรณี
4	ประเมินผลการดำเนินงาน														น.ส.พรธนิภา

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน เงิน บ.กศ เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ (ระบุ)

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ <input type="checkbox"/> (SP1)				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน						
2	ดำเนินการ/ส่งครูเข้าร่วมการ ประชุม อบรม สัมมนา					400,000	
3	ประเมินผลการดำเนินงาน						
	รวม					400,000	

(สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ)

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ 100	การสอบถาม	แบบสอบถาม
ด้านคุณภาพ ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจ และปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ	การประเมิน	แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

การปฏิบัติงานโรงเรียนนวมวิทธรรมศาสตร์ดำเนินไปอย่างถูกต้องตามระเบียบราชการ

9.2 เชิงคุณภาพ

ครูและบุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีประสิทธิภาพ มีผลสำเร็จถูกต้อง สมบูรณ์

ลงชื่อ.....

(นางวราภรณ์ สัตย์มาภากร)

หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้/งาน.....

ลงชื่อ.....

(นางนภััสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์.)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิทธรรมศาสตร์



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
งาน/โครงการปีงบประมาณ 2558
กลุ่มบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ	พัฒนาบุคลากรและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2559
สนองกลยุทธ์ สพม.2 ที่ 4	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
	มาตรฐานคุณภาพการศึกษา สพฐ. ด้าน การจัดการศึกษา มาตรฐานที่ 8 ผู้บริหารปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
	ตัวบ่งชี้ ส.ค. () พื้นฐาน () อัตรากำลัง () มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหาร จัดการและการพัฒนาสถานศึกษา
แผนงบประมาณ	พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการที่ดี
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภรณ์กมนัส ดวงสุวรรณ
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2558

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่โรงเรียนสู่มาตรฐานสากล และรองรับการประเมินภายนอกรอบ 3 ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนการพัฒนาไว้อย่างชัดเจน และได้จัดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยกำหนดให้จัดทำรายงานผลการดำเนิน และ นำข้อมูลไปจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเป็นการประกันของสถานศึกษาทุกปีการศึกษา

ปีการศึกษา 255 นี้ โรงเรียน โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องการที่จะปรับแผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงาน ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณให้มีความชัดเจน สอดคล้องกับสถานการณ์ในความเป็นจริงในปัจจุบันให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้นเพื่อให้การจัดแผนปฏิบัติการ และการจัดทำรายงานประจำปีของสถานศึกษา มีการดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่าย รวมถึงมีการทบทวน และพัฒนาเพื่อนำไป สู่คุณภาพการศึกษาที่สูงขึ้น จึงเห็นสมควรการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559

6. งบประมาณ เงินอุดหนุน จำนวน 120,000 บาท

7. กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน						
2	จัดทำเอกสาร						
3	ประชุมเชิงปฏิบัติการ - ที่พัก - อาหาร		120,000				
5	ประเมินผลการดำเนินงาน						
	รวม		120,000				

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ร้อยละ 100	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจ
ด้านคุณภาพ ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระฯ หัวหน้างาน ร่วมกันดำเนินการ ประสบผลสำเร็จร้อยละ 100	รายงานผลการดำเนินงาน	เอกสารรายงานผลการ ดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ

ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้างาน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร้อยละ 100

9.2 เชิงคุณภาพ

โรงเรียนนวิธรรมสาธิตมีรายงานผลการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการ และรายงานประจำปี ของสถานศึกษาที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพ ของสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....

(นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ)

หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....

(นางนภััสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์.)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่น ๆ

ลงชื่อ.....

(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวิธรรมสาธิต