



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๒๓๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอบรมปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต มีกำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ในวันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สวณงนงุพพทยา ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นายสมพร	ทีปจรัญกุล	รองประธานกรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
นายปุ้ย	คงอุไร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการ

นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
นางนวิรัตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	กรรมการ
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโส	กรรมการ
นางสาวอรรพยา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ
นางสาววราลี	สินธุวา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	กรรมการ
นางสาวอรสา	ชาติรัมย์	กรรมการ
นายสุมังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการ
นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพรนิภา	สีลาโส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- ประชุมผู้เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ จัดทำร่างแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายละเอียดการใช้เงินส่งงานนโยบายและแผนตามกำหนด
- จัดเตรียมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนด

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิมพงษ์	ประธานกรรมการ
นายปั๋ย	คงอุไร	กรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นางสาวพรนิภา	สีลาไล	กรรมการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ

กลุ่มบริหารวิชาการ

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางโสภา	พงษ์เทพูปภัมภ์	กรรมการ
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ

กลุ่มบริหารทั่วไป

นางทองกราว	เสนาขันธุ์	ประธานกรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการ

กลุ่มสาระภาษาไทย

นางสาวภัทรนุช	คำดี	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาไธต	กรรมการ

กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

นางกาญจนา	สินวิชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวธัญญา	สติภา	กรรมการ

กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	ประธานกรรมการ
นางสาววราลี	สินธุวา	กรรมการ
นางสาวเมธาวิ	สุขเจริญ	กรรมการ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา

นางลำพอง	พูลเพิ่ม	ประธานกรรมการ
นางสาวรัตยา	ว่างกายดี	กรรมการ

กลุ่มสาระศิลปะ

นางนวิรัตน์	นาคะเสนีย์กุล	ประธานกรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ

กลุ่มสาระฯ สุขศึกษาและพลศึกษา

นายณรงค์	หนูนารี	ประธานกรรมการ
นายสุมังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการ

กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ

นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	ประธานกรรมการ
นางสาวอรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	กรรมการ

กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ

นางสาวลักษณา	อังกาบสี	ประธานกรรมการ
นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	กรรมการ

กิจกรรมห้องสมุด

นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวอรสา	ชาติรัมย์	กรรมการ

งานเทคโนโลยี

นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ

กรรมการกลาง

นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	ประธานกรรมการ
นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการ
นางสาวพรณิภา	สีลาไธ	กรรมการ

หน้าที่

จัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้เสร็จสมบูรณ์

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์

นางทองกราว	เสนาขันธุ์	ประธานกรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	รองประธานกรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับโรงแรม เพื่อจัดเตรียมห้องพัก ห้องประชุม

๒. ประสานงานกับโรงแรมจัดเพื่อจัดเตรียมอุปกรณ์โสตฯ ให้เหมาะสมและเพียงพอ

๓. บันทึกภาพกิจกรรม

๔. จัดทำข้อความติดหน้าห้องประชุม ข้อความดังนี้

โรงเรียนจิตรธรรมสาธิต
การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ๒๕๕๘
วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘
ณ สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน/อาหาร

	นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
	นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการ
	นางทัศนีย์	บุญเขียว	กรรมการ
หน้าที่	๑. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย		
	๒. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ให้เหมาะสมเพียงพอแก่ผู้เข้าประชุม		
ปฏิบัติการ			

๖. กรรมการฝ่ายเอกสาร

	นางสาวภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
	นางสาวพนิดา	ยอดรัก	รองประธานกรรมการ
	นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการ
	นางสาวพรนิภา	สีลาไธ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑ จัดทำข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมปฏิบัติการ		
	๒. จัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงาน		
	๓. จัดทำเอกสารสรุปผลการประชุมปฏิบัติการเสนอฝ่ายบริหาร		

๗. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

	นางทองกราว	เสนาพันธ์	ประธานกรรมการ
	นายคำนึ่ง	บุญประเสริฐ	กรรมการ
	นายบุญรอด	เตียแก้ว	กรรมการ
	นายกฤติเดช	ขาวประเสริฐ	กรรมการ
	นายพงศ์ศรี	ศรีรุ่งเรือง	กรรมการ
	นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	จัดเตรียมยานพาหนะให้เหมาะสม เพียงพอ และพร้อมใช้งาน		

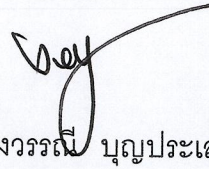
๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวพินิดา	ยอดรัก	ประธานกรรมการ
น.ส.ภรณ์กมล	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	กรรมการ
นางสาวพรนิภา	สีลาโธ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผล และรายงานให้ฝ่ายบริหารและ
ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ลง ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
และจัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘
ณ สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี

วันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

- เวลา ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางจากโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- ๐๙.๓๐ น. เดินทางถึง สวนนงนุช พัทยา จ.ชลบุรี เข้าที่พัก/ลงทะเบียน/รับเอกสาร
- ๑๐.๐๐ น. ผู้อำนวยการกล่าวเปิดงาน
- ๑๐.๔๕ น. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙
เสนอขอคงงบประมาณปี ๒๕๕๙ ที่นำมาจัดสรร (กลุ่มบริหารงบประมาณ)
นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และรายละเอียดการจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ (งบประมาณ/บุคคล/วิชาการ/ภาษาไทย/คณิต/วิทย์)
- ๑๓.๐๐ น. นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และรายละเอียดการจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ (ต่างประเทศ/สังคม/ศิลปะ/สุขศึกษา/การงานอาชีพ/บริหารทั่วไป)
- ๑๕.๐๐ น. นำเสนอแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และรายละเอียดการจัดซื้อ
วัสดุอุปกรณ์ (ต่อ) จัดทำปฏิทินงาน

วันพุธที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ น. จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการฉบับสมบูรณ์พร้อมรายละเอียดวัสดุ/อุปกรณ์
- ๑๐.๔๕ น. จัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๑๓.๐๐ น. จัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- ๑๔.๔๕ น. จัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

- ๐๘.๓๐ น. จัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร แผนปฏิบัติการ/เอกสารทำรายงานการประเมินผลและการ
ควบคุมภายในฉบับสมบูรณ์
- ๑๓.๐๐ น. จัดทำ/ปรับปรุงเอกสาร แผนปฏิบัติการ/เอกสารทำรายงานการประเมินผลและการ
ควบคุมภายในฉบับสมบูรณ์
เดินทางกลับ

หมายเหตุ ๑. กำหนดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารตามเวลาดังนี้ ๐๗.๓๐ น. อาหารเช้า
๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น. อาหารว่าง
๑๘.๐๐ น. อาหารเย็น

เรียนคณะกรรมการตามคำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ที่ ๒๓๘ / ๒๕๕๘

เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และจัดทำรายงานการประเมินผลและการควบคุมภายใน ๒๕๕๙ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ สวนนงนุชพัทยา จังหวัดชลบุรี

๑. การเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ กรุณานำเอกสารดังต่อไปนี้ไปด้วย

- ๑) แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ของงานที่รับผิดชอบ พร้อมรายละเอียดการใช้งบประมาณ
- ๒) ปฏิทิน (๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เครื่องคิดเลข เครื่องเขียน
- ๓) คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กกลุ่มงาน/สาระฯ ละ 1 เครื่อง Flash Drive

๒. การเดินทาง รถออกที่โรงเรียนวันอังคารที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๗.๐๐ น. ขึ้นรถดังนี้

๑) ทะเบียน รถ 7919 (พชร. นายคำนึง บุญประเสริฐ)

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นางวรรณิ บุญประเสริฐ | ๕. นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี |
| ๒. นางนภัสสรณ์ เกียรติอภิพงษ์ | ๖. นางโสภา พงศ์เทพุตม์ภัก |
| ๓. นางทองกราว เสนาพันธ์ | ๗. นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์ |
| ๔. นางปานทิพย์ สุขเกษม | ๘. นางวราภรณ์ สัตยมาภาก |

๒) ทะเบียนรถ ฮัล 3411 (พชร. นายกฤติเดช ขาวประเสริฐ)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายปุ๋ย คงอุไร (หัวหน้า) | ๖. นางสาวลักษณา อังกาบสี |
| ๒. นางกาญจนา สนิทชัย | ๗. นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย |
| ๓. นายเล็ก สนิทชัย | ๘. นางนวิรัตน์ นาคะเสนย์กุล |
| ๔. นางลำพอง พูลเพิ่ม | ๙. นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด |
| ๕. นางสาวภัทรนุช คำดี | ๑๐. นางทัศนีย์ วงศ์เขียว |
| | ๑๑. นางสาวเกษรา ก้องศักดิ์ศรี |

๓) ทะเบียน รถ ฮง 5293 (พชร. นายพงศ์ศรี ศรีรุ่งเรือง)

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นายณรงค์ หนูนารี (หัวหน้า) | ๖. นางสาวอรรรยา ภาคคำ |
| ๒. นางสาวจิรา จันเล็ก | ๗. นางสาวรัตยา ร่างกายดี |
| ๓. นางสาวภรณ์กมนัส ดวงสุวรรณ | ๘. นางสาวจุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์ |
| ๔. นางสาวพนิดา ยอดรัก | ๙. นางสาวภัทรนันท์ แดนวงศ์ |
| ๕. นางธัญญา สติภา | ๑๐. นางสาวพรณิภา สีลาไส |
| | ๑๑. นางสาวรุ่งตะวัน ทาไธส |

๔) ทะเบียน รถ 6 ฝ 3052 (พชร. นายบุญรอด เตียแก้ว)

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย (หัวหน้า) | ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงกิงกมล ชูกะวิโรจน์ |
| ๒. นายสุวิทย์ ปิ่นอมร | ๗. นางสาววรลณี สันธว |
| ๓. นายสมภูมิ ภาษาดี | ๘. นางสาวเมธาวี สุขเจริญ |
| ๔. นายจักรกฤษณ์ ชัยปราชัย | ๙. นายสุเมงครัตน์ โคตรมณี |
| ๕. นางสาวอรสา ชาติรัมย์ | |