



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๔๒๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘
ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต ๒ เป็นไปตามประกาศโรงเรียน วชิรธรรมสาธิต เรื่อง การคัดเลือกนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (โรงเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายราเมศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายเลอพงศ์ จันสีนาก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๖ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (เดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจิรา จันเล็ก	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาววราลี สิ้นจิวา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวพิพิตดา ปราโมทย์	ครู	กรรมการ

๒.๖ นางสาวณิชาพัฒน์/...

๒.๖ นางสาวณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายชิษณุ หนูแดง	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางปทุมยนุช ป้านประดิษฐ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายพุทธิพงษ์ ฉันทศิริเวชัย	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นายเจ๊ะกามา สือนิ	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวสมฤดี จันทะคร	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ตี้	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นายปฏิภาณ ไตรภคศรี	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายสุชาติ รัตรนเมธากร	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวสิวลี ยืนยาว	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕ นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๖ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๗ นางสาวปิลันธนี มงคลธง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชุมพิจารณาเกณฑ์คุณสมบัตินักเรียน ม.๓ เข้าศึกษาต่อ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามความเหมาะสมของแผนการเรียนรู้และเสนอฝ่ายบริหารทราบ

๒. ประสานงานคณะกรรมการทุกคณะ ดำเนินงานให้เรียบร้อยตามกำหนดเวลา

๓. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

๓.๑ กรรมการกองกลาง

๓.๑.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๑.๒ นางสาวจิรา จันเล็ก	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๑.๓ นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	ครู	กรรมการ
๓.๑.๔ นางสาววราลี สิ้นธูวา	ครู	กรรมการ

๓.๑.๕ นางสาวพิทิตา/...

๓.๑.๕	นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๖	นางสาวณิชพัฒน์ เถลิมนพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๗	นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๘	นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	กรรมการ
๓.๑.๙	นางปุณยนุช ป้านประดิษฐ์	ครู	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นางสาวชื่อนกมล คงหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๑๑	นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑.๑๒	นางสาวปิ่นชนัน มงคลธง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของอุปกรณ์ของของกระดาษคำตอบ

๒. ดูแลจัดซื้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับให้การสอบดำเนินไปตามกำหนดเวลาในการสอบ
๓. ตรวจกระดาษคำตอบที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน
๔. สำรวจจำนวนนักเรียนที่มาสอบ / ขาดสอบ
๕. สำรวจครูผู้กำกับห้องสอบ ในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง
๖. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบในกองกลางเมื่อมีปัญหา
๗. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลา
๘. จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง
๙. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

๓.๒ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๘

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบคนที่ ๑		กรรมการกำกับห้องสอบคนที่ ๒	
๑	๗๖๑	นางสาวเยาวรัตน์	พรรษา	นางสาวอริษา	พันธ์เทศ
๒	๗๖๒	นายสิทธิชัย	มาโนชกุล	นางสาวจิตาภา	ศิริพรรณ
๓	๗๖๓	นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	นางสาวณัฐวดี	โชติวัน
๔	๗๖๔	นางสาวพรวิไล	สุขสอาด	นางอัญญา	แมคเคิ้ลแลน
๕	๗๖๕	นางสาวอโนชา	โปชีว	นายพีระพัฒน์	จาดฤทธิ์
๖	๗๖๖	นางสาวมณีรัตน์	เชื้อเวียง	นางสาวสรินนา	หมอนสุภาพ
๗	๗๖๗	นางสาวปารณีย์	บัวแก้ว	นางอรอนงค์	ชาญรอบ
๘	๗๖๘	นายทศพร	โอภาโส	นายสุชาติ	รัตนเมธากร
๙	๗๖๙	นางสาวอังคณา	ศรีสอาด	นางสาวณัฐนิชา	จันทะคาม
๑๐	๗๕๑	นางสาวพัชรวัลย์	บุตรพรหม	นายปฎิภาณ	ไตรภคศรี
๑๑	๗๕๒	นางสาวสุมินญา	นอลา	นางสาวสีวลี	ยืนยาว

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการกำกับห้องสอบคนที่ ๑		กรรมการกำกับห้องสอบคนที่ ๒	
๑๒	๗๕๓	นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	นางสาววิริยญา	บัวสรวง
๑๓	๗๕๔	นางสาวอรอุมา	สุขสง	นางสาวศศิตา	อยู่เย็น
๑๔	๗๕๕	นางสาวดารารัตน์	กลับกระโทก	นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง
๑๕	๗๕๖	นางสาวจีญาพัชญ์	แก้มทอง	ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย

- หน้าที่ 1. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
2. ตรวจสอบการฝนรหัสและเลขประจำตัวของนักเรียนให้ถูกต้องทุกรายวิชาที่สอบ
3. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
4. นำส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จในรายวิชาสุดท้ายของช่วงเช้า/บ่าย

๓.๓. คณะกรรมการตรวจสอบ

- ๓.๓.๑ นางสาวสมฤดี จันทะคร ครู ประธานกรรมการ
๓.๓.๒ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้ ครู กรรมการ
๓.๓.๓ นางสาวขวัญวิจิตรดา ชั้นทะวงศ์วัฒนา ครู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
๒. ตรวจสอบกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
๓. ตรวจสอบคานะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ

๔. คณะกรรมการจัดพิมพ์ประกาศโรงเรียน และรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเรียนตามแผนการเรียน

- ๔.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวสมฤดี จันทะคร ครู รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาวขวัญวิจิตรดา ชั้นทะวงศ์วัฒนา ครู กรรมการ
๔.๔ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้ ครู กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นางสาวชื่นกมล คงหอม ครู กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนและนำเสนอ
๒. ดำเนินการจัดพิมพ์ประกาศโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง ผลการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ และพิมพ์รายชื่อนักเรียน ม.๔ แต่ละแผนการเรียน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม และประกาศผลให้นักเรียนทราบและยืนยันสิทธิ์ตามกำหนด

๕. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีสิทธิ์สมัครเข้าเรียน ม.๔ ตามเกณฑ์คุณสมบัติของโรงเรียน

- ๕.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวเกศินี ทองทวี รองผู้อำนวยการโรงเรียน รองประธานกรรมการ

๕.๓ นางอรอนงค์/...

๕.๓ นางอรอนงค์ ชาญรอบ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวสมฤดี จันทะคร	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้	ครู	กรรมการ
๕.๖ นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	ครู	กรรมการ
๕.๗ ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		กรรมการ
๕.๘ นางสาวชิ่งกมล คงหอม	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประธานกรรมการ แจกเกณฑ์คุณสมบัติของนักเรียนที่เหมาะสมในการเข้าศึกษาต่อ ม.๔ ของโรงเรียนแก่ครูที่ปรึกษาทราบ

๒. **เลขานุการ** ส่งหนังสือแจ้งผู้ปกครองเกี่ยวกับกำหนดการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ พร้อมลิงก์ประกาศรับสมัครและเกณฑ์คุณสมบัติ

๓. **ครูที่ปรึกษา** รับระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) นำแจกนักเรียน และให้คำปรึกษาผู้ปกครองนักเรียน เรื่อง การเลือกแผนการเรียนให้เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของนักเรียน และตามเกณฑ์คุณสมบัติของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองและ นักเรียนจะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแผนการเรียนแจกใบสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติในใบสมัครของนักเรียนเบื้องต้น และรับสมัครนักเรียน

๔. **คณะกรรมการทุกท่าน** ประชุมพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียน ม.๔ ตามเกณฑ์คุณสมบัติ

๕. **เลขานุการ** สรุปรายชื่อ และจำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติ รายงานเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน และประกาศให้นักเรียนทราบ

๖. คณะกรรมการจรรยาบรรณและความปลอดภัย

๖.๑ นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางอรอนงค์ ชาญรอบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสุชาติ รัตนเมธาภูร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเรื่องการเข้าห้องสอบของนักเรียน

๒. ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติในวันสอบคัดเลือก วันรายงานตัวและปล่อยแถวนักเรียนในการขึ้นห้องสอบ

๗. คณะกรรมการจัดทำระบบรับสมัครและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตร

๗.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายสุริยา ทรัพย์เฮง	ครู	รองประธานกรรมการ

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-----|---------------------|
| ๗.๓ | นางสาวสิวลี ยืนยาว | ครู | กรรมการ |
| ๗.๔ | ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดทำระบบรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (โรงเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. ดำเนินการจัดสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (โรงเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๘. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์หลักสูตร

- | | | | |
|------|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ | นางสาวพนิดา ยอดรัก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ | นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวชย์ | ครู | กรรมการ |
| ๘.๓ | นายศราวุธ คารมหวาน | ครู | กรรมการ |
| ๘.๔ | นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง | ครู | กรรมการ |
| ๘.๕ | นางทัศนีย์ วงศ์เขียว | ครู | กรรมการ |
| ๘.๖ | นางอาภาภรณ์ อริวัน | ครู | กรรมการ |
| ๘.๗ | นางสาวธีราอร วงษ์ไกร | ครู | กรรมการ |
| ๘.๘ | นางสาววิมล อภิเมธีกุล | ครู | กรรมการ |
| ๘.๙ | นางสาวสุนันท์ สมงาม | ครู | กรรมการ |
| ๘.๑๐ | หัวหน้าแผนการเรียนทุกแผน | | กรรมการ |
| ๘.๑๑ | นางสาวชื่นกมล คงหอม | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๑๒ | นางสาวลักษณพร สิมมา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘.๑๓ | นางสาวปิ่นธนี มงคลธง | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตร แผนการเรียนแต่ละแผนการเรียนให้กับผู้ปกครองและนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (โรงเรียนเดิม) เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนเพื่อยืนยันสิทธิ์ ม.๓ ประเภทนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ (โรงเรียนเดิม) ที่ผ่านการคัดเลือก

- | | | | |
|-----|----------------------|------------------------|----------------------------|
| ๙.๑ | นางสาวพนิดา ยอดรัก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ | นางสาวปิ่นธนี มงคลธง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๓ | นางสาวลักษณพร สิมมา | ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

แผนการเรียน	ชื่อ - สกุล
วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ - เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (ICT/AI)	นายเจ๊ะกามา สือณี นางสาวอริษา พันธุ์เทศ
ห้องเรียนพิเศษ (IEP)	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์ นางสาวณัฐวดี โชติวัน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	นางสาววราลี สินธูวา นางสาวพอรินทร์ พุกพูนธนพัฒน์
วิศวกรรม - สถาปัตยกรรม	นางสาวอนุสรรา สุขสุคนธ์ นายเกรียงศักดิ์ มะละกา
วิทยาศาสตร์ - คอมพิวเตอร์	นางสาวจิตาภา ศิริพรรณ นางสาวสุลาวัลย์ บุรีจันทร์
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	นายนพดล คำพร นางสาวอนัญญา แมคเคอส์แลน
การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่	นางสาวณัฐชยา ทองแดง นางสาวนฤมล รับส่ง
ศิลปศาสตร์ - ภาษาฝรั่งเศส	นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน นางสาวนลพรรณ เหลี่ยมไทย
ศิลปศาสตร์ - ภาษาเกาหลี	นางสาวกมลทิพย์ เอี่ยมไฉ่ นางสาวธมลวรรณ พูลสวัสดิ์
ศิลปศาสตร์ - ภาษาญี่ปุ่น	นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
ศิลปศาสตร์ - ภาษาจีน	นายชินินทร์ บัวแจ้ง นางสาวสุมินญา นอลา
นิติศาสตร์ - รัฐศาสตร์	นายอรรถพล ยตะโคตร นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ
นิเทศศาสตร์	นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย
ศิลปกรรมศาสตร์	นายจักรพันธ์ เรืองศรีเพชร นางสาวเมทิตา ชัยมา
คหกรรมศาสตร์	นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้อย นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน

- หน้าที่ ๑.** รับรายงานตัวยืนยันสิทธิ์นักเรียนม.๓ (เดิม) ที่ผ่านการคัดเลือกและเลือกแผนการเรียนในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาริต กำหนดให้นักเรียนและผู้ปกครองทุกคนลงทะเบียนเวลา ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น.นักเรียนคนที่สอบได้เป็นลำดับที่ ๑ เริ่มเลือกแผนการเรียนตั้งแต่วันที่ ๐๙.๑๐ น. เป็นต้นไป **กรณีมีลงทะเบียนไม่ทันเวลา หากเลยลำดับที่ของการเลือกแผนการเรียนของตนเองแล้วจะได้เลือกแผนการเรียนต่อจากนักเรียนลำดับท้ายสุด**
๒. แจกเอกสารที่โรงเรียนกำหนด
๓. นัดหมายนักเรียนตามปฏิทินการรับนักเรียน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑๐.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นางสาวลักษณพร สิมมา | ครู | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นางสาวสุทธีวรรณ เมธาเมื่อง | นักพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารกลางวัน น้ำดื่ม ครู บุคลากรทางการศึกษา

๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเกิดความสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | | |
|----------------------------------|------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวจันทร์จิรา โชติกเสียร | ครู | กรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาวอรรระยา ณรงค์ชัย | ครู | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่สอบคัดเลือก (กรรมการคุมสอบ ในกรณีที่มีนักเรียนต้องสอบที่ห้องพยาบาล)

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

- | | | |
|--------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายสุรียา ทรัพย์เฮง | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นายภาคภูมิ แก้วเย็น | พนักงานราชการ | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นายกำพล งามจะ | เจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันสอบคัดเลือก และรายงานตัวให้เรียบร้อย พร้อมเพื่อการใช้งาน

๒. บันทึกภาพการดำเนินการสอบคัดเลือก และวันรายงานตัว

๓. จัดทำวีดิทัศน์ และภาพนิ่งให้เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์โรงเรียน

๔. จัดทำสื่อนำเสนอในรูปแบบ Infographic

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๑๓.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓ นักพัฒนา		กรรมการ
๑๓.๔ นายพีระพัฒน์ จาดฤทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๕ นายจิรัฏฐ์ จิระเดชประไพ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่วันสอบ รายงานตัวยืนยันสิทธิ์รายงานตัวและรับมอบตัว

๒. ดูแลน้กการภารโรง จัดสถานที่และทำความสะอาดสถานที่ให้พร้อมเพื่อการปฏิบัติงานทุกวัน

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเกิดความสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๑๔.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๔.๒ นางสาวเมทิตา ชัยมา	ครู	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่ ๑. เป็นพิธีกรดำเนินรายการตามกำหนดการ

๑๕. คณะกรรมการประเมินผล

๑๕.๑ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๑๕.๔ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๑๕.๕ นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวชย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการออกแบบสำรวจความคิดเห็นของครู นักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒. สรุปรายงานการสำรวจความคิดเห็น และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเสนอฝ่ายบริหารทราบ

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเกิดความสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนนวมชิธรรมสาธิตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ให้เกิดประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานของโรงเรียน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายราเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมชิธรรมสาธิต