



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๘๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี		๑,๒๗
นายนพดล คำพร		๒,๒๘
นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์		๓,๒๙
นายอดิวิรรตน์ พันธวงศ์		๔,๓๐
นายวิทวัส นิดสูงเนิน		๕,๓๑
นายชิษณุ หนูแดง		๖
นายธีระพงษ์ มวานนท์		๗
นายทศพร โอภาโส		๘
นายชวนัส แก้วพรม		๙
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล		๑๐
นายศุภชัย นัคราจารย์		๑๑
นายเพชร สาระจันทร์		๑๒
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์		๑๓
นายภาคภูมิ แก้วเย็น		๑๔
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล		๑๕
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์		๑๖
นายสุริยา ทรัพย์เฮง		๑๗
นายทินกร พานจันทร์		๑๘
นายวรรณธรรม หนูประดิษฐ์		๑๙
นายชนเมธี ศรีชะเทียน		๒๐
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา		๒๑
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล		๒๒
นายชนินทร์ บัวแจ้		๒๓
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์		๒๔
นายศิริวิชญ์ ประยูรวิวัฒน์		๒๕
นายอรรถพล ยตะโคตร		๒๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	๑-๓
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	๔-๖
นายปวิช	เรืองวรชกุล	๗-๙
นายปวิตร	สมนึก	๑๐-๑๒
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	๑๓-๑๕
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	๑๖-๑๘
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	๑๙-๒๑
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	๒๒-๒๔
นายสุชาติ	รัตนเมธากร	๒๕-๒๗
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	๒๘-๓๐
นายศรารุช	คารมหวาน	๓๑

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย

๖. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
นางสาวเยาวรัตน์ พรธรรมา	พรธรรมา	๑
นางสาววณิชชา อเนกวิธวิทยา	อเนกวิธวิทยา	๑
นางสาวอัญชนา แซ่จิว	แซ่จิว	๒
นางสาวเมธาวี สุขเจริญ	สุขเจริญ	๒
นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	อินทรขุนทด	๓
นางสาวกุลยา บุรพวงกูร	บุรพวงกูร	๓
ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุทธิดา แซ่หล่อ	แซ่หล่อ	๔
นางสาวกวิณวัฒน์ กาทิษฐ์	กาทิษฐ์	๔
นางสาวปรีชญา การรักษา	การรักษา	๕
นางสาวศศิธร เมืองมูล	เมืองมูล	๕
นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	เกาะหวาย	๖
นางสาวสุภิดา โลเกษ	โลเกษ	๖
นางสาวลาวัลย์ คงแก้ว	คงแก้ว	๗
นางสาวณิชพันธ์ เฉลิมพันธ์	เฉลิมพันธ์	๗
นางสาวทิพวรรณ โลกิตติธรรมกุล	โลกิตติธรรมกุล	๘
นางสาวเมทิตา ชัยมา	ชัยมา	๘
นางสาววิไลพรรณ คงดี	คงดี	๑๓
นางสาวพนันยา ใจนันทา	ใจนันทา	๑๓
นางสาวอมรรัตน์ มะลิงาม	มะลิงาม	๑๔
นางสาวณัฐธิดา โมสันเทียะ	โมสันเทียะ	๑๔
นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	รัตน์ะ	๑๕
นางสาวพรวิไล สุขสะอาด	สุขสะอาด	๑๕
นางสาวจันทร์ภา ตระกูลเศรษฐศิริ	ตระกูลเศรษฐศิริ	๑๖
นางสาวอรพรรณ พันธุ์อักษรินทร์	พันธุ์อักษรินทร์	๑๖
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	โพธิจักร	๒๑
นางสาวพัชรวัลย์ บุตรพรม	บุตรพรม	๒๑
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	ไชยรินทร์	๒๒
นางสาวชิ่งกมล คงหอม	คงหอม	๒๒
นางสาวพรทิภา สมเนตร์	สมเนตร์	๒๘

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
	พฤษภาคม ๒๕๖๕
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์	๒๘
นางสาวสุนทรี วีระปรีชา	๒๙
นางอภาภรณ์ อริวัน	๒๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร
	พฤษภาคม ๒๕๖๕
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑
นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์	๒
นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	๓
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๔
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	๕
นางธัญญา สติภา	๖
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๗
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๘
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	๑๓
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๑๔
นางสาวนฤมล รับส่ง	๑๕
นางสาวชिरาภรณ์ สันตวงษ์	๑๖
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๒๑
นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	๒๒
นางสาวพิพิตดา ปราโมทย์	๒๘
นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์	๒๙

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๘๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
นายกำพล งามจะ	๑,๘,๑๕,๒๒,๒๙	
นายสมศักดิ์ สอนสุข	๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐	
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๓,๑๐,๑๗,๒๔,๓๑	
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๔,๑๑,๑๘,๒๕	
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๕,๑๒,๑๙,๒๖	
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๖,๑๓,๒๐,๒๗	
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๗,๑๔,๒๑,๒๘	

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๙๐ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	พฤษภาคม ๒๕๖๕	
นางสาวนาตญา พรระกะ		๑
นางสาวอรณัท รัตนอำภา		๒
นางละออง จันทร์หอม		๓
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์		๔
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา		๕
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ		๖
นางรจนา ศิวพฤกพงษ์		๗
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๘
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้อง		๑๓
นางสาววันเพ็ญ บุตรศิริ		๑๔
นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง		๑๕
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ		๑๖
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์		๒๑
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต		๒๒
นางถนนอม ผิวหอม		๒๘
นางสาววาสนา มูลอุดม		๒๙

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ๑.๔ รมัตรีระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวิธรรมสาธิต