



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 078 / 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแจกเอกสารการจบการศึกษา
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการแจกเอกสารการจบหลักสูตรของนักเรียน ม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2564 ในวันพุธที่ 6 เมษายน 2565 ณ ลานใต้โดมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการแจกเอกสารการจบหลักสูตรของนักเรียน ม.3 และม.6 ปีการศึกษา 2564 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|---------------|---------------|---------------------|
| นายสันติพงศ์ | ชินประดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| นางปานทิพย์ | สุขเกษม | กรรมการ |
| นายสมชัย | ก้องศักดิ์ศรี | กรรมการ |
| นายปวิช | เรืองวรชกุล | กรรมการ |
| นางสาวจรรยา | ศรีแจ่ม | กรรมการ |
| นางสาวนฤมล | รับส่ง | กรรมการ |
| นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | กรรมการ |
| นางสาวอัญชิสา | เหมทานนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินการ

| | | |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| นางสาวอัญชิสา | เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวจิรา | จันเล็ก | รองประธานกรรมการ |
| นางสาวมณฑิพย์ | เจริญรอด | กรรมการ |
| นางสาววชิราภรณ์ | สันตวงษ์ | กรรมการ |
| นางอัญญา | สติภา | กรรมการ |
| นางสาวชลิตา | บุญรักษา | กรรมการ |
| ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์ | จอมทอง | กรรมการ |
| นางสาวรัตยา | ร่างกายดี | กรรมการ |
| นางพัชรา | ไตรยวงศ์ | กรรมการ |
| นางสาวพิทิตา | ปราโมทย์ | กรรมการ |
| นางสาวเจนจิรา | เพ็งจันทร์ | กรรมการ |
| นายศราวุธ | คารมหวาน | กรรมการ |
| นางสาวศิริลักษณ์ | อภิรมย์พฤษษา | กรรมการและเลขานุการ |

| | | |
|------------------|------------|----------------------------|
| นางสาวนงคราญ | คำล้วยวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาวธัญญารัตน์ | พิมสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาวสุภิดา | โลเกษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาววิไลภรณ์ | ปิยะวงศ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นางสาววิไลวรรณ | เบอร์ดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผนและประสานงานให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการจัดทำเอกสารการจบการศึกษา (ปพ.1และ ปพ.2)

| | | |
|------------------|--------------|----------------------------|
| นางสาวอัญชิสา | เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวจิรา | จันเล็ก | รองประธานกรรมการ |
| นางสาวสุภิดา | โลเกษ | กรรมการ |
| นางสาววิไลภรณ์ | ปิยะวงศ์ | กรรมการ |
| นางสาวสมฤดี | จันทรร | กรรมการ |
| นางสาววิไลวรรณ | เบอร์ดี | กรรมการ |
| นางสาวศิริลักษณ์ | อภิรมย์พฤกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวธัญญารัตน์ | พิมสา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำเอกสารการจบการศึกษา (ปพ.1และ ปพ.2) ระดับชั้นม.3 และม.6

4. คณะกรรมการแจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2) ระดับชั้นม.3

| ระดับชั้น | ชื่อครูที่ปรึกษา | ชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|--------------------------------|------------------------------------|
| ม.3/1 | นางสาวเยาวรัตน์ พรธชา | - |
| ม.3/2 | นางสาววรลีสสินธูวา | - |
| ม.3/3 | นางสาวศศิตา อยู่เย็น | - |
| ม.3/4 | นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล | - |
| ม.3/5 | นางสาวอโนชา ไปชีว | - |
| ม.3/6 | นางสาวณัฐธัญญา โมสันเทียะ | นายสุชาติ รัตนเมธากูร |
| ม.3/7 | นางธัญญา สติภา | นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ |
| ม.3/8 | นางสาวสรินนา หมอนสุภาพ | นางอรอนงค์ ชาญรอบ |
| ม.3/9 | นางสาวประภาศิริ อุทัยศรี | นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตต |
| ม.3/10 | นางสาวอรรวรรณ พันธุ์ภักธรินทร์ | ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวีโรจน์ |
| ม.3/11 | นายเพชร สาระจันทร | นางสาวกุลยา บุรพางกูร |
| ม.3/12 | นางสาวพรวิไล สุขสะอาด | - |
| ม.3/13 | นายทศพร โอภาโส | นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล |
| ม.3/14 | นายสุริยา ทรัพย์เฮง | นางสาวสุธิดา ด่านซ้าย |

หน้าที่ แจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2)

5. คณะกรรมการแจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2) ระดับชั้นม.6

| ระดับชั้น | ชื่อครูที่ปรึกษา | ชื่อครูที่ปรึกษา |
|-----------|--------------------------------|---------------------------|
| ม.6/1 | นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด | นางสาวอัญชญา แซ่จิว |
| ม.6/2 | นางสาวศศิธร เมืองมูล | นายทินกร พานจันทร์ |
| ม.6/3 | นางสาววิไลภรณ์ ปิยะวงศ์ | นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล |
| ม.6/4 | นางสาวณิชชา บุตรสี | นางสาวนฤมล รับส่ง |
| ม.6/5 | นายธีระพงษ์ มวานนท์ | นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์ |
| ม.6/6 | นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว | นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์ |
| ม.6/7 | นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์ | - |
| ม.6/8 | นางสาวอุษณีย์ อ่อนแท้ | - |
| ม.6/9 | นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน | - |
| ม.6/11 | นายสันต์ พินิจมณีรัตน์ | นางสาวนลินพร สมสมัย |
| ม.6/12 | นายศรารุช คารมหวาน | นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์ |
| ม.6/13 | นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์ | นายศักรินทร์ ศรีตระกูล |

หน้าที่ แจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2)

6. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

| | | |
|---------------|-------------|---------------------|
| นายปวิช | เรืองวรชกุล | ประธานกรรมการ |
| นายจักรกฤษณ์ | แก้วลำหัด | รองประธานกรรมการ |
| นักรการภารโรง | | กรรมการ |
| นางสาวณิชชา | บุตรสีมาตร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดสถานที่ แจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2)

2. ทำความสะอาดสถานที่และพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

7. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

| | | |
|-----------------|-------------|----------------------------|
| นายปวิช | เรืองวรชกุล | ประธานกรรมการ |
| นางสาวกมลลักษณ์ | สร้อยเงิน | กรรมการ |
| นางสาวญาณิศา | ชาญกิจกรรณ์ | กรรมการ |
| นางสาวพรวลี | สุขสะอาด | กรรมการ |
| นางสาวจุฑารัตน์ | เกาะหวาย | กรรมการและเลขานุการ |
| นางสาวกุลยา | บุรพางกูร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ 1. คัดกรองผล ATK ของนักเรียน ครูและบุคลากรโรงเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค ในวันสอบคัดเลือก

2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดกรองและการควบคุมโรคติดต่อ

8. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

| | | |
|----------------|-----------------|---------------------|
| นางสาวจรรยา | ศรีแจ่ม | ประธานกรรมการ |
| นางสาวนฤมล | รับส่ง | รองประธานกรรมการ |
| นายวิทวัส | นิตสูงเนิน | กรรมการ |
| นายชวนัส | แก้วพรม | กรรมการ |
| นางสาวธนาภา | แซ่เล่า | กรรมการ |
| นายสาธิต | แก้วศรีทัศน์ | กรรมการ |
| นายกิตติศักดิ์ | โหมวิไล | กรรมการ |
| นายอภิวัฒน์ | บุญอ่อน | กรรมการ |
| นางสาวสมฤติ | เจียรสกุลวงศ์ | กรรมการ |
| นายชิษณุ | หนูแดง | กรรมการ |
| นายชัยวัฒน์ | ผ่องสังข์ | กรรมการ |
| นางสาวกมลรัตน์ | ตระกูลสถิตย์มัน | กรรมการ |
| นางสาวอรอนงค์ | ชาญรอบ | กรรมการ |
| นายอรรถพล | ยตะโคตร | กรรมการ |
| นายนพดล | คำพร | กรรมการ |
| นายสันต์ | พินิจมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียน

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลแจกเอกสารการจบการศึกษา(ปพ.1และ ปพ.2)

| | | |
|----------------|-----------|---------------------|
| นางสาวอัญชิสรา | เหมทานนท์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาววิไลวรรณ | เบอร์ดี | กรรมการ |
| นางสาวสุภิดา | โลเกษ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

การรับเอกสารการจบหลักสูตรของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ (ปพ.๑ และ ปพ.๒) ในวันที่ ๖
เมษายน ๒๕๖๕ ตามตารางที่กำหนด

| เวลา | ระดับชั้นที่มารับเอกสาร |
|----------------|-------------------------|
| ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. | ม.๓/๑-๓/๑๔ |
| ๑๓.๐๐ -๑๕.๓๐น. | ม.๖/๑-๖/๑๒ |