



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 030/ 2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ประเภทห้องเรียนพิเศษ  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2565 เป็นไปตามประกาศโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 ประเภท ห้องเรียนพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช 2547 มาตรา 27 ( 1 ) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนประเภทห้องเรียนพิเศษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2565 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงษ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นายปวิช	เรืองวิรัชกุล	กรรมการ
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภทห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นางอัญญา	สติภา	กรรมการ
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นางสาวพิชิตา	ปราโมทย์	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการ

นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลกิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	พิมพ์ฉา	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวศศิตา	อยู่ยีน	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** 1. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนและจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

2. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

**3. คณะกรรมการจัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายการรับสมัคร**

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลกิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	กรรมการ
นางสาวศศิตา	อยู่ยีน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ	สนามไชย	กรรมการ
นางสาวจิตญาพัชญ์	แก้มทอง	กรรมการ
นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร ป้ายประกาศ การรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ

2. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการสมัคร และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ

#### 4. คณะกรรมการควบคุมระบบการรับสมัครและตรวจหลักฐาน

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้วยงษ์	รองประธานกรรมการ
นางสาวทันทยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นายศักดิ์กรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวศศิตา	อยู่ยีน	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ	สนามไชย	กรรมการ
นางสาวจีญาพัชญ์	แก้มทอง	กรรมการ
นางสาวกิตติมา	ธรรมวิสุทธิ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจันท์จุฑา	เกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหากับระบบการรับสมัครแต่ละวันให้มีความเรียบร้อย
2. ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการสมัครออนไลน์ ประสานงานให้การรับนักเรียนแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัคร
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐานต่อไปนี้
  - สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
  - นักเรียนสอบเข้า ม.1 หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 (ใบรับรองผลการศึกษา) เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75
  - นักเรียนสอบเข้า ม.4 หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.1) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 (ใบรับรองผลการศึกษา) ผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.75
  - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ( แต่งเครื่องแบบนักเรียน )
  - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ

#### 5. คณะกรรมการประสานงาน อำนวยความสะดวกในการรับสมัครนักเรียนออนไลน์

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือน กุมภาพันธ์ 2565				
			19	20	21	22	23
1.	นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์	หัวหน้า	/	/	/	/	/
2.	นางสาวศศิธร เมืองมูล	ประสานงาน อำนวยความสะดวกผู้ปกครองในการสมัคร			/		
3.	นางอรอนงค์ ชาญรอบ						/
4.	นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา		/				
5.	นายศักดิ์กรินทร์ ศรีตระกูล		/				

ที่	รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
			เดือน กุมภาพันธ์ 2565				
			19	20	21	22	23
6.	นางสาวศศิตา อยู่ยี่น	ดูแลการรับสมัครนักเรียนออนไลน์			/	/	/
7.	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์					/	
8.	นางสาวเกศินี จันทร์ครบ		/	/			
9.	นางสาวจันทจุฑา เกษร			/			

**หน้าที่** 1. ให้กรรมการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 19 – 23 กุมภาพันธ์ 2565 ณ ห้องพักคอย โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต  
 2. กรรมการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/หลักฐานและบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์ให้เรียบร้อย เป็นรายวันโดยไฟล์เอกสารในการสมัครทุกใบต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และมีให้ครบถ้วน ดังนี้

**นักเรียน ม.1** - หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (ปพ.1) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 หรือเทียบเท่า

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ( แต่งเครื่องแบบนักเรียน )
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง 1 ชุด และผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนา
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ

**นักเรียน ม.4** - หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนาเอกสาร และลงชื่อรับรองสำเนา

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว ( แต่งเครื่องแบบนักเรียน )
- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครอง และลงชื่อรับรองสำเนา
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ

**6. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ 6 - 7 มีนาคม 2565 เวลา 07.30 – 16.00 น.**

**6.1 คณะกรรมการประจำกองกลาง**

นางสาวอัญชิสรา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาววทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวรัชฉิณี	ไผ่ทอง	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** 1. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสอบ แผนผังที่นั่งสอบให้ครบถ้วน เพียงพอ  
 2. จัดเตรียมข้อสอบที่รับมอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ พร้อมให้นักเรียนสอบ  
 3. แจกข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ  
 4. ดูแลการสอบ และการกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ  
 5. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วนและนำส่งคณะกรรมการข้อ 6.2

6. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

6.2 คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

นางสาวศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	ประธานกรรมการ
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
นางสาวสุภิดา	โลเกษ	กรรมการ
นางสาวสมฤดี	จันทะคร	กรรมการ
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
นางสาวธัญญารัตน์	พิมพ์สา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ตรวจสอบบันทึกคะแนน จัดทำผลการสอบ รายงานขอความเห็นชอบจากประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

2. ประกาศผลการสอบนักเรียนที่สอบได้ ณ ป้ายประกาศโรงเรียน และเว็บไซต์โรงเรียน

ชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2565

ชั้น ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ICT ภายในวันที่ 9 มีนาคม 2565

6.3 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.1 วันที่ 6 มีนาคม 2565 เวลา 07.30 -15.30 น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1

ห้องสอบที่ 1 ห้อง 341	1. นางสาววณิชชา อเนกวิชิวิทยา	2. นายวรรธรม หนูประดิษฐ์
ห้องสอบที่ 2 ห้อง 342	1. นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	2. นายธีระพงษ์ มวานนท์
ห้องสอบที่ 3 ห้อง 343	1. นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	2. นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง
ห้องสอบที่ 4 ห้อง 344	1. นางสาวจิระภา ชินภักดี	2. นางสาววราลี สิ้นธุวา

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1

ห้องสอบที่ 5 ห้อง 331	1. นางสาวโสภิตา ไชยวรรณ	2. นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง
ห้องสอบที่ 6 ห้อง 332	1. นางสาวอนุสรรา สุขสุนนท์	2. นางสาวณัชชา ปัญญาเมา
ห้องสอบที่ 7 ห้อง 333	1. นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	2. นายชินนทร์ บัวแจ้
ห้องสอบที่ 8 ห้อง 334	1. นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	2. นางสาวอรรัญญา จุลกระเศียร

6.4 คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.4 วันที่ 7 มีนาคม 2565 เวลา 07.30 - 15.30 น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4

ห้องสอบที่ 1 ห้อง 331	1. นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว	2. นางสาวสรินนา หมอนสุภาพ
ห้องสอบที่ 2 ห้อง 332	1. นางสาวเยาวรัตน์ พรธชา	2. นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล

- หน้าที่ 1. กรรมการคนที่ 1 ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติ และนำนักเรียนไปที่ห้องสอบ
- กรรมการคนที่ 2 รับซองข้อสอบ/เอกสารการสอบที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
1. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสอบ
  2. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนดในตาราง
  3. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
  4. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง
  5. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่ เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ และนำส่งกองกลาง
  6. หากไม่มีนักเรียนในห้องสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสำรอง

## 7. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	ประธานกรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	รองประธานกรรมการ
นายวิฑูรย์	นิตสูงเนิน	กรรมการ
นายชวินต์	แก้วพรม	กรรมการ
นางสาวธนาภา	แช่เล่า	กรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	กรรมการ
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
นายชิษณุ	หนูแดง	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการ
นางสาวอรอนงค์	ชาญรอบ	กรรมการ
นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในการตรวจ ATK การสอบคัดเลือก รายงานตัว มอบตัว และการจราจรแก่ผู้ปกครองและนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัคร
  2. ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติในวันสอบคัดเลือก

## 8. คณะกรรมการรับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน

- ระดับ ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ICT , IEP และ ระดับ ม.4 ห้องเรียนพิเศษ ICT

รายงานตัวและมอบตัววันที่ 11 มีนาคม 2565 เวลา 08.30 – 16.00 น.

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวศศิตา	อู่ยี่น	กรรมการ
นางสาวสุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ
นางสาวปิยวรรณ	ทิมัจฉา	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ชั้น	ม.1 ICT	ม.1 IEP	ม.4 ICT
กรรมการคนที่ 1	นางสาวเยาวรัตน์ พรธชา	นางสาวพัชนี คงเกิด	นางสาวทันยา ใจนันทา
กรรมการคนที่ 2	นางสาวอรุณญา จุลกระเศียร	นางสาวอริสา แซ่มชื่น	นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด
กรรมการคนที่ 3	นางสาวประภาศิริ อุทัยศรี	นางปัทมา รัตนจำนงค์	นางสาวจิระภา ชินภักดี
กรรมการคนที่ 4	นางสาวณิชา บุตรสีมาตร	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	นางสาววราลี สินธูวา

- หน้าที่ 1. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด
2. แจกบัตรคิว และอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองและนักเรียนที่มามอบตัว
3. **กรรมการคนที่ 1** รับเอกสารการมอบตัว แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่กลุ่มบริหารวิชาการ
4. **กรรมการคนที่ 2** เก็บเงินบำรุงการศึกษา , รับซองบริจาค และนำส่งกรรมการรับเงินที่กลุ่มบริหารงบประมาณ
5. **กรรมการคนที่ 3** เก็บเงินสนับสนุนการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษ และนำส่งกรรมการรับเงินที่กลุ่มบริหารวิชาการ
6. **กรรมการคนที่ 4** เก็บเงินกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน และนำส่งกรรมการรับเงินที่กลุ่มบริหารวิชาการ

## 9. คณะกรรมการรับเงิน

### 9.1 คณะกรรมการรับเงินบำรุงการศึกษา

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นายศิริวิชญ์	ประยูรวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

### 9.2 คณะกรรมการรับเงินสนับสนุนการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษและเงินกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

นางสาวจिरา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ
นางสาวมณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. เตรียมใบเสร็จรับเงิน
2. ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และรับเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และนำฝากธนาคาร ตามระเบียบฯ

## 10. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายปวิช	เรืองวรัชกุล	ประธานกรรมการ
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	รองประธานกรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดสถานที่รับสมัคร , สอบคัดเลือก , รายงานตัว และรับมอบตัว
2. ทำความสะอาดสถานที่และ **พ่นน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ทั้งก่อนและหลัง** การปฏิบัติงานทุกวัน ตามมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

## 11. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	ประธานกรรมการ
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำลัยวงษ์	กรรมการ
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มานิชญ์กุล	กรรมการ
นายวัชร	เต่งเจริญสุข	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมใช้งาน  
2. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

## 12. คณะกรรมการการฝ่ายสวัสดิการ

นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอ้อย	กรรมการ
นางสุทธีวรรณ	เมธาเมลิ้ง	กรรมการ
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นายนิธิภัทร	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ จัดบริการอาหาร – เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียน ในทุกวันทำการจนสิ้นสุดกิจกรรม การรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการรับมอบตัวนักเรียน

## 13. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

นายปวิช	เรืองวรชกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการ
นางสาวญาณิศา	ชาญกิจกรรณ์	กรรมการ
นางสาวพรวลี	สุขสะอาด	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. คัดกรองผล ATK ของนักเรียน ผู้ปกครอง ครูและบุคลากรโรงเรียนที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อโรค  
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการคัดกรองและการควบคุมโรคติดต่อ  
3. กรรมการคุมสอบห้องสอบสำรองกรณีผู้เข้าสอบมีเหตุจำเป็นพิเศษ

## 14. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวจิรา	จั่นเล็ก	กรรมการ
นางสาวนงคราญ	คำลียงษ์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวเกศินี	จันทร์ครบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวจันทจุฑา	เกษร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.กท 2 และศูนย์ประสาน การรับสมัคร ตามหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.กท 2 กำหนด  
2. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด  
3. ทำประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ , นักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 15. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับสมัคร

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม  
2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร



ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565



( นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์ )  
ผู้อำนวยการ โรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต