



โครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2559

งานห้องสมุดมีชีวิต(Digital Library)



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 2

กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ที่

วันที่ 4 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตามที่ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ได้จัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามโครงการที่วางแผนไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของโรงเรียน บัดนี้ โครงการแผนงานที่ขออนุมัติ ประกอบด้วย 2 โครงการ 8 กิจกรรม ได้จัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

เรียน ผู้อำนวยการ
เพื่อโปรดพิจารณา
- 1. แผนงาน
1

สพ

ว.ช. ๕๖

คำนำ

โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2559 โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี 2559 -2563 ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เอกสารโครงการ / กิจกรรม เล่มนี้ประกอบด้วยรายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม รายการวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานของงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยคำนึงถึงมาตรฐาน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต2

โครงการ/กิจกรรม ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการและบุคลากรในงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ที่รับผิดชอบดูแลกิจกรรมและได้ผ่านการพิจารณางบประมาณจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2559 จะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) จะบรรลุวัตถุประสงค์และช่วยพัฒนาให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรต่อไป

งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณภาพและมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. พัฒนาการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ให้ทันสมัย ครบวงจรและเอื้อต่อการเรียนรู้
5. เสริมสร้างศักยภาพครูให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานสากล
6. พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่ดี
7. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและการสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

เป้าประสงค์

1. มีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
2. มีหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เทียบเคียงมาตรฐานระดับสากล
3. ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
4. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีอัตลักษณ์ "คนดีศรีวชิรธรรม" คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
5. ครูมีทักษะการใช้สื่อ ICT ในการจัดการเรียนรู้ ใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารและสามารถจัดการเรียนรู้ เทียบเคียงมาตรฐานระดับสากล
6. มีแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบวงจรและเอื้อต่อการเรียนรู้ ตามเอกลักษณ์ "วชิรธรรมก้าวไกลด้วย ICT"
7. ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และมีเครือข่ายการเรียนรู้ระดับท้องถิ่น ระดับประเทศ และระดับต่างประเทศ

จุดเน้น

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก
2. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ และความเป็นไทย
3. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มีคุณภาพระดับมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย ครบวงจรและเอื้อต่อการเรียนรู้
5. ครูมีความสามารถ เป็นมืออาชีพ
6. โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการให้บริการทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพฐ.

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

กลยุทธ์ สพม.

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับทุกประเภท
- กลยุทธ์ที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ

วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
กลุ่มงาน/สาระ ห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) โรงเรียนนวมวิชรธรรมสาริต

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการเรียนรู้ ควบคู่สื่อเทคโนโลยี มีการบริหารจัดการที่ดี ส่งเสริมให้มินิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า
พัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนาห้องสมุดมีชีวิตให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของโรงเรียน
2. ส่งเสริมให้มีสื่อสิ่งพิมพ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเอื้อต่อการเรียนรู้
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้บริการเพื่อตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ
4. ส่งเสริมให้ผู้เรียนและบุคลากรมีวินัยรักการอ่านและการค้นคว้า แสวงหาความรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่อง
5. ส่งเสริมผู้เรียนและบุคลากรให้มีการใช้ห้องสมุดเพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์

1. ห้องสมุดมีชีวิตเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ที่หลากหลาย
2. มีสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อให้มีการบริหารจัดการระบบการให้บริการที่ดีแก่ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ตรงตามความต้องการ
4. เพื่อให้มีกิจกรรมและการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าอย่างหลากหลาย
5. ส่งเสริมให้ใช้ห้องสมุดมีชีวิต เพื่อพัฒนาการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

สารบัญ

คำนำ

วิทยาลัย / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

วิทยาลัย / พันธกิจ / เป้าประสงค์ / งานห้องสมุดมีชีวิต

รายการ โครงการ / กิจกรรม งานห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2559 1

แผนงานที่ 1 แผนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 1 จัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต 2

กิจกรรม 2 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร 7

กิจกรรม 3 เปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา 12

กิจกรรม 4 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน 17

กิจกรรม 5 ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าและใช้เทคโนโลยีนำเสนอผลงาน 21

กิจกรรม 6 นานาสาระจากห้องสมุด 24

กิจกรรม 7 สัปดาห์ห้องสมุดสุทธรรษา 29

แผนงานที่ 4 แผนพัฒนาระบบบริหารจัดการ

โครงการ ปรับระบบบริหารและการจัดการ

กิจกรรม 8 ปรับปรุงพัฒนางานพัสดุ 34



แบบเสนองาน/โครงการ/กิจกรรม งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ประจำปีงบประมาณ 2559

ลำดับ ที่	งาน/โครงการ/ กิจกรรม	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินเรียน ฟรี 15ปี	เงิน อื่นๆ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดซื้อหนังสือและ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุด	150,000	-	-	-	ต.ค.58- มี.ค.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
2	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและ วารสาร	100,000	-	-	-	ต.ค.58- ก.ย.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
3	เปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตู ความคิด ตาม กาลเวลา	5,000				ต.ค.58- ก.ย.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
4	ส่งเสริมนิสัยรัก การอ่าน	-	-	-	-	ต.ค.58- ก.ย.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
5	ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าและใช้ เทคโนโลยี นำเสนอผลงาน	-	-	-	-	ต.ค.58- ก.ย.59	นายรัชกฤต ภูธนคนาวุฒิ
6	นานาสาระจาก ห้องสมุด	-	-	-	-	ต.ค.58- ก.ย.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
7	สัปดาห์ห้องสมุด สุุดทรรษา	-	-	-	-	22-26 ส.ค.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
8	ปรับปรุงพัฒนา งานพัสดุ - กระดาษ -ซ่อมเครื่องพิมพ์ -วัสดุอุปกรณ์	3,000 15,683		4,045.36		ต.ค.58- ก.ย.59	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
รวม		273,683	-	4,045.36	-	-	-



โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 1 จัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3 (3.1)

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – มีนาคม 2559

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาด้วยตนเองจากห้องสมุด การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และมาตรฐานที่ 11 ที่กำหนดเรื่องแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ดังนั้นงานห้องสมุดมีชีวิต จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้เข้ามาใช้บริการได้อย่างเพียงพอต่อความต้องการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดหาและซื้อหนังสือ/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ

2.2 สร้างคุณลักษณะนักเรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ห้องสมุดโรงเรียน มีหนังสือใหม่ๆ /สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 500 รายการ

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสื่ออื่น ๆ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

4.2 สำรวจความต้องการหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากครู-นักเรียน

4.3 จัดซื้อหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.4 ประเมินผลกิจกรรม

5.ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุม เพื่อวาง แผนการจัด กิจกรรม	---													นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะ
2	สำรวจความ ต้องการและ จัดหาหนังสือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์		----												นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะ
3	จัดซื้อหนังสือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์			---	---	---	---								นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะ
4	ประเมินผล กิจกรรม						---								นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะ

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงิน <input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1	กิจกรรมที่1 จัดซื้อ หนังสือ/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ ห้องสมุดมี ชีวิต			150,000	150,000		
	รวม			150,000	150,000		150,000

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ห้องสมุดมีหนังสือ/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ไม่น้อยกว่า 500 รายการ	- จำนวนหนังสือ /สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ - บันทึกการอ่านและบันทึกการยืม หนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์	- ทะเบียนหนังสือ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ใหม่ - บันทึกการอ่านและบันทึกการยืม หนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
2.ผู้เรียนร้อยละ 96มีนิสัยรักการ อ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากห้องสมุดมีชีวิต	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดและ บันทึกการยืมหนังสือ	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดและ บันทึกการยืมหนังสือ
3.ผู้เรียนมีความพึงพอใจจากการ สำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการห้องสมุดมีชีวิต	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เจริญปริมาณ ห้องสมุดมีชีวิตมีหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ไม่น้อยกว่า 500 รายการ

9.2 เจริญคุณภาพ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้
และสื่อต่าง ๆ

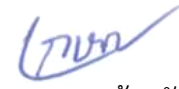
ลงชื่อ



รับผิดชอบโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)


ลงชื่อ



(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ

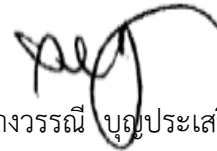


(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

 อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของงบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2559****กิจกรรม 1 จัดซื้อหนังสือและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต**

งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
	กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต						
1	จัดซื้อหนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ห้องสมุดมีชีวิต			150,000			
กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน				150,000			
รวมทั้งสิ้น				150,000			

หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

วันที่...../...../.....



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ชื่อโครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 2 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้านการจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3 (3.1)

ตัวบ่งชี้สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริมตัวบ่งชี้ที่ 3.1

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558– กันยายน 2559

สถานที่ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาด้วยตนเองจากห้องสมุด การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด และมาตรฐานที่ 11 ที่กำหนดเรื่องแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน ดังนั้นงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) จึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ได้อ่านหนังสืออย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ติดตามข่าวสารที่เป็นปัจจุบันและทันสมัย โดยจัดหาหนังสือพิมพ์ นิตยสาร และวารสารให้กับกลุ่มบริหาร กลุ่มสาระ และห้องสมุด เพื่อให้มีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสารที่ทันสมัยและสอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบันให้มีปริมาณเพียงพอต่อการให้บริการ

2.2 สร้างคุณลักษณะให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองให้แก่บุคลากรในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ จัดซื้อหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 10 ชื่อเรื่อง/วัน นิตยสารและวารสารใหม่ไม่น้อยกว่า 9 ชื่อเรื่อง/เดือน

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

4.2 สำนวจความต้องการหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารจากครู-นักเรียน

4.3 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารเข้าห้องสมุดโรงเรียน

4.4 ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	---													นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการ
2	สำรวจความต้องการหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร จากแต่ละกลุ่มสาระ	---	---												นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการ
3	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--		นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการ
4	ประเมินผลกิจกรรม						--						--		นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการ

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงิน <input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กค. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1	กิจกรรมที่1 จัดซื้อ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร			100,000	100,000		
รวม				100,000	100,000		100,000

8.การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ห้องสมุดจัดซื้อหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า10ชื่อเรื่อง/วัน นิตยสารและวารสารใหม่ไม่น้อยกว่า9ชื่อเรื่อง/เดือน	- จำนวนหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารใหม่ - บันทึกการอ่านและบันทึกการยืมหนังสือ	- ทะเบียนหนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสารใหม่ - บันทึกการอ่านและบันทึกการยืมหนังสือ
2.นักเรียนและบุคลากรร้อยละ 93 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดมีชีวิตและบันทึกการยืมหนังสือ	- สถิติการเข้าใช้ห้องสมุดมีชีวิต สาระและบันทึกการยืมหนังสือ
3.นักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด	- การสำรวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจความพึงพอใจ


9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณห้องสมุด มีหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า10ชื่อเรื่อง/วัน นิตยสารและวารสารใหม่ไม่น้อยกว่า9ชื่อเรื่อง/เดือน

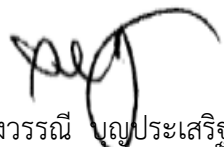
9.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนและบุคลากรมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

ลงชื่อ  (นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)
หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ  (นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ  (นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม 2 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร


งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินอุดหนุน	เงิน บก. ศ.	เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
	กิจกรรมที่ 1จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร						
1	จัดซื้อหนังสือพิมพ์ นิตยสารและวารสาร			100,000			
กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน				100,000			
รวมทั้งสิ้น				100,000			

หมายเหตุ

.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

วันที่...../...../.....



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 3 เปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับ

โอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ใหม่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาด้วยตนเองจากห้องสมุด การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) ต้องจัดให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ตลอดเวลา จึงจัดกิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลาขึ้น เป็นการจัดมุมความรู้และกิจกรรมตามวันสำคัญต่างๆทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 สร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้มีความรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด
- 2.2 สร้างคุณลักษณะให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่าน ฟัง พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ในเทศกาลที่สำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1.เชิงปริมาณ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตาม
กาลเวลา

3.2.เชิงคุณภาพ ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

4.2 จัดกิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา

4.3ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม		---							---					คณะกรรมการห้องสมุด
2	จัดมุมความรู้เปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิดตามกาลเวลา 1.กิจกรรมลอยกระทง 2.กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 3.คริสต์มาส 4.กิจกรรมวันตรุษจีน 5.กิจกรรมวันมาฆบูชา		---		---		---								คณะกรรมการห้องสมุด

	6.ฉัตรมงคล วันวิสาขบูชา													
3	ประเมินผล กิจกรรม											---	คณะกรรมการ ห้องสมุด	

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงิน <input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1	จัดมุม ความรู้เปิด โลกการ เรียนรู้ เปิดประตู ความคิด ตาม กาลเวลา			5,000			

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของงบประมาณการเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	กิจกรรม/ รายการ	เงิน <input checked="" type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1	จัดมุม ความรู้เปิด โลกการ เรียนรู้ เปิด ประตู ความคิด ตาม กาลเวลา			5,000	5,000		

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
3.1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา	- จากการเก็บสถิติ	- จากการเก็บสถิติ
3.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม	- จากแบบสอบถาม	- จากแบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา

9.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม

ลงชื่อ



รับผิดชอบโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

ลงชื่อ



(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต(Digital Library)

ลงชื่อ

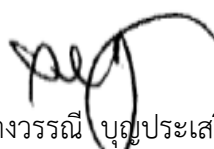


(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม 3 เปิดโลกการเรียนรู้ เปิดประตูความคิด ตามกาลเวลา

งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
กิจกรรมที่ 1จัดซื้อวัสดุ							
1.1	จัดซื้อ-อุปกรณ์ - ต้นซากุระจำลอง ขนาด 2 เมตร (โครงการเปิดโลกการเรียนรู้)	2 ต้น	2,500	5,000			
กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน				5,000			
รวมทั้งสิ้น				5,000			

หมายเหตุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

วันที่...../...../.....



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 4 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาด้วยตนเองจากห้องสมุด การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่งานงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้นักเรียนอ่านหนังสือและสื่อสิ่งพิมพ์อย่างสม่ำเสมอ โดยร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดกิจกรรมบันทึกการอ่านขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าและนำเสนอออกมาเป็นอักษร สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสิ่งต่าง ๆ รอบตัว

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

2.2 สร้างคุณลักษณะให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 อ่านหนังสือไม่ต่ำกว่า5 ชั่วโมง / สัปดาห์

3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนร้อยละ 100 มีบันทึกการอ่าน

18

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
- 4.2จัดทำสมุดบันทึกการอ่านและแจกนักเรียนทุกคน
- 4.3ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	จัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม								---					คณะกรรมการห้องสมุด
2	แจกเอกสารเพื่อบันทึกการอ่าน		---							---				คณะกรรมการห้องสมุด
3	ประเมินผลกิจกรรม					---							---	คณะกรรมการห้องสมุด

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของงบประมาณการเนินการประจำปีงบประมาณ 2559


ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input checked="" type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม		
1	จัดทำสมุดบันทึกการอ่าน			1,854 (ใช้งบกลาง)	1,854		


8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ร้อยละ 100 อ่านหนังสือไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง / สัปดาห์	- จากบันทึกการอ่าน	- จากบันทึกการอ่าน
2.ผู้เรียนร้อยละ100 มีบันทึกการอ่าน	- จากบันทึกการอ่าน	- จากบันทึกการอ่าน

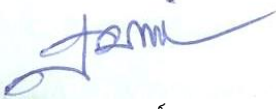
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนไม่น้อยกว่า 1.ร้อยละ 100 อ่านหนังสือไม่ต่ำกว่า 5 ชั่วโมง / สัปดาห์
- 9.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)


ลงชื่อ  (นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต(Digital Library)

ลงชื่อ  (นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ  (นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต




แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม 5 ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านงานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 จัดทำบันทึกการอ่าน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินอุดหนุน	เงิน บก ศ.	เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดทำบันทึกการอ่าน							
1	กระดาษรูป A4 (งบกกลาง)	36 รีม	51.50			1,854	
กิจกรรมที่ 1 รวมเป็นเงิน						1,854	
รวมทั้งสิ้น						1,854	

หมายเหตุ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

วันที่...../...../.....



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 5 ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และใช้เทคโนโลยี นำเสนอผลงาน

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3.1,3.3,3.4

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นายรัชกฤต ภูธนคนาวุฒิ และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยได้อธิบายระดับคุณภาพไว้ในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบุให้ผู้เรียนอธิบายการสืบค้นความรู้ที่ตนสนใจหรือต้องการอย่างมีขั้นตอน และมีผลงานอันเกิดจากการค้นคว้าจากห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว 3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 3.4 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานงานห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นจึงมีการส่งเสริมการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ในชุมชน แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย และเทคโนโลยี และส่งเสริมให้นักเรียนได้นำเสนอผลงานอันเกิดจากการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองนั้นอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องนอกจากนี้ยังเป็นการสร้างสื่อผลงานจากโครงการวิชา IS ให้นักเรียนในโรงเรียน ตลอดจนบุคคลทั่วไปได้เข้าถึงในสังคมการศึกษาเรียนรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ รักการเรียนรู้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่ม /สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และนำเสนอผลงานได้

3. เป้าหมาย

22

3.1 เชิงปริมาณ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ได้ศึกษาผลงาน จากโครงการวิชา IS

3.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนที่ที่เรียนวิชา IS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 นำเสนอผลงาน IS

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

4.2 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานวิชา IS ในรูปแบบ Clip Video

4.3 ประเมินผล

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	---													คณะกรรมการห้องสมุด
2	จัดการนำเสนอผลงาน จากโครงการวิชา IS		---			---									คณะกรรมการห้องสมุด
3	ประเมินผลกิจกรรม						---								คณะกรรมการห้องสมุด

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอขงบประมาณการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม		
-							


8.การประเมินผล


ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ได้ศึกษาผลงาน จากโครงการวิชา IS	- สถิติการเข้าห้องสมุด - แบบสำรวจ	- สถิติการเข้าห้องสมุด - แบบสำรวจ
2.นักเรียนที่ที่เรียนวิชา IS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 นำเสนอผลงาน IS	- ผลงาน	- ผลงาน

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เจริญปริมาณนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ได้ศึกษาผลงาน จากโครงการวิชา ISและนักเรียนที่เรียนวิชา IS ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 นำเสนอผลงาน IS

9.2 เจริญคุณภาพ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นายรัชกฤต ภูธณคณาวุฒิ)


ลงชื่อ 
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ 
(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ 
(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559

กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 6. นานาสาระจากห้องสมุด

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศร. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ,3.2

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

1. หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3 ได้กำหนดให้ผู้เรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง แสวงหาด้วยตนเองจากห้องสมุด การส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด ดังนั้นงานห้องสมุดจึงจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน กระตุ้นให้นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะค้นคว้าหาความรู้ตลอดเวลา

2. วัตถุประสงค์

2.1 สร้างคุณลักษณะผู้เรียนให้มีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุด

2.2 สร้างคุณลักษณะให้ผู้เรียนมีทักษะในการอ่านฟัง ดู พูด เขียน และตั้งคำถามเพื่อค้นคว้าความรู้เพิ่มเติม

2.3 ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน และปลูกฝังคุณธรรมด้านความรับผิดชอบ ความขยัน มั่นคั้นคว้าหาความรู้

ตลอดเวลา

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

3.1 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 เข้าร่วมกิจกรรมในห้องสมุด

3.2 ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมในระดับมาก

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม

กิจกรรม1: กิจกรรม สาระนำรู้จากห้องสมุดผ่านทีวีตู้ห้องเรียน

- เป็นการดำเนินรายการของนักเรียนชุมนุมห้องสมุด แนะนำ ให้ความรู้ นานาสาระจากงานห้องสมุด ผ่านรายการทีวีตู้ห้องเรียนโดย ประสานงานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษาในวันที่มีการทำกิจกรรมในห้องโฮมรูม สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

กิจกรรม2: กิจกรรมตอบปัญหาพาเพลิน (2 ครั้ง/เดือน)

- นักเรียนระดับ ม.1-ม.6 ที่สนใจตอบปัญหาพาเพลิน ส่งคำตอบโดยแยกเป็นระดับชั้นตามกล่องรับคำตอบที่กำหนด ณ ห้องสมุดมีเกียรติบัตรมอบให้สำหรับผู้ตอบถูกประจำสัปดาห์ ระดับชั้นละ 1 คน

กิจกรรม3: กิจกรรมยอดนักอ่านประจำเดือน

- ให้เกียรติบัตรสำหรับยอดนักอ่านประจำเดือน ระดับชั้นละ 1 คน ดูข้อมูลจากสถิติการยืม-คืนหนังสือในห้องสมุด

4.2 จัดกิจกรรม

4.3 ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2559												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	จัดการประชุมเพื่อวางแผนการจัดกิจกรรม	↔													คณะกรรมการห้องสมุด

2	จัดกิจกรรม 1. กิจกรรม สาระน่ารู้ จาก ห้องสมุด ผ่านทีวี ห้องเรียน 2. กิจกรรม ตอบปัญหา พาเพลิน 3. กิจกรรม ยอดนักอ่าน ประจำเดือน															คณะกรรมการ ห้องสมุด
3	ประเมินผล กิจกรรม												↔			คณะกรรมการ ห้องสมุด

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของงบประมาณการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

27

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม		
	กิจกรรมที่ 1ซื้อวัสดุ						
	1 กิจกรรมสารระนำ รู้จากห้องสมุดผ่าน ทีวีในห้องเรียน	-	-	-	-	-	-
	2 กิจกรรมตอบ ปัญหาพาเพลิน	-	-	-	-	-	-
	3 กิจกรรมยอดนัก อ่านประจำเดือน	-	-	-	-	-	-

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
1.ผู้เรียนร้อยละ100 อ่านหนังสือ อย่างน้อย 1เล่ม/สัปดาห์	จากบันทึกการอ่าน	- จากบันทึกการอ่าน
2.ผู้เรียนร้อยละ100 มีบันทึกการ อ่าน	จากบันทึกการอ่าน	- จากบันทึกการอ่าน
3.ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ70 เข้า ร่วมกิจกรรม	เก็บข้อมูลนักเรียนที่เข้าร่วม กิจกรรม	- แบบบันทึกข้อมูล
4.ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการเข้า ร่วมกิจกรรม	การประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เชิงปริมาณ นักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ100 อ่านหนังสืออย่างน้อย 1เล่ม/สัปดาห์และบันทึกการอ่าน
- 9.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน และแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ลงชื่อ



รับผิดชอบโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

ลงชื่อ



(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ

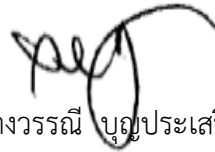


(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนราชภัฏสุรินทร์
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2559
กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ เสริมสร้างบุคคลแห่งการเรียนรู้

กิจกรรม 7.สัปดาห์ห้องสมุดสุทธรรษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม2 ข้อที่ 2 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่3 (3.1)

ตัวบ่งชี้ สมศ. (/) พื้นฐาน () อัตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

แผนงานหลัก พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ 22-26 สิงหาคม 2559

สถานที่ดำเนินการ ห้องสมุดมีชีวิตและหอประชุมโรงเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันห้องสมุดเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญเกี่ยวกับการศึกษา ซึ่งไม่ใช่เฉพาะภายในห้องสมุดเท่านั้น การให้การศึกษาหาความรู้นอกห้องก็เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ทำให้คนที่ไม่ชอบเข้าห้องสมุดหันมาสนใจการอ่านมาก และปัจจัยที่สำคัญ อย่างหนึ่งคือ กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนสนใจ ได้เล็งเห็นความสำคัญเพิ่มมากขึ้น เช่น การอ่านหนังสือ การแข่งขันการตอบปัญหา แสดงความรู้ทางทักษะวิชาการ การให้ความรู้ต่างๆ หรือการเผยแพร่ข่าวสาร ซึ่งสิ่งเหล่านี้เราสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้จริงและยังให้ผู้ร่วมกิจกรรม ต้องใช้ทักษะการวิเคราะห์ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และยังช่วยให้พัฒนาคนและพัฒนาห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ห้องสมุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้

2.2 ส่งเสริมความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- 2.3 ปลุกฝั่งนิสัยการอ่านแสวงหาความรู้โดยใช้สื่อในห้องสมุดได้อย่างถูกต้อง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียน มีความสนใจการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุดมากขึ้น
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนได้มีเวทีแลกเปลี่ยนประสบการณ์และกิจกรรมใหม่ๆ ซึ่งกันและกัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในบริบทของตนได้อย่างเหมาะสม

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 2,640 คน
- 3.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 ประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม
- 4.2 ศึกษาการจัดกิจกรรมเพื่อสอดคล้องและบูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 4.3 จัดกิจกรรมให้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ
- 4.4 ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ตุลาคม 2558– สิงหาคม 2559

สถานที่ดำเนินการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) โรงเรียนวชิรธรรมสาริต

วิธีดำเนินการ (รายละเอียดกิจกรรม)วันที่ 22-26 สิงหาคม พ.ศ. 2559

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<u>ขั้นเตรียมงาน (PLAN)</u>		
- ประชุมวางแผนหาข้อตกลงจากคณะกรรมการงานห้องสมุด	พ.ค. 59	คณะกรรมการงานห้องสมุด
- จัดเตรียมวัสดุ – อุปกรณ์ที่ต้องใช้	ก.ค.59	
- ประสานสำนักพิมพ์เพื่อจัดร้านหนังสือ	ก.ค.59	
<u>ขั้นดำเนินการ (DO)</u>		
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค. 59	
- ประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ	ก.ค. 59	
- รับสมัครผู้เข้าแข่งขันกิจกรรมให้ครูและนักเรียนทราบ	ก.ค. 59	
- แข่งขันกิจกรรมแต่ละประเภทดังนี้		
- การแข่งขันตอบปัญหาสารานุกรมไทย	22-26 ส.ค.59	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ฉบับ เยาวชนระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันเปิดพจนานุกรม ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - การแข่งขันวาดภาพหัวข้อ “ห้องสมุดในยุคดิจิทัล”ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย(ห้องสมุด ๒) - การแสดง โฟล์คซอง รณรงค์รักห้องสมุดและการอ่าน ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - การแข่งขัน THE STAR BOOK (สุดยอดนักแนะนำหนังสือ)(ห้องสมุด ๒) ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - แข่งขันเขียนสะกดคำ (ตามคำบอก) ระดับ ม.ต้น – ม.ปลาย - ชุ่ยสวยด้วย Newspaper ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย - แข่งขันคำขวัญรักการอ่าน ระดับ ม.ต้น-ม.ปลาย 	22-26 ส.ค.59	คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
<p>- กิจกรรมนิทรรศการจากทางห้องสมุด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาธิตการทำหนังสือเล่มเล็ก - สาธิตการทำที่คั่นหนังสือ ฝีมือนักเรียน - นิทรรศการสัปดาห์ห้องสมุด(ในห้องสมุดและบริเวณหน้าห้องสมุด) - ในหลวงกับการอ่าน - พระราชนิพนธ์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ - พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีฯ -พิธีมอบเกียรติบัตร 	22-26 ส.ค.59	
<p><u>ขั้นตรวจสอบ (CHECK)</u></p>		
<ul style="list-style-type: none"> - สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม 		
<ul style="list-style-type: none"> - ใช้แบบประเมิน 	26 ส.ค. 2559	
<p><u>ขั้นรายงาน (ACTION)</u></p>		
<p>สรุปผลรายงานเป็นรูปเล่ม</p>	ตลอดกิจกรรม	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	22-26 ส.ค. 59	

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

7.แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของงบประมาณการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2559

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	-	-	-	-

8. การติดตามและประเมินผล

ที่	ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมและเข้าร่วมแข่งขัน	ผลการแข่งขัน	ใบรับสมัครแข่งขันจดบันทึก
2	นักเรียนนำความรู้มาใช้ในการแข่งขันและเผยแพร่ผลงาน	การสังเกตและบันทึกข้อมูล	แบบสังเกตและแบบบันทึก

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เชิงปริมาณ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2,640 คน คิดเป็นร้อยละ 90

9.2 เชิงคุณภาพ ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากห้องสมุดแหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

ลงชื่อ 
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ

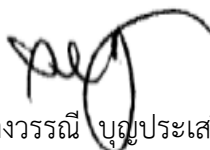


(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา
โครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ2559
กลุ่มบริหารวิชาการ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

โครงการ ปรับระบบบริหารและการจัดการ

กิจกรรม 8.ปรับปรุงพัฒนางานพัสดุ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

สนองกลยุทธ์ สพม 2 ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มาตรฐานคุณภาพการศึกษา ศธ. ด้าน การจัดการศึกษา...มาตรฐานที่.....12

ตัวบ่งชี้ สมศ.(/) พื้นฐาน () อັตลักษณ์ () มาตรฐานส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 7

แผนงานหลัก พัฒนาระบบบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ผู้รับผิดชอบ นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี และคณะกรรมการงานห้องสมุด

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม 2558 – กันยายน 2559

สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนราชภัฏนครราชสีมา

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการ และปฏิบัติงานให้สำเร็จนั้น จำเป็นต้องมีปัจจัยพื้นฐานด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความสะดวก มีความพร้อมเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานห้องสมุด จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการใช้งานในสำนักงานและในการจัดกิจกรรมอื่นๆ ให้เพียงพอ อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2เพื่อให้มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานครบถ้วนและมีคุณภาพในการใช้งานอย่างเพียงพอ

3. เป้าหมาย

- 3.1 เสิ้งปริมาณ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานครบถ้วน เพียงพอต่อความต้องการ ร้อยละ 100
- 3.2 เสิ้งคุณภาพ ห้องสมุดมีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่เพียงพอ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ร้อยละ 100

4.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

35

- 4.1 สำรองความต้องการ ความจำเป็นในการจัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
- 4.2 ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานและซ่อมครุภัณฑ์
- 4.3 ประเมินผลกิจกรรม

5. ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2558												ผู้รับผิดชอบ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	สำรองความต้องการ ในการจัดซื้อ และซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	---													นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
2	ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และซ่อมครุภัณฑ์		---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	
3	ประเมินผลกิจกรรม						---						---	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	

6.งบประมาณ เงินอุดหนุน เงินบ.กศ. เงินนโยบายเรียนฟรีฯ(SP1) เงินอื่นๆ เงินสมาคมฯ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงิน <input type="checkbox"/> อุดหนุน <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input checked="" type="checkbox"/> SP1				เงินอื่นๆ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1	กิจกรรมที่1 1.1 จัดซื้อกระดาษ 1.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน			15,683	15,683	4045.36	
2	กิจกรรมที่2ซ่อมบำรุง 2.1ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ 6 เครื่อง 1. เครื่อง พิมพ์อิงค์เจ็ท Epson L110(13-002-57-0128) 2.เครื่อง Epson รุ่น L210 3.เครื่อง HP รุ่น LaserJet P1005(13-002-52-0081) 4.เครื่อง พิมพ์เลเซอร์ HP Laser Jet CP 1025 5.เครื่อง Samsung รุ่น ML- 2851ND (13-002-53-0101) 6.เครื่อง Samsung รุ่น ML- 2851ND (13-002-52-0102)			3,000	3,000		
	รวม			18,683	18,683	4045.36	


สามารถถ้วนเฉลี่ยได้ทุกรายการ

8.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ครบถ้วนเพียงพอ	- ตรวจสอบจำนวนวัสดุ อุปกรณ์	แบบบันทึกการตรวจวัสดุอุปกรณ์
ด้านคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในระดับ มาก	- การประเมินความพอใจ	- แบบประเมินความพอใจ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 เจริญปริมาณ มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานครบถ้วน เพียงพอ ร้อยละ 100
- 9.2 เจริญคุณภาพ อุปกรณ์สำนักงานมีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน ร้อยละ 100

ลงชื่อ  รับผิดชอบโครงการ
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)


ลงชื่อ 
(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

หัวหน้างานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library)

ลงชื่อ 
(นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

อนุมัติ ปรับปรุง/แก้ไข อื่นๆ

ลงชื่อ 
(นางวรรณิ์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



แบบแสดงรายละเอียดประกอบการของบประมาณดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ 2559

กิจกรรม 8 ปรับปรุงพัฒนางานพัสดุ


งานห้องสมุดมีชีวิต (Digital Library) กลุ่มบริหารวิชาการ

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เงินอุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินเรียนฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์-กระดาษ							
1	หมึกปรีนเครื่องHP รุ่น L210 เต็มหมึก	1	1,350	1,350			
2	หมึกพิมพ์HP Laser Jet 1010 (12A)	1	800	800			
3	หมึกเลเซอร์Samsung ML-2851ND	1	4,190	4,190			
4	กระดาษกาวย่น ขนาด1.5นิ้วแกน 3 นิ้ว (สีขาวขุ่น)	6	25	150			
5	กระดาษกาวย่น ขนาด1.5นิ้วแกน 3 นิ้ว (แดง เขียว น้ำเงิน เหลือง น้ำตาล ชมพู)	10	25	250			
6	หมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP Laser Jet 1025 color	1	950	950			
7	กระดาษโปสเตอร์บางหน้าเดียว (คละสี)	20	3.50	70			
8	กระดาษโปสเตอร์บางสองหน้า (คละสี)	10	5	50			
9	กาวแท่งยู่ยู่ ขนาด 21 กรัม	3	50	150			
10	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 16 ออนซ์	2	29	58			
11	เครื่องยิงบอร์ด TG-A	1	1,250	1,250			
12	เทปเยื่อกระดาษสองหน้า แกน 3 นิ้ว ขนาด3/4 นิ้ว*10หลา	18	20	360			

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	เงิน อุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินเรียน ฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
13	เทปใส แกน 3 นิ้ว ขนาด 1 นิ้ว*36 หลา	10	30	300			
14	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 103x254 ความหนา 3 มม. (คละสี)	5	195	975			
15	หมึกน้ำเติม Epson L 110 แท้ สีดำ	2	230	460			
16	หมึกน้ำเติม Epson L 110 แท้ สีฟ้า	2	230	460			
17	หมึกน้ำเติม Epson L 110 แท้ สีเหลือง	2	230	460			
18	หมึกน้ำเติม Epson L 110 แท้ สีชมพู	2	230	460			
19	ลวดเสียบกระดาษ No.1 (กล่องเล็ก)	20	6.50	130			
20	คลิปหูช้าง เบอร์ 110 (กล่องเล็ก/12ตัว)	3	26	78			
21	คลิปหูช้าง เบอร์ 111 (กล่องเล็ก/12ตัว)	2	19	38			
22	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม (500 แผ่น/รีม)	32	68.48			2,191.36	
23	กระดาษโรเนียวรูป A4 (500 แผ่น/รีม)	36	51.50			1,854.00	

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย			งบประมาณ (บาท)			
	รายการ	จำนวน	ราคา ต่อ หน่วย	เงิน อุดหนุน	เงิน บกศ.	เงินเรียน ฟรี 15 ปีฯ	เงินอื่น ๆ
24	กระดาษกาวย่นสี ขนาด 1 นิ้ว แกน 3 นิ้ว	10	25	250			
25	ลวดเย็บ(แพ็ค 24 กล่อง) แม่กซ์ 10-1M	2	137	274			
26	ลวดเย็บ(แพ็ค 24 กล่อง) แม่กซ์ 35-1M	2	210	420			
27	หมึกปริ้นเครื่อง Epson รุ่น L 210 เต็มหมึก	1	1,200	1,200			
28	พลาสติกเคลือบ Laminating Film 210*297*0.1mm(A4)	1	550	550			
กิจกรรมที่ 2 ค่าซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์							
29	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	3	1,000	3,000			
	รวมค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์-ซ่อม			18,683		4,045.36	

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี)

วันที่...../...../.....