



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง คณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง โดยความเห็นชอบของมหาเถรสมาคม กำหนดให้นักเรียนธรรมศึกษา เข้าสอบวัดความรู้การศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม ตามหลักสูตรของคณะสงฆ์ พร้อมทั้งทั่วราชอาณาจักร ในวันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดให้โรงเรียนวชิรธรรมสาริต เป็นสนามสอบสำนักเรียนเขตพระโขนง - บางนา ซึ่งมีนักเรียนเข้าสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖๖ คน

อาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบธรรมศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายราเมศน์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ และรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๔ นางสาวเกศินี ทองทวี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	ครู	กรรมการ
๒.๔ นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการ

๒.๕ นางสาวอัญญา /...

๒.๕ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นางสาวทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวปรัชญา การรักษา	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวมณีรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอริญญา จุลกระเศียร	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นายธฤต สุรทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่
๑. วางแผนกำหนดวิธีการดำเนินงาน และรูปแบบกิจกรรมการเรียนรู้ให้เหมาะสม
  ๒. ควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์
  ๓. ประสานงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะกรรมการกองกลาง

๓.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรัตยา ร่างกายดี	ครู	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	ครู	กรรมการ
๓.๔ นายปวีตร สมณี	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๓.๖ นางสาวทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๓.๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ

๓.๘ นางสาวปิ่นธนี /...

๓.๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวปิยวรรณ แสงไชย	ครู	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาววิไลวรรณ เบอร์ดี้	ครู	กรรมการ
๓.๑๒ นายเจ๊ะกามา สือณี	ครู	กรรมการ
๓.๑๓ นางจันทร์เพ็ญ จันทร์ทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑๔ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๓.๑๕ นางสาววิไลวรรณ รัตนะ	ครู	กรรมการ
๓.๑๖ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๓.๑๗ นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๓.๑๘ นักพัฒนา		กรรมการ
๓.๑๙ นายธฤต สุทร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดเตรียมของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อมอบให้กับกรรมการคุมสอบ

๒. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบในการรับ-ส่ง ของแบบทดสอบ ของกระดาษคำตอบและใบเซ็นชื่อ ผู้เข้าสอบ

๓. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบ ที่มาติดต่อในเรื่องต่างๆ

๔. รับรายงานตัวผู้เข้าสอบประเภทเด็กพิเศษ (นักเรียนที่มีความบกพร่องในด้านต่างๆ เช่น นักเรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ทางการมองเห็นหรือทางการ ได้ยิน) โดยอำนวยความสะดวกในการแจ้งห้องสอบ และ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการสอบ เช่น ระเบียบการ เข้าสอบ ตารางสอบ ให้กับผู้เข้าสอบ

๕. เดินตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบและ สนามสอบ

๖. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบ ไม่เพียงพอ

๗. หลังเสร็จสิ้นการสอบ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการกรอกข้อมูลและการระบายข้อมูล พร้อมทั้งตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบว่าครบถ้วน ตามจำนวนที่ระบุ

๘. ทำหน้าที่เป็นผู้บรรจุของกระดาษคำตอบใส่กล่องบรรจุของกระดาษคำตอบเพื่อส่งกลับ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงและเตรียมส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการคุมสอบ

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคุมสอบคนที่ ๑	กรรมการคุมสอบคนที่ ๒
๑	๗๔๑	นางสาวจิระภา ชินภักดี	นางสาวศิริณี บริเอก
๒	๗๔๒	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	นายสุรียา ทรัพย์เฮง
๓	๗๔๓	นางสาวสมฤดี จันทะคร	นางสาวสุธิตา ศรียางนอก
๔	๗๔๔	นางสาวณัฐวดี โชติวัน	นางสาวเยาวรัตน์า พรรษา
๕	๗๔๕	นางสาวณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์	นายอดิศวร สุภาวงษ์
๖	๗๔๖	นางสาวสุนิษา นอลา	นายศิริวิทย์ ประยูรวิวัฒน์
๗	๗๔๗	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	นางสาววิริญญา บัวสรวง
๘	๗๔๘	นางสาวณัฐนิชา จันทะคาม	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์
๙	๗๔๙	นายพุทธิพงศ์ ฉันทศิริเวทย์	นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์
๑๐	๗๕๑	นางสาวสุธิตา ด่านซ้าย	นางอาภาภรณ์ อริวัน
๑๑	๗๕๒	นางสาวเกวลี เงินศรีสุข	นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง
๑๒	๗๕๓	นางปยุตยนุช ป้านประดิษฐ์	นายศุภชัย นัคราจารย์
๑๓	๗๕๔	นางสาวอัยนา สระแก้ว	นางสาวนิชชา บุตรสีมาตร
๑๔	๗๕๕	นางสาวนารินาถ โพธิ์เอม	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์
๑๕	๗๕๖	นางสาวณัฐชยา ทองแดง	นางสาวกชพรรณ เอี่ยมอ้อย
๑๖	๗๕๗	นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	นางสาวศรัณยา อร่ามศิริรุจิเวทย์

หน้าที่ ๑. ร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนวันสอบ

๒. รายงานตัวต่อหัวหน้าสนามสอบก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น.

๒.๑ กรรมการคุมสอบคนที่ ๑ รับของอุปกรณ์การจัดสอบ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ

๒.๒ กรรมการคุมสอบคนที่ ๒ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวนำไป

ที่ห้องสอบ

๓. กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงอย่างเคร่งครัด



๔. การดำเนินการคุมสอบขอให้ยึดตามแนววิธีปฏิบัติในการสอบธรรมสนามหลวงเป็นหลักในการปฏิบัติงาน
- ๔.๑ ใบตอบวิชาปรนัย วิชาธรรม พุทธ และวินัย อยู่ในใบเดียวกันและกำหนดให้สอบแบบต่อเนื่อง ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะสอบครบทั้ง ๓ วิชา
๕. ควบคุมไม่ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ **กรณีมีการทุจริต** ถ้าปรากฏว่ามีผู้ทำการทุจริตในการสอบให้ลงหมายเหตุลักษณะของการทุจริตที่หัวกระดาษใบตอบและลงชื่อกรรมการกำกับห้องสอบนั้น ๆ ทุกคน และให้ประธานอำนวยการสอบลงนามรับรองด้วย
๖. การเรียงใบตอบของนักเรียน ให้เรียงใบตอบของนักเรียนตามเลขประจำตัวตามลำดับจากจำนวนน้อยอยู่ข้างบนไปหาจำนวนมาก **และไม่ต้องเย็บปก**
๗. บัญชีรับใบตอบวิชาแรกให้นักเรียนตรวจสอบชื่อ นามสกุล ฯลฯ หากผิดให้นักเรียนเขียนแก้ไขในบัญชีรับใบตอบนั้นด้วยตนเอง แล้วลงลายมือชื่อด้วยตัวบรรจงในช่องประจำวิชานั้น ๆ (ห้ามใช้ลายเซ็น)
๘. การลงหมายเหตุขาดสอบ หากมีผู้ขาดสอบด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องลงหมายเหตุในบัญชีใบรับตอบ และขีดเส้นแดงทับให้ชัดเจน เช่น ป่วย ก็ลงหมายเหตุว่า ป่วย เป็นต้น

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

๕.๑ นางสาวยุวดี ประกอบแสง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอรัญญา จุลกระเศียร	ครู	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปรัชญา การรักษา	ครู	กรรมการ
๕.๖ นายจิรัฏฐ์ จิระเดชประไพ	ครู	กรรมการ
๕.๗ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖		กรรมการ
๕.๘ นักพัฒนา	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๙ นายพีระพัฒน์ จาดฤทธิ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดห้องสอบ โดยให้จัดสถานที่สอบและเลขที่นั่งสอบตามบัญชี สด.๔, ศ.๓, ศ.๗,

๒. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องสอบและบริเวณโดยรอบ

**๖. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ**

๖.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนงคราญ ดวงสิน	ครู	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอังคณา ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๖.๔ นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณ

**๗. คณะกรรมการสวัสดิการ**

๗.๑ นางสาวอริญญา จุลกระเศียร	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอัญชญา แซ่จิว	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวชื่นกมล คงหอม	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการ
๗.๖ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๗.๗ นางสาววรรณลิสสา บุญทาว	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางสาวปิ่นธนี มงคลธง	ครู	กรรมการ
๗.๙ นางสาวลักษณพร สิมมา	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นายอรรถพล ยตะโคตร	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวจิตรลดา อินทรขุนทด	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวปรีชญา การรักษา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำปานะ ภัตตาหาร และถวายแด่พระภิกษุสงฆ์

๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้คณะกรรมการ

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกกิจกรรมให้เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

๘.๑ นางสาวเมทิตา ชัยมา	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๘.๓ นายธนภัทร วันรุ่งอรุณรัตน์	ครู	กรรมการ

๘.๔ นางสาวอรอุมา /...

๘.๔ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๘.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ สนามไชย	ครู	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสิวลี ยินยาว	ครู	กรรมการ
๘.๗ นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ณ ห้องประชาสัมพันธ์ ตามเวลาการสอบ  
๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจง อำนวยความสะดวกในเรื่องการสอบ ประชาสัมพันธ์เรื่องอื่น ๆ  
๓. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบสอบธรรมศึกษา

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๙.๑ นายทรงพล ทนยิ่ง	ครู	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	ครู	กรรมการ
๙.๓ นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพต่างๆ ในการดำเนินการจัดสอบธรรมศึกษา

#### ๑๐. คณะกรรมการวัดและประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวชิ่งกมล คงหอม	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	ครู	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวมณีนรัตน์ เชื้อเวียง	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวสุนันท์ สมงาม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม  
๒. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ โดยยึดหลัก  
ธรรมาภิบาลอันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายราเมศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต