



## คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๓๖๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปีใหม่ครู ประจำปี ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาริต กำหนดจัดกิจกรรมงานปีใหม่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างดี มาตลอด จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยดำเนินการกิจกรรมในโรงเรียนวชิรธรรมสาริต ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๑.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมงานปีใหม่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายรามณรงค์ โสมแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายปวิช เรืองวรัชกุล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๔ นายเอกภพ สาเหล่	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๖ นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก เสนอแนะ และร่วมแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เกี่ยวกับการดำเนินงานให้สามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์

### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๓ นางสาวจีระภา ชินภักดี	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางพัชนี คงเกิด	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	ครู	กรรมการ

๒.๗ นายนักขตฤกษ์/...

๒.๗	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๘	นางสาวสุธิดา ต่านซ้าย	ครู	กรรมการ
๒.๙	นางสาวสุลาวัลย์ บุริจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๑๐	นางสาววิริยญา บัวสรวง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑	นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๒.๑๒	นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๒.๑๓	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๔	นางสาวอโนชา โปชีว	ครู	กรรมการ
๒.๑๕	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวพรชิตา คารมหวาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการประสานงานจัดกิจกรรมปีใหม่ครู ประจำปี ๒๕๖๗ ตามกำหนดการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ควบคุม ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๓. คณะกรรมการลงทะเบียนและมอบของที่ระลึก

๓.๑	นางสาวจีระภา ชินภักดี	ครู	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	ครู	กรรมการ
๓.๓	นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	ครู	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสุธิดา ต่านซ้าย	ครู	กรรมการ
๓.๕	นางสาวสุลาวัลย์ บุริจันทร์	ครู	กรรมการ
๓.๖	นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๓.๗	นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๓.๘	นางพัชนีย์ คงเกิด	ครู	กรรมการ
๓.๙	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	ครู	กรรมการ
๓.๑๐	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๑	นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๓.๑๒	นางสาวอโนชา โปชีว	ครู	กรรมการ
๓.๑๓	นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๓.๑๔	นางสาววิริยญา บัวสรวง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๕	นางสาวพรชิตา คารมหวาน		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้เข้าร่วมงาน

๒. เตรียมของที่ระลึก/แจกของที่ระลึก

๓. จัดทำรายชื่อจับฉลากของขวัญรางวัล

๓. คณะกรรมการ/...

#### ๔. คณะกรรมการจัดเตรียมของขวัญ (จับฉลากของขวัญ)

๔.๑ นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวจีระภา ชินภักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางสาวณัชชา ปัญญาเมา	ครู	กรรมการ
๔.๓ นางพชัญญ์ คงเกิด	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	ครู	กรรมการ
๔.๕ นางสาวสุธิดา ด่านซ้าย	ครู	กรรมการ
๔.๖ นางสาวสุลาวัลย์ บุรีจันทร์	ครู	กรรมการ
๔.๗ นางสาววรรณลิสสา บุญหา	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาวอรอุมา สุขสง	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาววิริยญา บัวสรวง	ครู	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวพรชิตา คารมหวาน		กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวพิภูลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงค์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวอนิชา โปชิว	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงาน จัดเตรียมของขวัญ พร้อมในการจับฉลาก

๒. ดูแลการจับฉลากของขวัญให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดซื้อของขวัญรางวัลจับฉลาก

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

๕.๑ นายเอกภพ สาเหล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายจักรกฤษณ์ แก้วลำหัด	ครู	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงค์	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางสาวพัชรินทร์ มุ่งเงิน	ครู	กรรมการ
๕.๕ นักพัฒนา		กรรมการ
๕.๖ นายจิรัฏฐ์ จิระเดชประไพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ ตกแต่งสถานที่ ทำซุ้มสำหรับถ่ายภาพที่ระลึก ณ หอประชุมโรงเรียน  
วชิรธรรมสาธิต

๒. จัดเตรียมสถานที่สำหรับเล่นเกมส์

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

๖.๑ นางสาวเมทิตา ชัยมา	ครู	ประธานกรรมการ
------------------------	-----	---------------

๖.๒ นายนักขตฤกษ์ /...

๖.๒	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	ครู	กรรมการ
๖.๓	นางสาวปารณีย์ บัวแก้ว	ครู	กรรมการ
๖.๔	นายชินนทร์ บัวแจ้	ครู	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุธิตา ศรียางนอก	ครู	กรรมการ
๖.๖	นายศุภชัย นัคราจารย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินกิจกรรมปีใหม่ครูให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

๗.๑	นายสุรียา ทรัพย์เฮง	ครู	ประธานกรรมการ
๗.๒	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	ครู	กรรมการ
๗.๓	นายปวิตร สมนึก	ครู	กรรมการ
๗.๔	นายภาคภูมิ แก้วเย็น	ครู	กรรมการ
๗.๕	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	ครู	กรรมการ
๗.๖	นายทรงพล ทนยิ่ง	ครู	กรรมการ
๗.๗	นายกำพล จางจะ		กรรมการ
๗.๘	นายวัชระ เต่งเจริญสุข		กรรมการ
๗.๙	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๐	นางสาวจิตาภา ศิริพรรณ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมติดตั้งเครื่องเสียงให้พร้อมใช้งาน

๒. บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรม และถ่ายวิดีโอตลอดกิจกรรม

๓. จัดทำป้ายแบคดรอปกิจกรรมปีใหม่ครูสำหรับถ่ายภาพ

๔. จัดอุปกรณ์ แสงสีเสียง ให้พร้อมกับการใช้งาน

Happy New Year 2024

12 January 2024

### ๘. คณะกรรมการจัดเตรียมการแสดง

๘.๑	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	ครู	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางสาวเมทิตา ชัยมา	ครู	กรรมการ
๘.๓	คณะครูผู้ช่วย	ครู	กรรมการ
๘.๔	นางสาวสุธิตา ต่านซ้าย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมการแสดง/ชุดการแสดง และสถานที่ซ้อมการแสดง

๒. ประสานงานกับฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๓. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๗.๑ นางสาวพนิดา ยอดรัก	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	ครู	กรรมการ
๗.๓ นางสาวอโนชา โปธิวิ	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. ตั้งงบประมาณเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและจัดทำรายรับ - รายจ่าย

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๐.๑ นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์	ครู	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวอโนชา โปธิวิ	ครู	กรรมการ
๑๐.๒ นางสาวสุลาวัลย์ บุรีจันทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ๑. จัดทำ QR Code แบบประเมินผลความพึงพอใจและจัดเก็บข้อมูล

๒. สรุปผลการประเมินและสรุปรายงานเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยด้วยความรับผิดชอบ ถูกต้องและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรามศน์ โสมแสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



กำหนดการจัดกิจกรรมปีใหม่ครู ประจำปี ๒๕๖๗  
วันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต

\*\*\*\*\*

- ๑๗.๐๐ น. - ลงทะเบียน/จับรางวัลของที่ระลึก
- ๑๘.๓๐ น. - ประธานในพิธี (คุณสุทธิ ปัญญาสกุลวงศ์) กล่าวเปิดกิจกรรมปีใหม่ครู ประจำปี ๒๕๖๗  
จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๑
- ๑๙.๐๐ น. - การแสดงของครูบรรจุใหม่  
- เกมสักร่างพาทโชค/ร้องเพลง  
- จับฉลากลุ้นรางวัลพิเศษ  
- จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๒  
- เกมสักรูปไปงพรรษา/ร้องเพลง  
- จับฉลากของขวัญ รอบที่ ๓  
- จับฉลากลุ้นรางวัลพิเศษ  
- รางวัลการแต่งกายตามกลุ่มสาระฯ  
- ผู้บริหาร/ตัวแทนกลุ่มสาระฯ ร้องเพลง
- ๒๑.๐๐ น. - ปิดงาน

- การแต่งกาย**
๑. ครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง แต่งกายชุดตามกลุ่มสาระฯ
  ๒. เจ้าหน้าที่ นักพัฒนา แต่งกายชุดสวยงาม