



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 224/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับคณะศึกษาดูงานจาก DepEd Taysan Sub-Office
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

.....

ตามที่ DepEd Taysan Sub-Office สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ ได้ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ในวันพฤหัสบดี ที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อแลกเปลี่ยนให้การ ดังกล่าว ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายปวิช	เรืองวรชกุล	กรรมการ
นางสาวจรรยา	ศรีแจ่ม	กรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวพนิดา	ยอดรัก	ประธานกรรมการ
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
2. ประสานงาน กำกับ ติดตาม ดูแล ให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

นายทินกร	พานจันทร์	ประธานกรรมการ
นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางสาวณิชาพัฒน์	เฉลิมพันธ์	กรรมการ
นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	กรรมการ
นางสาวอลิสสา	นามอินทร์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการ
นายชฤต	สุรทร	กรรมการ
นางสาวสุนันท์	สมงาม	กรรมการ
นายศรินธุ์	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นายสรารุช	รัตนนท์	กรรมการ
นางสาวจันทจุฬา	เกสร	กรรมการ
นางสาวณัฐชยา	ทองแดง	กรรมการ
นางสาววราลี	สินธุวา	กรรมการ
นางสาวสิวลี	ยืนยาว	กรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานในช่วงเช้า ณ บริเวณหอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
2. จัดเตรียม ดูแลอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะศึกษาดูงาน อาหารกลางวัน

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายปวิช	เรืองวรัชกุล	ประธานกรรมการ
นายจักรกฤษณ	แก้วลำหัด	รองประธานกรรมการ
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	กรรมการ
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	กรรมการ
นางสาวพัชรินทร์	มั่งเงิน	กรรมการ
นายเจี๊ยกามา	สีอนิ	กรรมการ
นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
นายจิรพันธุ์	จิระเดชประไพ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอรัญญา	จุลกระเศียร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเตรียม พร้อมตกแต่งสถานที่รับคณะศึกษาดูงาน
2. จัดเตรียมอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมให้พร้อมเพียง

5. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นายปวิช	เรืองวรวิชกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	รองประธานกรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นางสาวจันทจุฑา	เกสร	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. ดำเนินรายการ ตามกำหนดการ
2. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้งานเกิดความสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายการแสดงและดนตรีไทย

นางสาวชลิตา	บุญรักษา	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นางสาวปารณีย์	บัวแก้ว	กรรมการ
นางสาวเมทิตา	ชัยมา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดการแสดงเพื่อต้อนรับคณะศึกษาดูงานตามความเหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายทินกร	พานจันทร์	รองประธานกรรมการ
นางสาวณิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	กรรมการ
นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	กรรมการ
นางสาวอลิสสา	นามอินทร์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสุทธิดา	แซ่หล่อ	กรรมการ
นายธฤต	สุรทร	กรรมการ
นางสาวสุนันท์	สมงาม	กรรมการ
นายศรินทร์ฐ์	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ
นางสาวณัฐชยา	ทองแดง	กรรมการ
นักพัฒนาทุกคน		กรรมการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดทำเอกสารในการเบิกจ่ายสำหรับจัดซื้อของที่ระลึกและดำเนินการจัดซื้อของที่ระลึกให้เหมาะสม
2. จัดเตรียมอาหาร, เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน

8. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูล

นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	รองประธานกรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางสาวณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
นางสาวสิวลี	ยืนยาว	กรรมการ
นายนพดล	คำพร	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นายสรารุช	รัตนนท์	กรรมการ
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นางสาวนฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นางสาวจันทจุฑา	เกสร	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำ VTR แนะนำโรงเรียนและนำเสนอ W.T.S. platform ภาควิชาภาษาอังกฤษ
 2. จัดทำป้ายต้อนรับคณะศึกษาดูงานตัวอักษรข้อความ

A Warm Welcome to Wachiratham Satit School.

20 July,2023

9. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	ประธานกรรมการ
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ
นายทรงพล	ทนยิ่ง	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายวัชร	เต่งเจริญสุข	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเครื่องเสียง ระบบไฟให้สมบูรณ์ พร้อมสำหรับการใช้งาน ณ หอประชุม โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
 2. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในพิธีการ

10. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อยและจราจร

นางสาวจรรยา

ศรีแจ่ม

ประธานกรรมการ

นายสุชาติ

รัตนเมธากูร

รองประธานกรรมการ

นายชวนัส

แก้วพรหม

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. ดูแลโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. ดูแลการจราจรของบุคคลภายนอกที่มาเข้าร่วมกิจกรรม

ขอให้ครูและบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อบังเกิดผลดีกับทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการรับคณะศึกษาดูงานจาก DepEd Taysan Sub-Office สาธารณรัฐฟิลิปปินส์

วันที่ 20 กรกฎาคม 2566 ณ หอประชุมโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

#####

- 9.00 – 9.30 น. คณะศึกษาดูงานจาก DepEd Taysan Sub-Office สาธารณรัฐฟิลิปปินส์เดินทางมาถึง
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- 09.30 - 10.00 น. พิธีเปิดและรับชมการแสดงจากนักเรียนวชิรธรรมสาธิต
- 10.00 – 10.30 น. รับชมวิดีโอทัศน์แนะนำโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
- 10.30 – 12.00 น. นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนรู้ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
ไวรัสโคโรนา 2019 และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายภาพร่วมกัน
- 12.00 – 13.00 รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย ชุดสุภาพสวมทับด้วยชุดโรงเรียนสีดำ