



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		เมษายน ๒๕๖๕
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	๑,๒๖
นายชินินทร์	บัวแจ้จ	๒,๒๗
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	๓,๒๘
นายศิริวิชัย	ประยูรวิวัฒน์	๔,๒๙
นายอรรถพล	ยตะโคตร	๕,๓๐
นายนิธิภัทร์	สร้อยเชื้อดี	๖
นายนพดล	คำพร	๗
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	๘
นายอติวรรตน์	พันธุวงศ์	๙
นายวิทวัส	นิตสูงเนิน	๑๐
นายชิษณุ	หนูแดง	๑๑
นายธีระพงษ์	มวานนท์	๑๒
นายทศพร	โอภาโส	๑๓
นายชวนัส	แก้วพรม	๑๔
นายกิตติศักดิ์	โถมวิไล	๑๕
นายเพชร	สาระจันทร์	๑๖
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	๑๗
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	๑๘
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	๑๙
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	๒๐
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	๒๑
นายทินกร	พานจันทร์	๒๒
นายวรรณธรรม	หนูประดิษฐ์	๒๓
นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	๒๔
นายเกรียงศักดิ์	มะละกา	๒๕

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๕	
นายจักรกฤษณ์	แก้วลำหัด	๑-๓
นายปวิช	เรืองวรชกุล	๔-๖
นายปวิตร	สมนึก	๗-๙
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	๑๐-๑๒
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	๑๓-๑๕
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	๑๖-๑๘
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	๑๙-๒๑
นายสุชาติ	รัตนเมธาการ	๒๒-๒๔
นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	๒๕-๒๗
นายศรารุช	คารมหวาน	๒๘-๓๐
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวชระเบียนด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน	
นางสาวพรวลี สุขสอาด		๒
นางสาวจันทร์ษา ตระกูลเศรษฐสิริ		๒
นางสาวอรวรรณ พันธุ์ภักรินทร์		๓
นางสาวณัฐวดี โพธิ์จักร		๓
นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม		๖
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์		๖
นางสาวชื่นกมล คงหอม		๗
นางสาวพรทิวา สมเนตร์		๗
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์		๘
นางสาวสุนทรี วีระปรีชา		๘
นางอาภาภรณ์ อริวัน		๙
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์		๙
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ		๑๐
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา		๑๐
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน		๑๑
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ		๑๑
นางสาวกนกภรณ์ โพธิ์เขียว		๑๒
นางสาวศิริมา บุญสวัสดิ์		๑๒
นางสาวกิตติมา ธรรมวิสุทธิ		๑๓
นางสาวจิฎาพัชญ์ แก้มทอง		๑๓
นางสาวกมลลักษณ์ สร้อยเงิน		๑๔
นางสาวพิกุลทา หงษ์ทอง		๑๔
นางสาวสมฤดี เจียรสกุลวงศ์		๑๕
นางอุษณีย์ อ่อนแท้		๑๕
นางสาวปรารถนา รุ่งเรือง		๑๖
นางสาวจินต์จุฑา เกสร		๑๖
นางสาวปิยวรรณ ทิมัจฉา		๑๗
นางสาวปัทมา รัตนจำนงค์		๑๗
นางสาวอนุสรฯ สุขสุคนธ์		๑๘

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร
		เมษายน
นางจันทร์เพ็ญ	จันทร์ทอง	๑๘
นางสาวศศิตา	อยู่เย็น	๑๙
นางสาวกชพรรณ	เอี่ยมอ้าย	๑๙
นางสาวสุธิดา	दानซ้าย	๒๐
นางสาวจิราพร	เวียงชนก	๒๐
นางสาวอริสา	เข้มชื่น	๒๑
นางสาวณิชา	บุตรสีมาตร	๒๑
นางอรอนงค์	ชาญรอบ	๒๒
นางสาววิมล	อภิเมธีกุล	๒๒
ว่าที่ ร.ต.หญิงฉลวรพรรณ	สีทอง	๒๓
นางสาวโสภิตา	ไชยวรรณ	๒๓
นางสาวประภาศิริ	อุทัยศรี	๒๔
นางสาวธนาภา	แช่เล่า	๒๔
นางสรินนา	หมอนสุภาพ	๒๕
นางสาวพัชนี	คงเกิด	๒๕
นางสาวอรัญญา	จุลกระเศียร	๒๖
นางสาววิไลวรรณ	เบอร์ดี	๒๖
นางสาวเกวลิ	เงินศรีสุข	๒๗
นางสาวจิระภา	ชินภักดี	๒๗
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	๒๘
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย	๒๘
นางสาวณัชชา	ปัญญาเมา	๒๙
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชุกะวิโรจน์	๒๙
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโสต	๓๐
นางสาววราลี	สินธูวา	๓๐

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน	
นางสาวชลิตา บุญรักษา	๒	๒๒
นางสาวนฤมล รับส่ง	๓	๒๓
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๖	๒๔
นางสาวรัตยา ร่างกายดี	๗	๒๕
นางสาวจรรยา ศรีแจ่ม	๘	๒๖
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์	๙	๒๗
นางสาวเจนจิรา เพ็งจันทร์	๑๐	๒๘
นางนลินพร สมสมัย	๑๑	๒๙
นางสาวจิรา จันเล็ก	๑๒	๓๐
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑๓	
นางสาวอัญชิสา เหมทานนท์	๑๔	
นางสาวกมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	๑๕	
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๑๖	
นางบุญเยี่ยม พัทธ์กษัวงศ์	๑๗	
นางธัญญา สติภา	๑๘	
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๑๙	
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๒๐	
นางนวรรรัตน์ นาคะเสนีย์กุล	๒๑	

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้นให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

- ๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์
 - ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๕ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๕	
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๑,๘,๑๕,๒๒,๒๙	
นายอานนท์ แก่นจันทร์หอม	๒,๙,๑๖,๒๓,๓๐	
นายกำพล จางจะ	๓,๑๐,๑๗,๒๔,	
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๔,๑๑,๑๘,๒๕	
นายวัชร เต่งเจริญสุข	๕,๑๒,๑๙,๒๖	
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๖,๑๓,๒๐,๒๗	
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๗,๑๔,๒๑,๒๘	

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๕	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๒	๒๑
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้ง	๓	๒๒
นางสาววันเพ็ญ บุตรศิริ	๖	๒๓
นางสาวรัชฉิณี ไฝทอง	๗	๒๔
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๘	๒๕
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๙	๒๖
นางสาวศิริลักษณ์ ธรรมจิต	๑๐	๒๗
นางถนอม ผิวหอม	๑๑	๒๘
นางสาววาสนา มูลอุดม	๑๒	๒๙
นางสาวพรชิตา คารมหวาน	๑๓	๓๐
นางสาวนาตญา พรระกะ	๑๔	
นางสาวอรณัฏ รัตนอำภา	๑๕	
นางละออง จันท์หอม	๑๖	
นางสาวธัญญ์ฐิตา รุ่งสินธิติวงศ์	๑๗	
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๘	
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๑๙	
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์	๒๐	

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

- ๑.๔ รมั้ดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ด้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสันติพงศ์ ชินประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต