



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๘๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวดที่ ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับปรับปรุง) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖ (ฉบับปรับปรุง) อาศัยแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ที่มนำ)

นางสาวจินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางสาวภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) และคณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ)
 - ประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
 - นิเทศ ติดตาม กำกับ การดำเนินงานของคณะกรรมการประสานงาน และคณะกรรมการดำเนินงาน
 - สรุปประเมินผลและ นำผลการประเมินไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ตามระบบดูแลช่วยเหลือต่อไป

๒. คณะกรรมการประสานงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ			
ว่าที่ร้อยตรีศุภกิจ	เชียะสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ			
นางสาวนฤมล	รับส่ง	รองประธานกรรมการ			
นายสมังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โณมิวิไล	กรรมการ	นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน	กรรมการ	นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	กรรมการ	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
นายสุชาติ	รัตนเมธากร	กรรมการ	นางสาวชिरาภรณ์	สันตวงษ์	กรรมการ
นายชนเมธี	ศรีชะเทือน	กรรมการ	นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	กรรมการ
นายศิริณัฐ	ภูพิเศษศักดิ์	กรรมการ	นางสาวพิกุลทา	หงส์ทอง	กรรมการ
นางสาวภาณุมาศ	ชาติทองแดง	กรรมการ	นางสาวณิชา	แสงทอง	กรรมการ
นางสาวอโนชา	โปซิว	กรรมการ	นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการ
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ	นายอรรถพล	ยตะโคตร	กรรมการ
นางสาวธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ	นางสาวอาภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
นางสาวพิพิตดา	ปราโมทย์	กรรมการ	นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	กรรมการ

นางสาวจีญาพัชญ์ แก้มทอง	กรรมการ	นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์ เกาะหวาย	กรรมการ	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์	กรรมการ	นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	กรรมการ
คุณครูที่ปรึกษาทุกท่าน	กรรมการ			
นายนพดล	คำพร	กรรมการและเลขานุการ		
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	กรรมการและเลขานุการ		

- หน้าที่** ๑. ประสานงานให้การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างเจตคติที่ดี และทักษะในการปฏิบัติงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแก่บุคลากรในโรงเรียน
๓. วางระบบ กำหนดโครงสร้างการดำเนินงาน บทบาทและภารกิจของบุคลากรในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. จัดทำปฏิทินดำเนินงาน การนิเทศ ติดตาม และการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๕. จัดทำเอกสาร เครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงาน จัดประชุมชี้แจงและอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร
๖. ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือระดับโรงเรียน
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๑/๑	น.ส.ณิชพัฒน์ เถลิมนพันธ์	น.ส.เยาวรัตน์ พรรยา
ม.๑/๒	น.ส.อรพรรษา ภาคคำ	น.ส.พรทิพย์ นาคเกิด
ม.๑/๓	น.ส.ณัฐธนิศา โมสันเทียะ	น.ส.ภัทรนุช คำดี
ม.๑/๔	น.ส.อลิษา ไชยรินทร์	นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล
ม.๑/๕	น.ส.อาภาภรณ์ อริวัน	น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด
ม.๑/๖	น.ส.ปรัชญา การรักษา	นางทัศนีย์ วงศ์เขียว
ม.๑/๗	น.ส.พิกุลทา หงษ์ทอง	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์
ม.๑/๘	น.ส.ชื่นกมล คงหอม	นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์
ม.๑/๙	ว่าที่ร.ต.หญิงปริยากร งามตรง	น.ส.อุษณีย์ อ่อนแท้
ม.๑/๑๐	นายศิริณัฐ ภูพิเศษศักดิ์	น.ส.ศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา
ม.๑/๑๑	น.ส.ศิริมา บุญสวัสดิ์	น.ส.จีระภา ชินภักดี
ม.๑/๑๒	น.ส.ญาณิศา ชาญกิจกรรณ์	นายสุ่มังครรัตน์ โคตรมณี
ม.๑/๑๓	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	นายสมจิตร แพทย์รัตน์
ม.๑/๑๔	นายศิริวิชัย ประยูรวิวัฒน์	น.ส.ศิราภร นาบุญ

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๒/๑	น.ส.เมทิตา ชัยมา	-
ม.๒/๒	น.ส.พรทิวา สมเนตร์	ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง
ม.๒/๓	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสด
ม.๒/๔	น.ส.ณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ	นางธัญญา สติภา
ม.๒/๕	น.ส.วนิดา ตนภู	นายสุวิทย์ ปิ่นอมร
ม.๒/๖	นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี	นางมลิวรรณ อันพิมพ์
ม.๒/๗	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์
ม.๒/๘	น.ส.พิชิตดา ปราโมทย์	น.ส.กวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์
ม.๒/๙	น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ	นางทิพย์จันทร์ หงษา
ม.๒/๑๐	น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว	น.ส.ภาณุมาศชาติทองแดง
ม.๒/๑๑	น.ส.เกศินี จันทร์ครบ	นายวรรณกรรม หนูประดิษฐ์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๓/๑	น.ส.รัตยา ร่างกายดี	นายสุรียา ทรัพย์เฮง
ม.๓/๒	นายสมพร โพธิ์ศรี	ว่าที่ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์
ม.๓/๓	น.ส.ธนิดา ไชยสุนทรกิตติ	นายสุชาติ รัตนเมธากูร
ม.๓/๔	น.ส.จันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ	นายเพชร สาระจันทร์
ม.๓/๕	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม	น.ส.ทิพวรรณ โลกิตติธรรกุล
ม.๓/๖	ว่าที่ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์	นายศุภกิจ หนองหัวลิง นายภาคภูมิ แก้วเย็น
ม.๓/๗	น.ส.กุลยา บุรพางกูร	นางสมิตรา สุวรรณธาดา
ม.๓/๘	น.ส.อโนชา ไปชีว	นายณรงค์ หนูนารี
ม.๓/๙	นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร
ม.๓/๑๐	น.ส.อนุสรรา สุขสุคนธ์	นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล
ม.๓/๑๑	น.ส.พรวลี สุขสะอาด	น.ส.อรวรรณ พันธุ์อักษรินทร์

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๔/๑	น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา	น.ส.พนิดา ยอดรัก
ม.๔/๒	นางปัทมา รัตนจำนงค์	น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์
ม.๔/๓	น.ส.อาภาพร ภิระบรรณ	นายอรรถพล ยตะโคตร
ม.๔/๔	น.ส.สุภิดา โลเกษ	นางพัชรา ไตรยวงศ์
ม.๔/๕	น.ส.จินต์จุทา เกษร	น.ส.วณิชชา เอนกวิธวิทยา
ม.๔/๖	น.ส.จีญาพัชญ์ แก้มทอง	นายปวิตร สมนึก
ม.๔/๗	น.ส.ปรารธนา รุ่งเรือง	นางโสภา พงศ์เทพปัทม์ภัก
ม.๔/๘	น.ส.วิไลวรรณ รัตนะ	น.ส.นิภาพรรณ อุดุลย์กิตติชัย
ม.๔/๙	นายชนินทร์ บัวแจ้	น.ส.ธัญญารัตน์ พิมสา
ม.๔/๑๐	ว่าที่ร.ต.หญิงสุทธิดา แซ่หล่อ	น.ส.วิไลพรรณ คงดี
ม.๔/๑๑	น.ส.เจนจิรา เฟ็งจันทร์	
ม.๔/๑๒	น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์	น.ส.ปิยวรรณ ทิมัจฉา

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๕/๑	น.ส.จุฑารัตน์ เกาะหวาย	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล
ม.๕/๒	น.ส.เมธาวิ สุขเจริญ	-
ม.๕/๓	น.ส.สมฤดี เจียรสกุลวงศ์	นายชนเมธี ศรีษะเทือน
ม.๕/๔	น.ส.นงคราญ คำลัยวงศ์	น.ส.ภัทรนันท์ แคนวงศ์
ม.๕/๕	น.ส.สุนทร วีระปรีชา	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน
ม.๕/๖	น.ส.อมรรัตน์ มะลิงาม	น.ส.ชลิตา บุญรักษา
ม.๕/๗	น.ส.มวารี ใจชูพันธ์	น.ส.จิรา จันเล็ก
ม.๕/๘	ว่าที่ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
ม.๕/๙	น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์
ม.๕/๑๐	นายนพดล คำพร	-
ม.๕/๑๑	น.ส.วทันยา ใจนันทา	-

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ชื่อครูที่ปรึกษา	ชื่อครูที่ปรึกษา
ม.๖/๑	น.ส.วิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์
ม.๖/๒	น.ส.ทวินันท์ ไสขาว	น.ส.นฤมล รับส่ง
ม.๖/๓	น.ส.ศศิธร เมืองมูล	นางนลินพร สมสมัย
ม.๖/๔	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์
ม.๖/๕	นายศักรินทร์ ศรีตระกุล	นายทินกร พานจันทร์
ม.๖/๖	น.ส.กมลลักษณ์ สร้อยเงิน	นายสมภูมิกี้ ภาษาดี
ม.๖/๗	น.ส.อัญชญา แซ่จิว	นายศรารุช คารมหวาน
ม.๖/๘	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์	นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย
ม.๖/๙	น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	-

หน้าที่

๑. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๒. ดำเนินงาน ให้คำปรึกษา กับผู้ปกครอง และนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. บันทึกเอกสาร ข้อมูล และถ่ายภาพ เพื่อเป็นหลักฐานการเยี่ยมบ้าน
๔. ให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มีความเดือดร้อน
๕. จัดทำเอกสารสรุปรายงานการเยี่ยมบ้าน
๗. รายงานสรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ มีหน้าที่ดังนี้

๑. หัวหน้าระดับมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑.๑ เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๒ เป็นคณะกรรมการพิจารณาด้านความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน
- ๑.๓ ดำเนินการดูแลนักเรียนและกิจกรรมของนักเรียนในระดับชั้นให้ดำเนินไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติ ข้อบังคับของโรงเรียน
- ๑.๔ ส่งเสริมพัฒนาระเบียบวินัยป้องกันและแก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียน ดูแลและแนบความประพฤติ นักเรียนตามระเบียบโรงเรียน โดยประสานงานกับครูที่ปรึกษาในระดับชั้น
- ๑.๕ ติดตามแก้ไขความประพฤติของนักเรียนที่เป็นปัญหาโดยประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและโรงเรียน
- ๑.๖ ดำเนินการบันทึกสถิติข้อมูลนักเรียนในระดับชั้นให้เป็นปัจจุบันและรายงานข้อมูลต่อฝ่ายบริหาร
- ๑.๗ ดูแลประสานโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและกิจกรรมโฮมรูมนักเรียนในระดับชั้นโดยประสานกับครูที่ปรึกษา รวมทั้งดูแลการจัดส่งแฟ้มระเบียบสะสม เอกสารรายงานการประกันคุณภาพระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้น
- ๑.๘ ประสานงานดำเนินการสรรหาคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับชั้น ตามระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน
- ๑.๙ จัดทำสมุดและมีการบันทึกการประชุมครูที่ปรึกษาส่งฝ่ายบริหาร

- ๑.๘ จัดทำแผนปฏิบัติงานของระดับชั้นเป็นรายภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา
- ๑.๙ ประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ในระดับชั้น
- ๑.๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. รองหัวหน้าระดับ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าระดับชั้น เมื่อหัวหน้าระดับชั้นไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อได้รับมอบหมาย
- ๒.๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ จัดทำแฟ้มระเบียบสะสมนักเรียน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๓.๒ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อส่งเสริมพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมและผลการเรียน
- ๓.๓ ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยร่วมมือกับผู้ปกครองในการส่งเสริมพัฒนาและแก้ไขปัญหานักเรียน
- ๓.๔ พัฒนา ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนที่รับผิดชอบโดยประสานกับหัวหน้าระดับชั้นและผู้ปกครองนักเรียน
- ๓.๕ ดูแลให้คำปรึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาของนักเรียน หากมีปัญหาที่ต้องการความช่วยเหลือ ให้ประสานงานกับงานแนะแนว และกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๓.๖ ร่วมเป็นกรรมการพิจารณาความประพฤติของนักเรียนที่รับผิดชอบและเป็นกรรมการระดับชั้น
- ๓.๗ ดำเนินการจัดกิจกรรมโฮมรูมตามนโยบายของโรงเรียน
- ๓.๘ ดูแลการเข้าแถวและร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง
- ๓.๙ ดูแลนักเรียน และเข้าร่วมกิจกรรมในคาบประชุมระดับ และคณะสี
- ๓.๑๐ ส่งเสริม สนับสนุน ให้นักเรียนที่รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
- ๓.๑๑ ประสานกับครูประจำวิชาในการติดตามและแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่รับผิดชอบ
- ๓.๑๒ ดูแลและเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียนที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เป็นไปตามกรอบการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีกับโรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน



โดยคณะผู้บริหาร โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

