



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๒๓/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับ ม.๑ และ ม.๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การรับดำเนินการรับนักเรียน ห้องเรียนพิเศษปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปตามประกาศ
โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา
๒๕๖๒ ประเภท ห้องเรียนพิเศษ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

น.ส.จินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการ
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อรวรธยา	ภาคคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนและจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าห้องเรียนพิเศษให้เป็นไปตาม
แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒
๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียนห้องเรียนพิเศษ

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายการรับสมัคร

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพุปลัมภ์	กรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการ
น.ส.นงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.อรวรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัครใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.๑
และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ
๒. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับ
นักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ

๔. คณะกรรมการแนะแนวนักเรียน

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.อรวรรรยา	ภาคคำ	กรรมการ
น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	กรรมการ
นายศักรินทร์	ศรีตระกูล	กรรมการ
นายวรธรรม	หนูประดิษฐ์	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการ

นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ
น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะแนวนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา
๒. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๕. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน วันที่ ๒๓- ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

น.ส.ภรณ์กมนัส	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒				หน้าที่
น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ	น.ส.กนกภรณ์	โพธิ์เขียว	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	นายชินนทร์	บัวแจ้ง	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1
น.ส.ญาณิศา	ชาญกิจกรรม	นายศรัณภู	ภูมิเศษศักดิ์	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
นายสิทธิชัย		มาโนชญ์กุล		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ ICT
นายเสถียร		บุญมหาสิทธิ์		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ IEP

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒				หน้าที่
น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	น.ส.อนุสรรา	สุขสุคนธ์	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นายศักดิ์รินทร์	ศรีตระกูล	น.ส.กมลลักษณ์	สร้อยเงิน	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1
น.ส.จันทจุฑา	เกษร	น.ส.พรทิพา	สมเนตร์	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน / เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
นายสุรียา		ทรัพย์เฮง		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ ICT
น.ส.ภาณุมาศ		ชาติทองแดง		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ IEP

วันที่ ๒๕ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒				หน้าที่
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.1
นายนักขตฤกษ์	ภูระหงษ์	น.ส.ปรารถนา	รุ่งเรือง	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ IEP ม.1
น.ส.จันทจุฑา	เกษร	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนง/ตรวจหลักฐาน/ เก็บหลักฐาน ห้องเรียนพิเศษ ICT ม.4
นางปัทมา		รัตนจางค์		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ ICT
นายวรธรรม		หนูประดิษฐ์		กรรมการบันทึกข้อมูลใบสมัครห้องเรียนพิเศษ IEP

น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการและเลขานุการ
 น.ส.อรุณรดา ภาคคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
 ๒. ประธานกรรมการทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร และ
 ควบคุมการรับสมัครแต่ละวันให้มีความเรียบร้อย
 ๓. เลขานุการรับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน
 ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบสมัคร ประสานงานให้การรับนักเรียนแต่ละวัน
 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่
 ประธานกรรมการดำเนินงาน

๔. กรรมการตรวจใบแจ้งความจำนงและตรวจหลักฐานทำหน้าที่

๔.๑ ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และแนะนำการกรอกให้ถูกต้อง

๔.๒ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักฐาน

- ใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน (ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมถ่ายเอกสาร ๑ ชุด

และลงชื่อรับรองสำเนา)

- นักเรียนสอบเข้า ม.๑ หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) หรือ
 หลักฐานที่แสดงว่ากำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ใบรับรองผลการศึกษา) พร้อม
 ถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

- นักเรียนสอบเข้า ม.๔ หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของ
 กระทรวงศึกษาธิการ (ปพ.๑) หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ใบรับรองผล
 การศึกษา) พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนาผู้สมัครจะต้องมีผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำ
 กว่า ๒.๗๕

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียน)

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ชุด

และลงชื่อรับรองสำเนา

๕.กรรมการบันทึกข้อมูล ทำหน้าที่

- พิมพ์ใบสมัครนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามรายละเอียด สพฐ. และ สพม.๒ กำหนดให้

๖. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๙ และ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐- ๑๕.๓๐ น.

๖.๑ คณะกรรมการประจำกองกลาง

	น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ		
	น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	รองประธานกรรมการ		
น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา	กรรมการ	น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ	โสภิตติธรรกุล	กรรมการ	น.ส.ปิยวรรณ	พิมพ์จณา	กรรมการ
น.ส.ปัทมา	รัตนจำนงค์	กรรมการ	น.ส.นงคราญ	คำล้วยวงษ์	กรรมการ
นายศราวุธ	คารมหวาน	กรรมการ	นายสมังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
น.ส.รัชณีย์	ไผทอง	กรรมการ			

- น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการและเลขานุการ
 น.ส.อรุณรญา ภาคคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการสอบ แผนผังที่นั่งสอบให้ครบถ้วน เพียงพอ
 ๒. จัดเตรียมข้อสอบที่รับมอบจากคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อพร้อมให้นักเรียนสอบ
 ๓. แจกข้อสอบให้กรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 ๔. ดูแลการสอบ และการกำกับห้องสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 ๕. ตรวจสอบใช้กระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง
 ครบถ้วนนำส่งคณะกรรมการข้อ ๖.๒
 ๖. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

๖.๒ คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| น.ส.ศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา | ประธานกรรมการ |
| น.ส.วิไลภรณ์ ปิยะวงศ์ | กรรมการ |
| น.ส.สุกิตา โลเกษ | กรรมการ |
| น.ส.ณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ | กรรมการ |
| น.ส.ทวิรัตน์ ไสขาว | กรรมการ |
| น.ส.ธัญญารัตน์ พิมสา | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบข้อสอบบันทึกคะแนน จัดทำผลการสอบ รายงานขอความเห็นชอบจากประธาน
 คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๒. ประกาศผลการสอบ นักเรียนที่สอบได้ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ชั้น ม.๑ ห้องเรียน
 พิเศษ ICT และ IEP ชั้น ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ป้ายประกาศโรงเรียน และ
 เว็บไซต์โรงเรียน

๖.๓ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.๑ วันเสาร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.๑ (ห้องสอบที่ ๑-๒)
- | | | |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๗๖๑ | ๑. นายเกรียงศักดิ์ มะละกา | ๒. นายอรรถพล ยตะโคตร |
| ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๗๖๒ | ๑. นายชินนทร์ บัวแจ้ | ๒. น.ส.จีราพัชญ์ แก้มทอง |
- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ม.๑ (ห้องสอบที่ ๓-๔)
- | | | |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|
| ห้องสอบที่ ๓ ห้อง ๗๖๓ | ๑. น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ | ๒. นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์ |
| ห้องสอบที่ ๔ ห้อง ๗๖๔ | ๑. นายสุชาติ รัตนเมธากูร | ๒. น.ส.กุลยา บุรพางกูร |

๖.๔ คณะกรรมการกำกับห้องสอบ ระดับ ม.๔ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- สอบคัดเลือกนักเรียนห้องเรียนพิเศษ ICT ม.๔ (ห้องสอบที่ ๑-๒)
- | | | |
|-----------------------|-------------------------|------------------------------|
| ห้องสอบที่ ๑ ห้อง ๗๖๑ | ๑. นายชนเมธี ศรีชะเทือน | ๒. นายนพดล คำพร |
| ห้องสอบที่ ๒ ห้อง ๗๖๒ | ๑. น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ | ๒. นายนิธิภัทร์ สร้อยเชื้อดี |

- หน้าที่ ๑. กรรมการคนที่ ๑ ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติ และนำนักเรียนไปที่ห้องสอบ
 กรรมการคนที่ ๒ รับซองข้อสอบ/เอกสารการสอบที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๒. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสอบ

๓. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา และห้องสอบที่กำหนดในตาราง
๔. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
๕. ตรวจสอบ การผันรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง
๖. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
๗. นำกระดาษคำตอบจากข้อ ๖ ส่งกองกลาง
๘. หากไม่มีนักเรียนในห้องสอบ ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการสำรอง

๗. คณะกรรมการฝ่ายดูแลความเรียบร้อย

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายสมังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
นายสัมฤทธิ์	พินิจมณีรัตน์	กรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เชียะสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกเรื่องการจราจรแก่ผู้ปกครองและนักเรียนตามปฏิทินการรับสมัคร
๒. ดูแลนักเรียนที่เข้าแถวเคารพธงชาติในวันสอบคัดเลือก

๘. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือก

- ระดับ ม.๑ ห้องเรียนพิเศษ ICT และ IEP รายงานตัววันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ระดับ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT รายงานตัววันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ			
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ	น.ส.อนุสรรา	สุขสุคนธ์	กรรมการ
น.ส.ปิยวรรณ	ทิมัจฉา	กรรมการ	น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการ
น.ส.ปัทมา	รัตนจำนงค์	กรรมการ	น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและเลขานุการ			

- หน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียน ณ ห้องโสตทัศนศึกษา
๒. รับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด
๓. แจกเอกสารใบมอบตัว และเอกสารนัดหมาย
๔. รวบรวมเอกสารการรายงานตัวและสรุปรายชื่อนักเรียนที่มารายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๙. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน

- ระดับ ม.๑ ห้องเรียนพิเศษ ICT มอบตัววันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- ระดับ ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ ICT มอบตัววันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ

ชั้น	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
ม.๑ ICT	โสต	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว	น.ส.ณัฐธิดา โมสันเทียะ	น.ส.ณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ	น.ส.ณิชานันท์ โพธิ์ศรีอ่อน
ม.๑ IEP	โสต	น.ส.อโนชา โปธิ์	นายชนินทร์ บัวแจ้	น.ส.อรุณรดา ภาคคำ	นายนักขตฤกษ์ ภูระหงษ์
ม.๔ ICT	โสต	น.ส.ณิชานันท์ โพธิ์ศรีอ่อน	นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี	นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	น.ส.จันทจุฑา เกษร

น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒ รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. กรรมการคนที่ ๓ เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ

๔. กรรมการคนที่ ๔ เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องสำนักงานวิชาการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายธรรมบุญ สอนสุข ประธานกรรมการ

นักรการภารโรง กรรมการ

นายศุภกิจ หนองหัวลิง กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัคร,สอบ , รายงานตัวและรับมอบตัว

๒. ดูแลนักรการภารโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่ให้พร้อมเพื่อการปฏิบัติงานทุกวัน

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

		นายสุวิท ปิ่นอมร ประธานกรรมการ
นายภาคภูมิ แก้วเย็น กรรมการ		นายปวิตร สมนึก กรรมการ
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล กรรมการ		นายสุรียา ททรัพย์เฮง กรรมการ
นายกำพล จางจะ กรรมการ		นางเจริญสุข แต่งเจริญสุข กรรมการ
	นายสมภูฎี ภาษาดี กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อมเพื่อการใช้งาน

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

๑๑. คณะกรรมการการจัดสวัสดิการ

นายธรรมบุญ สอนสุข ประธานกรรมการ

นางวันเพ็ญ สุขสมพีช กรรมการ

น.ส.ทัศนีย์ บุญประเสริฐ กรรมการ

น.ส.ศิริมา บุญสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดบริการอาหาร - เครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการจนสิ้นสุด

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

น.ส.ภรณ์กมลส์ ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จिरา จันเล็ก	กรรมการ
นายสมภูมิ ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.๒ และศูนย์ประสานการรับสมัคร ตามเบอร์โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.๒ กำหนด

๒. จัดทำป้ายระบุดจุดการรับสมัคร และอื่น ๆ ให้ชัดเจน

๓. ทำประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิสอบนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือกและประกาศอื่น ๆ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๓.๑ เงินบำรุงการศึกษา

นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	กรรมการ
นายศิริวิชัย ประยูรวิวัฒน์	กรรมการ
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ

๑๓.๒ เงินสมาคมฯ

นางสิริกาญจน์ อีรมงคล	ประธานกรรมการ
น.ส.จिरา จันเล็ก	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับเงิน - รวบรวมเงินแต่ละประเภท ตามวันและเวลาที่กำหนด นำฝากธนาคารต่อไป

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับสมัคร

น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์	ประธานกรรมการ
น.ส.จันทจุฬา เกษร	กรรมการ
น.ส.ปัทมา รัตนจางค์	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้การดำเนินงานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจันทนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต