



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 021 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตกำหนดการสอบปลายภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ของนักเรียนระดับ ม.6 ระหว่างวันที่ 11 - 12 , 14 กุมภาพันธ์ 2562 เพื่อให้การดำเนินการสอบ การจัดทำผลการสอบดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

น.ส.จินตนา	ศรีสารคาม	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายธรรมบุญ	สวนสุข	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	กรรมการ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
นางพัชรา	ไตรยวงศ์	กรรมการ

ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง กรรมการ
 นายนิพนธ์ พจนสุวรรณ์ชัย กรรมการ
 น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการประจำกองกลาง

น.ส.ภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ		ประธานกรรมการ	
น.ส.จิรา	จันเล็ก	น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์
นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์ภัก	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด
น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	น.ส.สุนทรี	วีระปรีชา
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	น.ส.มลิวรรณ	อันพิมพ์
น.ส.ปรารธนา	รุ่งเรือง	น.ส.ปิยวรรณ	พิมพ์ฉา
นางปัทมา	รัตนจำนง	น.ส.มวารีย์	ใจชูพันธ์

	11 ก.พ. 62	12 ก.พ. 62	14 ก.พ. 62
1. นางธัญญา สติภา	/		
2. น.ส.ภัทรนุช คำดี	/		
3. น.ส.รัตยา ร่างกายดี		/	
4. นางนลินพร สมสมัย		/	
5. นางพัชรา ไตรยวงศ์			/
6. น.ส.ชลิตา บุญรักษา			/

น.ส.วทันยา ใจนันทา กรรมการและเลขานุการ
 น.ส.ณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมซองอุปกรณ์และซองกระดาษคำตอบ
 2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
 3. ตรวจสอบกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

4. กรรมการตรวจข้อสอบ

น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
น.ส.สุภิตา	โลเกษ	กรรมการ
น.ส.ณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ
น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
3. ตรวจทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
4. ส่งผลการสอบและผลการวิเคราะห์ข้อสอบให้ครูประจำวิชาทุกรายวิชาที่ตรวจด้วย
เครื่องคอมพิวเตอร์

5. กรรมการประจำอาคาร

ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย

- หน้าที่ 1. สำนวญครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 08.30 น. และแจ้งกองกลาง
2. ประสานงานกับนักรการภารโรงจัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จ
แล้ว จากกรรมการกำกับห้องสอบ และนำส่งกองกลาง
3. ให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการประจำกองกลาง
4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

6. กรรมการรับ – ส่งข้อสอบ – เก็บข้อสอบ

น.ส.จिरา จันเล็ก ประธานกรรมการ
น.ส.รัชณีย์ ไฝทอง กรรมการ
นักรการภารโรง กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลา
2. จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้อง
สอบ และนำส่งกองกลาง
3. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

7. กรรมการจัดห้องสอบ

นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี ประธานกรรมการ
นายศุภกิจ หนองหัวลิง กรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรรมการ
นักรการภารโรง กรรมการ
นายสมศักดิ์ สนวนสุข กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ 1. จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด
2. ดูแลความสะอาดของห้องสอบ
3. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

8. กรรมการกำกับห้องสอบ

- หน้าที่
1. รับเอกสารประจำห้องสอบที่กองกลาง ก่อนการกำกับห้องสอบ
 2. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา ชั้น และห้องสอบที่กำหนดในตารางท้ายคำสั่งนี้
 3. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
 4. จัดนักเรียนเข้าห้องสอบตามแผนผังที่กำหนดให้
 5. ตรวจสอบ การฝ่าฝืน เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชา
 6. ให้นักเรียนลงลายมือชื่อเข้าสอบทุกรายวิชานักเรียนที่ไม่เข้าสอบ ให้เขียนว่า “ขาดสอบ”
 7. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบพร้อมใบลงลายมือชื่อเข้าสอบ
 - กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบนักเรียนที่ขาดสอบ
 - กระดาษคำตอบอัตนัยให้แทรกกระดาษคำตอบนักเรียนที่ขาดสอบ
 8. นำส่งกองกลาง หลังเสร็จแต่ละวิชา

9. การส่งแผนบันทึกคะแนน

ให้ส่งแผนบันทึกคะแนนหลังจากกรอกรายการต่าง ๆ ตามระเบียบการวัดผลและคู่มือบันทึกคะแนนระบบใหม่ของคณะกรรมการการวัดผล ตามวัน เวลา กำหนดในปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้านบรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นางสาวจินตนา ศรีสารคาม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

กรรมการกำกับห้องสอบ การปลายภาค ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ระดับ ม.6

วันที่ 11 - 12, 14 กุมภาพันธ์ 2562

ห้อง ที่	ห้อง สอบ	ม.	เลขที่	ม.	เลขที่	รวม	11 กุมภาพันธ์ 2562		12 กุมภาพันธ์ 2562		14 กุมภาพันธ์ 2562	
							08.30-11.30	13.00-15.10	08.30-11.30	13.00-15.10	08.30-11.30	13.00-15.10
1	761	6/1	1-20	6/8	16-34	39	ว่าที่ ร.ต. หญิงกิ่งกมล	น.ส.ศศิธร	น.ส.ศศิธร	น.ส.ศศิธร	น.ส.ศศิธร	น.ส.ฉัฐภรณ์
2	762	6/1	21-44	6/8	1-15	39	น.ส.จุฑารัตน์	น.ส.จิระภา	นายสมจิตร์	น.ส.กนกภรณ์	น.ส.กมลรัตน์	น.ส.กุลนาถ
3	763	6/2	1-20	6/7	21-40	40	นายภาคภูมิ	นายเมธี	นายนิพนธ์	นายเมธี	นายเมธี	นายนิภาพรณ
4	764	6/2	21-40	6/7	1-20	40	นางนันทกฤษฎ์	นายนันทกฤษฎ์	นางนันทกฤษฎ์	นางนันทกฤษฎ์	นายอนุพล	นายนันทกฤษฎ์
5	765	6/3	1-20	6/6	23-44	42	Ms.Maisol	นายศุภภรณ์	Ms.Maisol	นางสุภาภรณ์	นางสุภาภรณ์	นางสุภาภรณ์
6	766	6/3	21-40	6/6	1-22	42	นางบัทมา	น.ส.ณิชา	นางบัทมา	นางบัทมา	นางบัทมา	นางบัทมา
7	767	6/4	1-20	6/5	20-39	40	นายณรงค์	นายอณุพล	นายอณุพล	นายอณุพล	นายอณุพล	นายอณุพล
8	768	6/4	21-41	6/5	1-19	40	นายจักรกฤษณ์	นายสิทธิชัย	นายจักรกฤษณ์	นายจักรกฤษณ์	นายจักรกฤษณ์	นายจักรกฤษณ์
			20		20		น.ส.วิไลภรณ์	น.ส.นงศรายุ	น.ส.วรณารี	น.ส.วรณารี	น.ส.วรณารี	น.ส.วรณารี
			21-41	6/5	1-19	40	นายสมพร	นายทินกร	นายธรรม	นายทินกร	นายทินกร	นายทินกร
			21		19		น.ส.วณิชชา	น.ส.วรณารี	น.ส.วลัยพรรณ	น.ส.วลัยพรรณ	น.ส.วลัยพรรณ	น.ส.วลัยพรรณ

ตารางสอบปลายภาค ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ชั้น ม.6

วันสอบ	เวลาสอบ	จำนวนเวลา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้นที่สอบ	
วันจันทร์ที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562	08.30 – 09.30 น.	60 นาที	ค33102	คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	1 – 8	
	09.30 – 10.00 น.	30 นาที	ศ33101	ศิลปะพื้นฐาน 5 (ดนตรีสากล)	5 - 8	
	09.30 – 10.00 น.	30 นาที	ศ33102	ศิลปะพื้นฐาน 6 (ทัศนศิลป์)	1 - 4	
	10.00 – 11.00 น.	60 นาที	อ33202	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด 6	4 - 8	
	10.00 – 11.30 น.	90 นาที	ว30205	ฟิสิกส์ 5	1- 3	
	พักกลางวัน					
	13.00 – 14.00 น.	60 นาที	ท33102	ภาษาไทยพื้นฐาน 6	1 – 8	
	14.00 – 14.30 น.	30 นาที	พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา 5	1 – 4	
	14.00 – 14.30 น.	30 นาที	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา 6	5–8	
	14.30 – 15.00 น.	30 นาที	ศ30230	การละคร	4,5,7,8	
	วันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562	08.30 – 09.30 น.	60 นาที	ว30225	เคมี 5	1 - 3
08.30 – 09.30 น.		60 นาที	ว30110	พลังงาน	4 - 8	
09.30 – 10.30 น.		60 นาที	อ33204	ภาษาอังกฤษอ่าน – เขียน 6	1- 6,8,	
09.30 – 10.30 น.		60 นาที	ส30261	ท้องถิ่นของเรา	7	
10.30 – 11.00 น.		30 นาที	ง33102	การงานอาชีพและเทคโนโลยี 6	1 – 8	
11.00 – 11.30 น.		30 นาที	ง30268	ธุรกิจเบื้องต้น	4 - 7	
พักกลางวัน						
13.00 – 14.00 น.		60 นาที	ง30208	โครงการคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์)	1 – 4	
14.00 – 15.00 น.		60 นาที	ง30208	โครงการคอมพิวเตอร์ (ออนไลน์)	5–8	
วันพฤหัสบดีที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562		08.30 – 09.30 น.	60 นาที	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	1 – 8
	09.30 – 10.30 น.	60 นาที	ส33102	สังคมศึกษา 4	1 – 8	
	10.30 – 11.30 น.	60 นาที	ว30245	ชีววิทยา 5	1 – 3	
	10.30 – 11.30 น.	60 นาที	ฝ33222	ภาษาฝรั่งเศส 6	6	
	10.30 – 11.30 น.	60 นาที	ญ33232	ภาษาญี่ปุ่น 6	6	
	10.30 – 11.30 น.	60 นาที	จ33242	ภาษาจีน 6	8	
	10.30 – 11.30 น.	60 นาที	ศ30224	การวาดภาพลายเส้น 2	7	
	พักกลางวัน					
	13.00 – 14.30 น.	90 นาที	ค33202	คณิตศาสตร์เพิ่มเติม 6	1 – 5	
	13.00 – 14.00 น.	60 นาที	ท30206	การพูดต่อหน้าประชุมชน	6,7	