



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นายศราวุธ คารมหวาน	๑,๒๗	๒๓
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เชื้อยะสวัสดิ์	๒,๒๘	๒๔
นายสมังครรัตน์ โคตรมณี	๓,๒๙	๒๕
นายนันทินกร พานจันทร์	๔,๓๐	๒๖
นายสมพร โพธิ์ศรี	๕	๑,๒๗
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	๖	๒,๒๘
นายวรธรรม หนูประดิษฐ์	๗	๓,๒๙
นายชนเมธี ศรีษะเทือน	๘	๔,๓๐
นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	๙	๕,๓๑
นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	๑๐	๖
นายสันต์ พินิจมณีรัตน์	๑๑	๗
นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	๑๒	๘
นายชนินทร์ บัวแจ้ง	๑๓	๙
นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	๑๔	๑๐
นายศรีวิชัย ประยูรวิวัฒน์	๑๕	๑๑
นายเพชร สาระจันทร์	๑๖	๑๒
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๗	๑๓
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๘	๑๔
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๙	๑๕
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๒๐	๑๖
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๒๑	๑๗
นายสุชาติ รัตนเมธากูร	๒๒	๑๘
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๓	๑๙
นายไพโรจน์ อินตะภา	๒๔	๒๐
นายสมภูมิ ภาษาดี	๒๕	๒๑
นายสุริยา ทวีทรัพย์	๒๖	๒๒

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๑-๔,๒๙-๓๐	๑-๒,๒๗-๓๐
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๕-๘	๓-๖,๓๑
นายปวิตร สมนึก	๙-๑๒	๗-๑๐
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๑๓-๑๖	๑๑-๑๔
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑๗-๒๐	๑๕-๑๘
นายณรงค์ หนูนารี	๒๑-๒๔	๑๙-๒๒
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๕-๒๘	๒๓-๒๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้อำนาจหน้าที่ของครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจสอบและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๐๒ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นางสาวอรรณณ นิมดวง	๑	๒๙
นางสาววิไลวรรณ รัตน์ะ	๑	
นางสาวอาภาพร ภิระบรรณ	๒	
นางโสภา พงศ์เทพปัทม์ภัก	๒	
นางสุภาภรณ์ จันทร์กิตติคุณ	๓	
นางสาวพรวลี สุขสะอาด	๓	
นางสาวจันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ	๔	
นางสาวอรรณณ พันธุ์จักรินทร์	๔	
นางสาวณัฐวดี โพธิจักร	๕	
นางสาวพัชราวัลย์ บุตรพรม	๕	
นางสาวอลิษา ไชยรินทร์	๖	
นางสาวชื่นกมล คงหอม	๖	
นางสาวพรทิวา สมเนตร์	๗	
นางสาวนงคราญ คำลัยวงษ์	๗	
นางสาวสุนทร วีระประชา	๘	
นางอาภาภรณ์ อริวัน	๘	
ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง	๙	
นางพัชรา ไตรยวงศ์	๙	
นางสาวญาณิศา ชาญกิจกรรณ์	๑๐	
นางสาวธนิดา ไชยสุนทรกิตติ	๑๐	
นางสาวศิริลักษณ์ อภิรมย์พุกษา	๑๑	
นางสาวณิชานันท์ ศรีโพธิ์อ่อน	๑๑	
นางสาวณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ	๑๒	
นางสาวเกศินี จันทร์ครบ	๑๒	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นางสาวกนกภรณ์	โพธิ์เขียว	๑๓
นางสาวศิริมา	บุญสวัสดิ์	๑๓
นางสาวกิติมา	ธรรมวิสุทธิ	๑๔
นางสาวจิณาพัชญ์	แก้มทอง	๑๔
นางสาวกมลลักษณ์	สร้อยเงิน	๑๕
นางสาวพิกุลทา	หงษ์ทอง	๑๕
นางสาวอโนชา	โปธิ์	๑๖
นางสาวสมฤดี	เจียรสกุลวงศ์	๑๖
นางสาวเกวลิ	เงินศรีสุข	๑๗
นางจุฑามาศ	วานิชชัง	๑๗
นางสาวจุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	๑๘
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	๑๘
นางสาวมวารี	ใจชูพันธ์	๑๙
นางทิพย์จันทร์	หงษา	๑๙
นางสาวจีระภา	ชินภักดี	๒๐
นางสุมิตรา	สุวรรณธาดา	๒๐
นางสาวอุษา	นะเน่งน้อย	๒๑
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	๒๑
นางสาวนงพร	จู่พิชญ์	๒๒
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาด	สนามไชย	๒๒
นางสาวณัชชา	ปัญญาเมา	๒๓
นางสาววชิราภรณ์	สันตวงษ์	๒๓
นางสาวภัทรนันท์	แดนวงศ์	๒๔
นางอนุศรา	อินต๊ะภา	๒๔
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวิโรจน์	๒๕
นางสาวรุ่งตะวัน	ทาโฮต	๒๕
นางสาวภานุมาศ	ชาติทองแดง	๒๖
นางสาวพิทิตา	ปราโมทย์	๒๖
นางสาวศิราภร	นาบุญ	๒๗
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๒๗
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	๒๘
นางสาวอรุณรยา	ภาคคำ	๒๘
นางสาวสุกัญญา	มหาฤทธิ์	๒๙
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๒๙
นางสาววราลี	สินธูวา	๓๐
นางสาวเยาวรัตน์	พรรษา	๓๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นางสาววนิดา	ตณภู	๑
นางสาวณิชา	อเนกวิธวิทยา	๑
นางสาวอัญชญา	แซ่จิว	๒
นางสาวเมธาวี	สุขเจริญ	๒
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๓
นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทด	๓
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	๔
นางสาวกุลยา	บุรพางกูร	๔
นางสาวสุทธิดา	แซ่หล่อ	๕
นางสาวกวิณวัฒน์	กาฬดิษฐ์	๕
นางสาวปรัชญา	การรักษา	๖
นางสาวอินทรา	จันโต	๖
นางสาวเสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล	๗
นางมลิวรรณ	อันพิมพ์	๗
นางพัชรี	ระมาตร	๘
นางสาวศศิธร	เมืองมูล	๘
นางสาววิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	๑๒
นางสาวจุฑารัตน์	เกาะหวาย	๑๒
นางสาวสุภิดา	โลเกษ	๑๓
นางสาวลาวัลย์	คงแก้ว	๑๓
นางสาวนิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	๑๔
นางสาวเจนจิรา	เพ็งจันทร์	๑๔
นางสาวทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	๑๕
นางสาวอัญชิสา	เหมทานนท์	๑๕
นางสาวพรทิพย์	นาคเกิด	๒๐
นางสาวเมทิตา	ชัยมา	๒๐
นางสาววิไลพรรณ	คงดี	๒๖
นางสาววทันยา	ใจนันทา	๒๖
นางสาวอมรรัตน์	มะลิงาม	๒๗
นางสาวณัฐธนิษา	โมสันเทียะ	๒๗
นางสาวนฤมล	รับส่ง	๒๙

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๑,๑๕,๒๙	๒๐
นางกฤษณี เจษฎาวัดย์	๒,๑๖,๓๐	๒๖
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	๓,๑๗	๑,๒๗
นางสาวภรณ์กมลส์ ดวงสุวรรณ	๔,๑๘	๒,๒๙
นางธัญญา สติภา	๕,๑๙	๓
นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	๖,๒๐	๔
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๗,๒๑	๕
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๘,๒๒	๖
นางวราภรณ์ สัตยมาภากร	๙,๒๓	๗
นางสาวภัทรนุช คำดี	๑๐,๒๔	๘
นางนลินพร สมสมัย	๑๑,๒๕	๑๒
นางสาวจิรา จันเล็ก	๑๒,๒๖	๑๓
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑๓,๒๗	๑๔
นางลำพอง พูลเพิ่ม	๑๔,๒๘	๑๙

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๐๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นายวิษระ เต็งเจริญสุข	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายกำพล จางจะ	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๐๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	เมษายน ๒๕๖๑	พฤษภาคม ๒๕๖๑
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑,๒๐	๑๒
นางสุทิวรรณ เมธาเมลิ้ง	๒,๒๑	๑๓
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๓,๒๒	๑๔
นางสาวรัชฌีย์ ไผทอง	๔,๒๓	๑๕
นางสาวณัฐพร อ้วนลำ	๕,๒๔	๒๐
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๖,๒๕	๒๖
นางสาวณิชชา แสงทอง	๗,๒๖	๒๗
นางสาวทรงพร อรุณรัมย์	๘,๒๗	๒๙
นางเมตตา พงษ์ศิลา	๙,๒๘	
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑๐,๒๙	
นางละออง จันท์หอม	๑๑,๓๐	
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๑๒	๑
นางสาวธัญญ์ฐิตา เยาวยอด	๑๓	๒
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา	๑๔	๓
นางชุลีพร บุตรศิริ	๑๕	๔
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๑๖	๕
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน	๑๗	๖
นางรจนา ศิวพฤกพงศ์	๑๘	๗
นางสาวอาภรณ์ ผาลา	๑๙	๘

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.

๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน

๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้น
ในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน

๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน

๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต