



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๘๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประเภทห้องเรียนปกติ เป็นไปตามประกาศโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เรื่อง การรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประเภท ห้องเรียนปกติ โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การรับนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เชียะสวัสดิ์	กรรมการ
น.ส.นฤมล	รับส่ง	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
นางนวรรณ์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
น.ส.นงพร	จู่พิชญ์	กรรมการ

นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพปถัมภ์	กรรมการ
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง		กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง		กรรมการ
น.ส.จिरา	จันเล็ก	กรรมการและเลขานุการ
นางอนุศรา	อินตะภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียน

**๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายรับสมัคร**

น.ส.ภรณ์ภรณ์	ดวงสุวรรณ์	ประธานกรรมการ
น.ส.จिरา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา	อินตะภา	รองประธานกรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพปถัมภ์	กรรมการ
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
น.ส.อินทิรา	จันโต	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสมภูฏี	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ
๒. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ
๓. นำข้อมูลเรื่องการรับสมัครนักเรียนประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน
๔. จัดทำประกาศขั้นตอนการรับสมัคร และชี้แจงให้ผู้ปกครองที่มาติดต่อทราบ

**๔. คณะกรรมการแนะแนวนักเรียน**

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา	อินตะภา	รองประธานกรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นางอาภาภรณ์	อริวัน	กรรมการ
น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ	กรรมการ
น.ส.วนิดา	ตณฎ	กรรมการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการ
น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	กรรมการ
น.ส.วราลี	สินธูวา	กรรมการ
น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อินทิดา	จันโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรารุช	คารมหวาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะแนวนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด

**๕. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้น ม.๑, ๔ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑**

**๕.๑ คณะกรรมการกลางรับสมัครนักเรียน**

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
พล.อ.ต.มล.เอกฉันท์ เกษมสันต์	ประธานที่ปรึกษา	/			/
ดร.จิรปวิณ อิมโสภณ	รองประธานที่ปรึกษา			/	/
นายอำนาจ ศรีตระกูลทรัพย์	รองประธานที่ปรึกษา	/	/		
นายพงษ์อานันต์ ช่างไพเราะ	รองประธานที่ปรึกษา	/	/	/	/
นายธนวัฒน์ ปัญญาสกุลวงศ์	กรรมการกลาง	/	/		
นายสมพร สัจจวาระ	กรรมการกลาง			/	
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการกลาง	/			
นางปานทิพย์ สุขเกษม	กรรมการกลาง	/			/
น.ส.ภรณ์ภมณส์ ดวงสุวรรณ	กรรมการกลาง	/			

- หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน
๒. คณะที่ปรึกษาทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการรับสมัคร และควบคุมการรับสมัคร แต่ละวันให้เรียบร้อย
๓. กรรมการกลาง ทำหน้าที่ ตัดสินปัญหาอันเกิดจากการรับสมัคร

### ๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๑.นางอนุศรา อินตะภา	หัวหน้าประจำวัน	/	/	/	/
๒. น.ส.จิรา จันเล็ก	รองหัวหน้าประจำวัน	/			
๓. ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เชื้อส่วสดี	รองหัวหน้าประจำวัน		/		
๔.น.ส.นฤมล รับส่ง	รองหัวหน้าประจำวัน		/		
๕.นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	รองหัวหน้าประจำวัน			/	
๖.นายศุภกิจ หนองหัวลิง	รองหัวหน้าประจำวัน			/	
๗.นายสมจิตร แพทย์รัตน์	รองหัวหน้าประจำวัน				/
๘.น.ส.รุ่งตะวัน ทาโฮต	รองหัวหน้าประจำวัน				/

- หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน
๒. รับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน
๓. ประสานงานให้การรับนักเรียนในแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
๔. รวบรวมเอกสาร รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันและรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่ประธานกรรมการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนด

### ๕.๓ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๑.น.ส.นงคราญ คำลัยวงษ์	รายชื่อลำดับที่ ๑-๘ ประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร นักเรียนระดับชั้น ม.๑	/	/	/	
๒.น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์		/	/	/	
๓.นางมลิวรรณ อันพิมพ์		/	/	/	
๔.น.ส.ทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล		/	/	/	
๕.น.ส.วทันยา ใจนันทา		/	/		/
๖.น.ส.เมทิตา ชัยมา		/	/		/
๗.น.ส.อาภาพร ภิระบรรณ			/	/	/
๘.น.ส.สุนทรี วีระปรีชา		/	/		/

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๙.น.ส.อินทิรา จันโต	รายชื่อลำดับที่ ๙-๑๒ ประชาสัมพันธ์/ตรวจ ใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร นักเรียน ระดับชั้น ม.๔	/	/		/
๑๐.นายศราวุธ การมหวาน		/	/		/
๑๑.น.ส.ศศิธร เมืองมูล			/	/	/
๑๒.น.ส.เยาวรัตน์ พรรษา			/	/	/
๑๓. กรรมการนักเรียน ๑๕ คน	ช่วยเหลือคณะครูที่เป็นกรรมการ	/	/	/	/

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒.ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบแจ้งความจำนงและใบสมัคร

๓.ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และเอกสารหลักฐาน

๔.แจกบัตรคิว และบันทึกช่วยจำ

๕.แนะนำนักเรียนส่งคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

#### ๕.๔ คณะกรรมการตรวจหลักฐานการสมัคร

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๑.นางจัญญา สติภา	รายชื่อลำดับที่ ๑ - ๑๑ ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๑	/	/		/
๒.น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด		/	/		/
๓.น.ส.ภัทรนุช คำดี		/	/		/
๔.นางนลินพร สมสมัย		/	/		/
๕.นางลำพอง พูลเพิ่ม		/	/	/	
๖.นางนวรรรัตน์ นาคะเสนีย์กุล		/	/	/	
๗.นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย		/	/	/	
๘.น.ส.กวิณวิณณ์ กาฬดิษฐ์		/	/	/	
๙.น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์		/	/		/
๑๐.น.ส.อัญชญา แซ่จิว		/	/	/	
๑๑.น.ส.วราลี สินธูวา	/	/	/		
๑๒.นายณรงค์ หนูนารี	รายชื่อลำดับที่ ๑๒ - ๑๕ ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	
๑๓.น.ส.นงพร จูพิชญ์		/	/	/	
๑๔.น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว		/	/		/
๑๕.น.ส.อมรรัตน์ มะลิงาม		/	/		/

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๒.๑ ใบแจ้งความจำนง (ม.๑) /ใบสมัคร (ม.๔)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด และผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนา

๒.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O - NET) (ถ้ามี)

**นักเรียน ม.๑**

- หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ปพ.๑) หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนา เอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่แสดงความสัมพันธ์กับนักเรียนกรณีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ (ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา)

- แบบคำร้องขออนุโลมมีสิทธิสมัครนักเรียนในเขตพื้นที่ (กรณีคุณสมบัติไม่ครบ)

- แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ)

- แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ)

ให้ตรวจสอบข้อมูล และระบุใบแจ้งความจำนงว่านักเรียนมีคุณสมบัติเป็นนักเรียนประเภทใด (ในเขต นอกเขต ความสามารถพิเศษ เงื่อนไขพิเศษ )

**นักเรียน ม.๔**

- หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ( แต่งเครื่องแบบนักเรียน )

- หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุดและลงชื่อรับรองสำเนา

**๕.๕ คณะกรรมการรวบรวมบันทึกข้อมูล/กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัคร**

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๑.น.ส.ภานุมาศ	ชาติทองแดง	/	/	/	
๒.น.ส.จิระภา	ชินภักดี	/	/	/	
๓.นายวรรณธรรม	หนูประดิษฐ์	/	/	/	
๔.นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	/	/	/	
๕.นายกำพล	จางจะ	/	/		/
๖.นายสุริยา	ทรัพย์เฮง	/	/		/
๗.นายวัชร	เต็งเจริญสุข	/	/		/
๘.น.ส.พรทิพย์	นาคเกิด	/	/		/

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๑			
		๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๙. นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	รายชื่อลำดับที่ ๙-๑๐ รวบรวมบันทึกข้อมูล/ กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัครนักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	
๑๐. นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล		/	/		/
๑๑. น.ส. รัตยา ร่างกายดี	รายชื่อลำดับที่ ๑๑ - ๑๖ เก็บเอกสาร นักเรียนชั้น ม.๑	/	/	/	/
๑๒. น.ส. ปรัชญา การรักษา		/	/	/	/
๑๓. น.ส. อรวรรณ พันธุ์อักษรินทร์		/	/	/	/
๑๔. น.ส. ญาณิศา ชาญกิจกรรณ์		/	/	/	/
๑๕. น.ส. เจนจิรา เพ็งจันทร์		/	/	/	/
๑๖. น.ส. วิไลวรรณ รัตนะ		/	/	/	/
๑๗. น.ส. วิไลพรรณ คงดี		รายชื่อลำดับที่ ๑๗ - ๑๙ เก็บเอกสาร นักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/
๑๘. น.ส. เมธาวี สุขเจริญ	/		/	/	/
๑๙. น.ส. สุกัญญา มหาฤทธิ์	/		/	/	/

นายสมภูฏี ภาษาดี กรรมการและเลขานุการ  
 น.ส. พรวิลี สุขสะอาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
 น.ส. จันทรา ตระกูลเศรษฐสิริ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. กรรมการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบใบสมัครผู้สมัครรายบุคคลตามรายละเอียดที่ สพม.๒ กำหนด โดยเรียงจากเลขที่ใบแจ้งความจำนง ตรวจสอบข้อมูลจริง กับข้อมูลที่นักเรียนกรอกมาผ่านระบบ ONLINE
- บันทึกระบุหลักฐานที่ใช้สมัคร ประเภทของนักเรียนตามที่กรรมการตรวจสอบระบุ
- บันทึกรายชื่อโรงเรียนที่นักเรียนยินดีให้เกลี้ย (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โรงเรียนปทุมคงคา และโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย )
- เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบ โดยจะแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มโดยระบุห้องสอบให้
- พิมพ์ใบสมัครออกมาให้นักเรียนลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- พิมพ์รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันนำส่งหัวหน้ากรรมาธิการรับสมัคร

๓. กรรมการเก็บเอกสาร

- ตีรูปถ่ายของนักเรียนที่ส่วนบนขวาของใบสมัคร ๑ รูป และที่บัตรประจำตัวสอบ ส่วนล่าง ๒ รูป ตัดส่วนที่เป็นบัตรประจำตัวผู้สอบสมัคร ๒ ใบ ออกให้นักเรียน ๑ ใบ ใช้เป็นหลักฐานติดต่อกับโรงเรียน ตลอดช่วงการสมัครเข้าเรียนต่อ ม.๑ อีก ๑ ใบเก็บเป็นหลักฐานที่โรงเรียน
- จัดเก็บใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร/เอกสารหลักฐาน แยกประเภทตามคุณสมบัตินักเรียน

**๖.คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑**

- ๖.๑ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาฟุตบอล ( ม.๑ รับ ๕ คน )
- |           |               |                     |
|-----------|---------------|---------------------|
| นายสมชัย  | ก้องศักดิ์ศรี | ประธานกรรมการ       |
| นายณรงค์  | หนูนารี       | รองประธานกรรมการ    |
| นายประยูร | เสาวดี        | กรรมการ             |
| นายนิพนธ์ | พจนสุวรรณชัย  | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๒ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาเทควันโด ( ม.๑ รับ ๓ คน ) ( ม.๔ รับ ๒ คน )
- |            |               |                     |
|------------|---------------|---------------------|
| นายสมชัย   | ก้องศักดิ์ศรี | ประธานกรรมการ       |
| นายณรงค์   | หนูนารี       | รองประธานกรรมการ    |
| นายอนันต์  | ผิวดิ         | กรรมการ             |
| นายภาคภูมิ | แก้วเย็น      | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๓ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาออลเลย์บอลหญิง ( ม.๔ รับ ๕ คน )
- |                     |               |                     |
|---------------------|---------------|---------------------|
| นายสมชัย            | ก้องศักดิ์ศรี | ประธานกรรมการ       |
| นายณรงค์            | หนูนารี       | รองประธานกรรมการ    |
| ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ | จอมทอง        | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๔ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ ( ม.๑ รับ ๒ คน ) ( ม.๔ รับ ๒ คน )
- |               |               |                     |
|---------------|---------------|---------------------|
| น.ส.ภรณ์ภมณส์ | ดวงสุวรรณ     | ประธานกรรมการ       |
| นางนวรรตน์    | นาคะเสนีย์กุล | รองประธานกรรมการ    |
| น.ส.เมธิตา    | ชัยมา         | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๕ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย ( ม.๑ รับ ๒ คน ) ( ม.๔ รับ ๔ คน )
- |               |              |                     |
|---------------|--------------|---------------------|
| น.ส.ภรณ์ภมณส์ | ดวงสุวรรณ    | ประธานกรรมการ       |
| น.ส.ชลิตา     | บุญรักษา     | รองประธานกรรมการ    |
| นายสาธิต      | แก้วศรีทัศน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๖ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีสากลและดนตรีลูกทุ่ง ( ม.๑ รับ ๒ คน )
- |               |               |                     |
|---------------|---------------|---------------------|
| น.ส.ภรณ์ภมณส์ | ดวงสุวรรณ     | ประธานกรรมการ       |
| นางนวรรตน์    | นาคะเสนีย์กุล | รองประธานกรรมการ    |
| นายจักรกฤษณ์  | ชัยปราโมทย์   | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๗ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ ( ม.๑ รับ ๓ คน ) ( ม.๔ รับ ๑ คน )
- |               |               |                     |
|---------------|---------------|---------------------|
| น.ส.ภรณ์ภมณส์ | ดวงสุวรรณ     | ประธานกรรมการ       |
| นางกฤษณาลี    | เจษฎาวัดย์    | รองประธานกรรมการ    |
| น.ส.ภัทรนันท์ | แดนวงศ์       | กรรมการ             |
| นายสันต์      | พินิจมณีรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |
- ๖.๘ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านวงโยชวาทิต ( ม.๑ รับ ๓ คน ) ( ม.๔ รับ ๑ คน )
- |             |         |               |
|-------------|---------|---------------|
| นางปานทิพย์ | สุขเกษม | ประธานกรรมการ |
|-------------|---------|---------------|



นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายรุ่งรติศ	จันทร์จำปา	กรรมการ
นายโสภณ	เต็มโชคทรัพย์	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. กำหนดเกณฑ์การสอบคัดเลือก  
๒. จัดทำแบบประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษแต่ละประเภท  
๓. รับรายงานตัวนักเรียนที่สมัคร เวลา ๐๗.๓๐ น. บริเวณใต้โดม  
๔. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้  
๕. รายงานรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประกาศผลคัดเลือกและรายงานตัวให้นักเรียน ทราบภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

**๗. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑, ม.๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑**

**๗.๑ คณะกรรมการกองกลางดำเนินการสอบคัดเลือก**

น.ส.ภรณ์กมนส์ ดวงสุวรรณ		ประธานกรรมการ	
น.ส.จิรา จันเล็ก		รองประธานกรรมการ	
นางอนุศรา อินตะภา		รองประธานกรรมการ	
นางโสภา พงศ์เทพปถัมภ์	กรรมการ	นางพัชรี ระมาตร์	กรรมการ
นายสุวิท ปิ่นอมร	กรรมการ	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	กรรมการ	น.ส.อินทิรา จันโต	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ	น.ส.วทันยา ใจนันทา	กรรมการ
น.ส.อัญชิสรา เหมทานนท์	กรรมการ	นายศราวุธ คารมหวาน	กรรมการ
นางมลิวรรณ อันพิมพ์	กรรมการ	นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	กรรมการ
น.ส.วีไลพรรณ คงดี	กรรมการ		
น.ส.นงคราญ คำลัยวงษ์		กรรมการและเลขานุการ	
น.ส.สุนทรี วีระปรีชา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

**กรรมการสำรอง**

น.ส.พรวลี สุขสอาด	น.ส.มวาริ ใจชูพันธ์
-------------------	---------------------

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมซองอุปกรณ์ของซองกระดาษคำตอบ  
๒. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับให้การสอบดำเนินไปตามกำหนดเวลาในการสอบ  
๓. ตรวจกระดาษคำตอบที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้อง ครบถ้วน  
๔. สำรวจจำนวนนักเรียนที่มาสอบ /ขาดสอบ

**๗.๒ กรรมการประจำอาคาร**

นายณรงค์ หนูนารี	หัวหน้า
นางจุฑามาศ วานิชขัง	ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑.สำรวจครูผู้กำกับห้องสอบ ในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง  
๒.ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบในกองกลางเมื่อมีปัญหา

**๗.๓ กรรมการรับ- ส่งข้อสอบ**

น.ส.จิรา	จันเล็ก	หัวหน้า
นางอนุศรา	อินตะภา	ผู้ช่วย
นายสมศักดิ์	สวนสุข	ผู้ช่วย
นักการ - การโรง		ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑.นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลา ในการตารางสอบ  
๒.จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำส่งกองกลาง  
๓.ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

**๗.๔ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ (เวลา ๐๗.๓๐-๑๓.๓๐ น.)**

- นักเรียนในเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	๗๖๑	น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	นางสุภาพร	จันท์กิตติคุณ
๒	๗๖๒	นายชนินทร์	บัวแจ้ง	น.ส.ฉัชชา	ปัญญาเมา
๓	๗๖๓	น.ส.วนิดา	ตณภู	นายไพโรจน์	อินตะภา
๔	๗๖๔	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	ว่าที่ร.ต.หญิงปรียากร	งามตรง
๕	๗๖๕	ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เชียะสวัสดิ์	นายอภิวัฒน์	บุญอ่อน
๖	๗๖๖	นายทินกร	พานจันทร์	น.ส.ศิราภร	นาบุญ
๗	๗๖๗	นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย
๘	๗๖๘	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	น.ส.วณิชชา	เอนกวิชวิทยา
๙	๗๕๑	น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	นายปวีตร	สมนึก
๑๐	๗๕๒	นายสุชาติ	รัตนเมธากูร	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล
๑๑	๗๕๓	น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	นายสมพร	โพธิ์ศรี
๑๒	๗๕๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชุกะวิโรจน์	น.ส.ธนิดา	ไชยสุนทรกิตติ

- นักเรียนนอกเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๕๕	น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ	น.ส.ศิริมา บุญสวัสดิ์
๒	๗๕๖	น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ	น.ส.อลิษา ไชยรินทร์
๓	๗๕๗	น.ส.เสาวนีย์ จิระสุทธิตระกูล	นางสุมิตรา สุวรรณธาดา
๔	๗๕๘	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด
๕	๗๕๑	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา
๖	๗๕๒	น.ส.กุลยา บุรพาทกูร	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว
๗	๗๕๓	น.ส.ภัทรนันท์ แदनวงศ์	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร
๘	๗๕๔	น.ส.กมลลักษณ์ สร้อยเงิน	น.ส.อรวรรณ นิมดวง
๙	๗๕๕	น.ส.อรวรรยา ภาคคำ	น.ส.อมรรัตน์ มะลิ่งาม
๑๐	๗๕๖	นายเพชร สาระจันทร์	น.ส.สมฤดี เจียรสกุลวงศ์

๗.๕ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ (เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.)

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๖๑	ว่าที่ ร.ต.หญิงปรียากร งามตรง	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว
๒	๗๖๒	น.ส.เกศินี จันทร์ครบ	น.ส.ณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์
๓	๗๖๓	น.ส.พิกุลทา หงษ์ทอง	น.ส.พิพิตา ปราโมทย์
๔	๗๖๔	ว่าที่ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	น.ส.พรทิวา สมเนตร์
๕	๗๖๕	น.ส.โอโนชา โปชีว	นางพัชรา ไตรยวงศ์
๖	๗๖๖	น.ส.อุษา นະแน่งน้อย	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์
๗	๗๖๗	นายศักรินทร์ ศรีตระกูล	น.ส.ชิ่งกมล คงหอม
๘	๗๖๘	นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล	นายชนเมธี ศรีษะเทียน
๙	๗๕๑	นายศิริวิษุ์ ประยูรววัฒน์	นายสันห์ พินิจมณีรัตน์

หน้าที่ ๑.ดูแลนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

๒.กรรมการคนที่ ๑ ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ

กรรมการคนที่ ๒ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ/รับข้อสอบที่กองกลาง

๓.กำกับห้องสอบตาม วัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด

๔.ให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๕.จัดห้องสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบให้เรียบร้อย

๖.ตรวจดูการเขียนและฝนรหัสเลขประจำตัวสอบของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชา

๗.จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่นั่งสอบไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ

๘.นำกระดาษคำตอบและข้อสอบส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

๙. ห้องสอบที่ไม่มีนักเรียนเข้าสอบ ให้กรรมการคุมสอบทำหน้าที่กรรมการสำรอง ประจำที่สำนักงาน  
กลุ่มบริหารวิชาการ

**๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ/จัดทำผลการสอบ**

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
น.ส.สุภิดา	โลเกษ	กรรมการ
น.ส.ณัฐภรณ์	ฉ่อนเจริญ	กรรมการ
น.ส.ศิริลักษณ์	อภิรมย์พุกษา	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ตรวจข้อสอบ บันทึกคะแนนและจัดทำผลการสอบ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบจากประธาน  
คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.ประกาศผลการสอบ นักเรียนที่สอบได้ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ป้ายประกาศการรับสมัคร  
นักเรียน ดังนี้

ระดับชั้น ม.๑ ความสามารถพิเศษ	<u>วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑</u>
ระดับชั้น ม.๔ ความสามารถพิเศษ	<u>วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑</u>
ระดับชั้น ม.๑	<u>วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑</u>
ระดับชั้น ม.๔	<u>วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑</u>

**๙. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกประเภท ณ หอประชุมโรงเรียน**

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑	นักเรียน ม.๑ ทุกประเภท
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑	นักเรียน ม.๔ ทุกประเภท

๙.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ม.๑ ทุกประเภท วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา	อินตะภา	รองประธานกรรมการ

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	น.ส.ณัชชา	ปัญญาเมา	น.ส.จิตรลดา	อินทรชุนทศ
๒	น.ส.เสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล	น.ส.สุภิดา	แซ่หล่อ
๓	นายสมพร	โพธิ์ศรี	น.ส.ชื่นกมล	คงหอม
๔	น.ส.จีญาพัชญ์	แก้วทอง	น.ส.กุลยา	บุรพางกูร
๕	ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	ว่า ร.ต.หญิง กิ่งกมล	ชุกะวีโรจน์
๖	นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	น.ส.ชลิตา	บุญรักษา

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๗	น.ส.นฤมล	รับส่ง	น.ส.กมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน
๘	นางอาภาภรณ์	อริวัน	น.ส.กิตติมา	ธรรมวิสุทธิ
๙	นายเพชร	สาระจันทร์	น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์
๑๐	น.ส.ณิชพัฒน์	เฉลิมพันธ์	น.ส.อรุณรยา	ภาคคำ
๑๑	นายสันต์	พินิจมณีรัตน์	น.ส.ณัฐนิชา	โสมสันเทียะ

น.ส.นงคราญ คำลัยวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

น.ส.สุนทรี วีระปรีชา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. **กรรมการคนที่ ๑** รับรายตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด แจกเอกสารการนัดหมาย  
 ๒. **กรรมการคนที่ ๒** เก็บเงินค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
 ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร รวบรวมเอกสาร/เงิน นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ  
 ๔. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๙.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน **ม.๔ ทุกประเภท วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑**

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์กมล ดวงสุวรรณ

ประธานกรรมการ

น.ส.จิรา จั่นเล็ก

รองประธานกรรมการ

นางอนุศรา อินตะภา

รองประธานกรรมการ

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑		กรรมการคนที่ ๒	
๑	น.ส.จุฑารัตน์	เกาะหวาย	น.ส.ศิริภร	นาบุญ
๒	นางเกษรา	ก้องศักดิ์ศรี	นายสุชาติ	รัตนเมธากร
๓	น.ส.อรุณรณ	นิมดวง	น.ส.ณัฐวดี	โพธิจักร
๔	นายสมังครรัตน์	โคตรมณี	นายปวีตร	สมนึก
๕	น.ส.พรทิวา	สมเนตร์	น.ส.พิทิตา	ปราโมทย์
๖	น.ส.ณิชานันท์	ศรีโพธิ์อ่อน	นางพัชรา	ไตรยวงศ์
๗	น.ส.อโนชา	โปซิวิ	น.ส.เกวลี	เงินศรีสุข
๘	น.ส.พนิดา	ยอดรัก	นายทินกร	พานจันทร์
๙	นายชินนทร์	บัวแจ้ง	นายศักรินทร์	ศรีตระกูล

น.ส.นงคราญ คำลัยวงศ์

กรรมการและเลขานุการ

น.ส.สุนทรี วีระปรีชา

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. **กรรมการคนที่ ๑** รับรายตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด แจกเอกสารการนัดหมาย  
 ๒. **กรรมการคนที่ ๒** เก็บเงินค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน  
 ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร รวบรวมเอกสาร/เงิน นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ  
 ๔. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

**๑๐. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน**

ม.๑ , ม.๔ ห้องเรียนพิเศษ (ICT)วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ม.๑ (ห้องเรียนปกติ) วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
ม.๔ (ห้องเรียนปกติ) วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑	เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

**๑๐.๑ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนห้องเรียนพิเศษ (ICT)**

น.ส.ภรณ์กมล สดวกสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา อินตะภา	รองประธานกรรมการ

ม.	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	โสต	น.ส.อโนชา โปชิว	น.ส.ณัฐธิดา โมสันเทียะ	น.ส.อรุณรดา ภาคคำ	นายสันต์ พินิจมณีรัตน์
๔	โสต	น.ส.วราลี สันธูวา	ว่าที่ ร.ต.กิงกมล ชูกะวิโรจน์	น.ส.ณิชานันท์ โพธิ์ศรีอ่อน	น.ส.ณัฐภรณ์ ฉ่อนเจริญ

น.ส.อัญชิสา เหมทานนท์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

- ๒. **กรรมการคนที่ ๑ และ ๒** รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ
- ๓. **กรรมการคนที่ ๓** เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ
- ๔. **กรรมการคนที่ ๔** เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องสำนักงานวิชาการ

**๑๐.๒ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว**

น.ส.ภรณ์กมล สดวกสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา อินตะภา	รองประธานกรรมการ

น.ส.วทันยา ใจนั้นตา	กรรมการ	น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
น.ส.วิไลพรรณ คงดี	กรรมการ	น.ส.เยาวรัตน์ พรรยา	กรรมการ
น.ส.พรวดี สุขสะอาด	กรรมการ	น.ส.รัตยา ร่างกายดี	กรรมการ
น.ส.ปรัชญา การรักษา	กรรมการ	น.ส.มวาริ ใจชูพันธ์	กรรมการ
น.ส.ศศิธร เมืองมูล	กรรมการ	น.ส.จันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ	กรรมการ
กรรมการนักเรียน ๕ คน		กรรมการ	
น.ส.นงคราญ คำลัยวงษ์		กรรมการและเลขานุการ	
น.ส.สุนทรี วีระปรีชา		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนนักเรียนที่มามอบตัว วันที่ ๗ เมษายน (ม.๑) และวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ (ม.๔)

**๑๐.๓ คณะกรรมการต้อนรับ**

	นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ		
	นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ		
	น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	รองประธานกรรมการ		
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการ	นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ	นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ	น.ส.นงพร	จู่พิชญ์	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ	นายชรินทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ
		นางมลิวรรณ	อันพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ	
		น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

หน้าที่ ต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนในวันที่กำหนด

**๑๐.๔ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๑**

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๔๑	นางทิพย์จันทร์ หงษา	น.ส.วนิดา ตนภู	น.ส.เกศินี จันทร์ครบ	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา
๒	๗๔๒	น.ส.นิภาพรรณ อดุลย์กิตติชัย	นายชนเมธี ศรีชะเทือน	น.ส.ภัทรนันท์ แदनวงศ์	น.ส.จีญาพัชญ์ แก้มทอง
๓	๗๔๓	น.ส.ศิริมา บุญสวัสดิ์	นางพัชรา ไตรยวงษ์	น.ส.ชลิตา บุญรักษา	นางอากาศภรณ์ อริวัน
๔	๗๔๔	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	นายไพโรจน์ อินตะภา	นางสุภาพร จันทร์กิตติคุณ	ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง
๕	๗๔๕	น.ส.อุษา นะเน่งน้อย	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม
๖	๗๔๖	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	นายสุชาติ รัตนเมธากูร	น.ส.กมลลักษณ์ สร้อยเงิน	นายสมังครัตน์ โคตรมณี
๗	๗๔๗	ว่าที่ ร.ต.นุชนาถ สนามไชย	นางสมิตรา สุวรรณธาดา	ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์	น.ส.กุลยา บุรพางกูร
๘	๗๔๘	น.ส.กิตติมา ธรรมวิสุทธิ	น.ส.อลิษา ไชยรินทร์	น.ส.สมฤดี เจียรสกุลวงค์	นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล
๙	๗๕๑	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.กนกภรณ์ โพธิ์เขียว	น.ส.ณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์	นายสมพร โพธิ์ศรี
๑๐	๗๕๒	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	น.ส.ธนิดา ไชยสุนทรกิตติ	น.ส.พิกุลทา หงษ์ทอง	น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. **กรรมการคนที่ ๑ และ ๒** รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. **กรรมการคนที่ ๓** เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานงบประมาณ

๔. **กรรมการคนที่ ๔** เก็บเงินสมาคมาฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

๑๐.๕ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๔ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๔๑	ว่าที่ร.ต.นุชนาถ สนามไชย	น.ส.วณิชชา เอนกวิชวิทยา	น.ส.ชื่นกมล คงหอม	น.ส.ธนิดา ไชยสุนทรกิตติ
๒	๗๔๒	นายชัยวัฒน์ ผ่องสังข์	นายเกรียงศักดิ์ มะละกา	นายชนเมธี ศรีชะเทือน	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด
๓	๗๔๓	น.ส.สมฤดี เจียรสกุลวงศ์	น.ส.พรทิวา สมเนตร์	น.ส.นฤมล รับส่ง	นางสุภาพร จันทร์กิตติคุณ
๔	๗๔๔	นางจุฑามาศ วาณิชชัง	น.ส.อรวรรณ นิ่มดวง	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสต	น.ส.มวารีย์ ใจชูพันธ์
๕	๗๔๕	น.ส.กมลลักษณ์ สร้อยเงิน	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร	น.ส.อลิษา ไชยรินทร์	น.ส.ศิริมา บุญสวัสดิ์
๖	๗๔๖	น.ส.พิทิตา ปราโมทย์	น.ส.วนิดา ตนภู	น.ส.เกศินี จันทร์ครบ	นางทิพย์จันทร์ หงษา
๗	๗๔๔	น.ส.พิกุลทา หงษ์ทอง	น.ส.จีญาพัชญ์ แก้มทอง	นางอภาภรณ์ อริวัน	นายกิตติศักดิ์ โฉมวิไล
๘	๗๔๘	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตมัน	ว่าที่ร.ต.ปริยากร งามตรง	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒ รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน การมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. กรรมการคนที่ ๓ เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานการเงินงบประมาณ

๔. กรรมการคนที่ ๔ เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

๑๑.๑ เงินบำรุงการศึกษา

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ นายทินกร พานจันทร์ กรรมการ
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ นางวราภรณ์ สัตยมาภรณ์ กรรมการ
น.ส.พนิดา	ยอดรัก	กรรมการ นายศิริวิชัย ประยูรวิวัฒน์ กรรมการ
น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ
	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ เงินสมาคมฯ

	นางสิริกาญจน์	ธีรมงคล	ประธานกรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางพัชรี ระมาตร์ กรรมการ

หน้าที่ ๑. รับเงิน - รวบรวมเงินแต่ละประเภท ตามวันและเวลาที่กำหนด นำฝากธนาคารต่อไป

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ
น.การภารโรงทุกคน		กรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการและเลขานุการ



หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัคร สอบ รายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

๒. ดูแลนักการภารโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่พร้อมการใช้งานทุกวัน

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์**

		นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ	
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายปวีตร	สมนึก	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
		นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อม  
เพื่อการใช้งาน

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

**๑๔. คณะกรรมการจัดสวัสดิการ**

	นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ		
	นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	รองประธานกรรมการ		
น.ส.ทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ	นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
	นางกุลชลี	เจษฎาวลัย	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารว่าง – อาหารกลางวัน – น้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการ  
จนสิ้นสุดกิจกรรม การรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน**

น.ส.ภรณ์กมนต์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางอนุศรา	อินตะภา	รองประธานกรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ทิพวรรณ	โลกิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.๒ และศูนย์ประสาน  
การรับสมัครนักเรียน ตามเบอร์โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.๒ กำหนด

๒. จัดป้ายประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดทำป้ายระบุดการรับสมัคร และอื่น ๆ ให้ชัดเจน

๔. ทำป้ายประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ นักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก และประกาศอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง

**๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

	นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ		
น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการ	น.ส.เมธิตา	ชัยมา	กรรมการ
นายชัยวัฒน์	ผ่องสังข์	กรรมการ	นายชินนทร์	บัวแจ้ง	กรรมการ
	นางมลิวรรณ	อันพิมพ์	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกวันตามปฏิทินการรับนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัวนักเรียน

**๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และดูแลความเรียบร้อย**

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นายกิตติศักดิ์	โฉมวิไล	รองประธานกรรมการ
นายสุชาติ	รัตนเมธากูร	กรรมการ
ยามรักษาการณ์		กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ	เชียะสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจราจรในวันที่มีการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัว

**๑๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับนักเรียน**

	น.ส.จิรา	จันเล็ก	ประธานกรรมการ		
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการ	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
	ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้งานในทุก ๆ ด้าน บรรลุผลตามเป้าหมายแห่งการปฏิรูปการศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

( นายสมพร สังวาระ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต