



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับใบคำร้องนักเรียนเพื่อจัดสรรที่เรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

.....

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษา เขต ๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ อนุมัติให้โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ดำเนินการรับนักเรียนยื่นใบคำร้องจัดสรรที่เรียน ระดับชั้น  
ม. ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัย  
อำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑)  
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผน ประสานงาน ให้การยื่นใบคำร้องจัดสรรที่เรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑  
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

**๒. คณะกรรมการดำเนินงาน**

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรรุช	คำดี	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ

นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
น.ส.นงพร	จู่พิชญ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	กรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับใบคำร้องนักเรียนเพื่อจัดสรรที่เรียน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒  
๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ปัญหา อันเกิดจากการรับใบคำร้องนักเรียน

### ๓. คณะกรรมการรับใบคำร้องนักเรียน

วัน เดือน ปี	รายชื่อคณะกรรมการ			
๕ เมษายน ๒๕๖๐	น.ส.ศิริภร	นาบุญ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น
๖ เมษายน ๒๕๖๐	นายไพโรจน์	อินตะภา	น.ส.ภาณุมาศ	ชาติทองแดง
๗ เมษายน ๒๕๖๐	นายสิทธิชัย	มานชญ์กุล	น.ส.วนิดา	ตนภู
๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐	ครูเวรรักษาการณ์กลางวัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐			

หน้าที่ ๑. ให้คณะกรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. วันที่ ๕ - ๘ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

วันที่ ๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. รับใบคำร้องนักเรียนเพื่อจัดสรรที่เรียนตามแบบฟอร์มที่กำหนด

### ๔. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสาร

นายสมภูฏี	ภาษาดี	ประธานกรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
น.ส.รัชณีย์	ไผทอง	กรรมการ

- หน้าที่ ๑.จัดเตรียมเอกสารใบคำร้องนักเรียนเพื่อจัดสรรที่เรียนให้พร้อม  
๒.เก็บรวบรวมเอกสารทั้งหมดเรียงตามลำดับเพื่อดำเนินการต่อไป

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ครบถ้วนตามวันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ ๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมพร สัจวาระ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวชิรธรรมสาธิต