



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๙๕ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ ประเภทห้องเรียนปกติ เป็นไปตามระเบียบการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยอาศัยความตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกเพื่อให้รับนักเรียนประจำปี ๒๕๖๐ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานกรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
นายพิราม	ภูมิวิชิต	กรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการ
น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ

น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
น.ส.นงพร	จุฬิชาญ์	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
ประธานคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง		กรรมการ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		กรรมการ
ผู้ปกครองเครือข่าย		กรรมการ
ผู้ปกครองเครือข่าย		กรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. พิจารณา/ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา อันเกิดจากการรับสมัครนักเรียน

๓. คณะกรรมการจัดทำแผ่นพับ/คู่มือการสมัคร/ป้ายรับสมัคร

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ

นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
น.ส.อินทิรา	จันท	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนพับ/คู่มือการสมัคร ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารการรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๒. จัดทำแบบแจ้งขั้นตอนการแสดงความจำนง ใบสมัคร ป้ายประกาศ และเอกสารรับนักเรียนชั้น ม.๑ และ ม.๔ ห้องเรียนปกติ

๓. นำข้อมูลเรื่องการรับสมัครนักเรียนประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔. จัดทำประกาศขั้นตอนการรับสมัคร และชี้แจงให้ผู้ปกครองที่มาติดต่อทราบ

๔. คณะกรรมการแนะนำนักเรียน

น.ส.ภรณ์กมนต์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.จิรา	จันท	รองประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุดมภ์	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ
นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ
นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	กรรมการ

นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
นายสมมุฎี	ภาษาดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.อินทิรา	จันท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์หลักสูตร และแนะนำนักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๖ ในโรงเรียนประถมศึกษา

๒. แจกเอกสารการสมัคร/คู่มือการสมัคร และเอกสารอื่นๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๕. คณะกรรมการรับนักเรียนชั้น ม.๑, ๔ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๕.๑ คณะกรรมการกลางรับสมัครนักเรียน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน				
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐				
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
นายสมพร	สังวาระ	ประธานที่ปรึกษา	/			/
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	รองประธานที่ปรึกษา			/	/
นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานที่ปรึกษา	/	/		
น.ส.ภรณ์กมนต์	ดวงสุวรรณ	รองประธานที่ปรึกษา	/	/	/	/
พล.อ.ต.ม.ล.เอกฉันท	เกษมสันต์	กรรมการกลาง	/	/		
ดร.จิรวิน	อิมโสภณ	กรรมการกลาง			/	
นายอำนาจ	ศรีตระกูลทรัพย์	กรรมการกลาง	/			
นายพงษ์อานันต์	เซ่งไพเราะ	กรรมการกลาง	/			/
นายธนวัฒน์	ปัญญาสกุลวงศ์	กรรมการกลาง	/			

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. ที่ปรึกษา ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ/แก้ไขปัญหากับการรับสมัคร และควบคุมการรับสมัคร
แต่ละวันให้มีความเรียบร้อย

๓. กรรมการกลาง ทำหน้าที่ ตัดสินปัญหาอันเกิดจากการรับสมัคร

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐			
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๑.น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์	หัวหน้าประจำวัน	/			
๒.นายพิราม ภูมิวิชิต	รองหัวหน้าประจำวัน	/			
๓.น.ส.จิรา จันเล็ก	หัวหน้าประจำวัน		/		
๔.น.ส.ทัศนีย์ วงศ์เขียว	รองหัวหน้าประจำวัน		/		
๕.น.ส.ศิริพร โกมารกุล	หัวหน้าประจำวัน			/	
๖.นายสมจิตร์ แพทย์รัตน์	รองหัวหน้าประจำวัน			/	
๗.นางโสภา พงศ์เทพปัทม์	หัวหน้าประจำวัน				/
๘.นายศุภกิจ หนองหัวลิง	รองหัวหน้าประจำวัน				/

- หน้าที่
๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน
 ๒. รับเอกสารการรับสมัครจากกลุ่มบริหารงานวิชาการ เพื่อใช้ในการดำเนินการแต่ละวัน
 ๓. ประสานงานให้การรับนักเรียนในแต่ละวันดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๔. รวบรวมเอกสาร รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันและรายงานสรุปจำนวนนักเรียนที่มาสมัครในแต่ละวันแก่ประธานกรรมการดำเนินงาน ตามแบบรายงานที่โรงเรียนกำหนด

๕.๓ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐			
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๑.น.ส.อนุศรา บุญหลิม	รายชื่อลำดับที่ ๑-๗ ประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร นักเรียนระดับชั้น ม.๑	/	/	/	
๒.น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์		/	/	/	
๓.น.ส.มลิวรรณ ไชยรักษ์		/	/	/	
๔.น.ส.ทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล		/	/	/	
๕.น.ส.วนิดา ตนภู		/	/		/
๖.น.ส.เมธิตา ชัยมา		/	/		/
๗.น.ส.กวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์		/	/		/
๘.น.ส.อินทิรา จันโต	รายชื่อลำดับที่ ๘-๑๑ ประชาสัมพันธ์/ตรวจใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร นักเรียนระดับชั้น ม.๔	/	/		/
๙.น.ส.อัญชิสรา เหมทานนท์		/	/		/
๑๐.น.ส.ศศิธร เมืองมูล			/	/	/
๑๑.น.ส.เยาวรัตน์า พรรษา		/	/	/	
๑๒. กรรมการนักเรียน ๑๕ คน	ช่วยเหลือคณะกรรมการ	/	/	/	/

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒.ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ข้อมูล ตอบข้อซักถาม แนะนำการกรอกใบแจ้งความจำนงและใบสมัคร

๓.ตรวจความถูกต้องของใบแจ้งความจำนง และเอกสารหลักฐาน

๔.แจกบัตรคิว และบันทึกช่วยจำ

๕.แนะนำนักเรียนส่งคณะกรรมการตรวจหลักฐาน

๕.๔ คณะกรรมการตรวจหลักฐานการสมัคร

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐			
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๑.นางธัญญา สติภา	รายชื่อลำดับที่ ๑ - ๑๑ ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๑	/	/		/
๒.น.ส.มณฑิพย์ เจริญรอด		/	/		/
๓.น.ส.ภัทรนุช คำดี		/	/		/
๔.นางนลินพร สมสมัย		/	/		/
๕.นางลำพอง พูลเพิ่ม		/	/	/	/
๖.นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล		/	/	/	
๗.น.ส.นงพร จูพิชญ์		/	/	/	
๘.นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย		/	/	/	
๙.น.ส.วชิราภรณ์ สันตวงษ์		/	/		/
๑๐.น.ส.อัญชญา แซ่จิว		/	/	/	
๑๑.น.ส.นฤมล รับสง		/	/	/	
๑๒.นายณรงค์ หนูนารี	รายชื่อลำดับที่ ๑๒ - ๑๕ ตรวจหลักฐานนักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	
๑๓.นางธนาภร เนตรสว่าง		/	/	/	
๑๔.นางจุฑามาศ วานิชชัง		/	/		/
๑๕.น.ส.เสาวนีย์ จิระสุทธิตระกูล		/	/		/

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารหลักฐานการสมัคร ดังนี้

๒.๑ ใบแจ้งความจ้าง (ม.๑) / ใบสมัคร (ม.๔)

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนและผู้ปกครองให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด และผู้ปกครองลงชื่อรับรองสำเนา

๒.๓ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (ถ้ามี)

นักเรียน ม.๑

- หลักฐานการจบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า หรือหลักฐานที่แสดงว่ากำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนา เอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา

- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้านที่แสดงความสัมพันธ์กับนักเรียนกรณีนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ
(ให้นำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาเอกสาร ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนา)
 - แบบคำร้องขออนุโลมมีสิทธิสมัครนักเรียนในเขตพื้นที่ (กรณีคุณสมบัติไม่ครบ)
 - แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีเงื่อนไขพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนเงื่อนไขพิเศษ)
 - แบบคำร้องขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ (กรณีขอสมัครนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ)
- ให้ตรวจสอบข้อมูล และระบุในใบแจ้งความจำนงว่านักเรียนมีคุณสมบัติเป็นนักเรียนประเภทใด
(ในเขต นอกเขต ความสามารถพิเศษ เงื่อนไขพิเศษ)

นักเรียน ม.๔

- หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ หรือเทียบเท่า พร้อมสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงชื่อรับรองสำเนาด้วย
- ๒.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (แต่งเครื่องแบบนักเรียน)
- ๒.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่นใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ฯลฯ พร้อมสำเนาเอกสารจำนวน ๑ ชุดและลงชื่อรับรองสำเนา

๕.๕ คณะกรรมการรวบรวมบันทึกข้อมูล/กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัคร

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน			
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐			
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐
๑.น.ส.ภานุมาศ ชาติทองแดง	รายชื่อลำดับที่ ๑ -๗ รวบรวมบันทึกข้อมูล/กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัครนักเรียนชั้น ม.๑	/	/	/	
๒.น.ส.จีระภา ชินภักดี		/	/	/	
๓.ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง		/	/	/	
๔.นายภาคภูมิ แก้วเย็น		/	/	/	
๕.นายกำพล จางจะ		/	/		/
๖.นายสุริยา ทรัพย์เฮง		/	/		/
๗.นายวัชรระ เต็งเจริญสุข		/	/		/
๘.น.ส.พรทิพย์ นาคเกิด		/	/		/
๙.นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	รายชื่อลำดับที่ ๘-๑๐ รวบรวมบันทึกข้อมูล/กรอกใบสมัคร/ออกเลขที่สมัครนักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	
๑๐.นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล		/	/		/

รายชื่อกรรมการ	หน้าที่	วันที่มาปฏิบัติงาน				
		เดือนมีนาคม ๒๕๖๐				
		๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	
๑๑.น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	รายชื่อลำดับที่ ๑๑ - ๑๔ เก็บเอกสาร นักเรียนชั้น ม.๑	/	/	/	/
๑๒.น.ส.ปรัชญา	การรักษา		/	/	/	/
๑๓.น.ส.อรวรรณ	พันธกิจครินทร์		/	/	/	/
๑๔.น.ส.วทันยา	ใจนันทา		/	/	/	/
๑๕.น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	รายชื่อลำดับที่ ๑๕ - ๑๖ เก็บเอกสาร นักเรียนชั้น ม.๔	/	/	/	/
๑๖.น.ส.เมธาวี	สุขเจริญ		/	/	/	/
๑๗.น.ส.เจนจิรา	เพ็งจันทร์		/	/	/	/
๑๘.น.ส.วิไลวรรณ	รัตนะ		/	/	/	/

นายสมภูมิ ภาชาติ กรรมการและเลขานุการ

น.ส.พรวลี สุขสะอาด กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

น.ส.จันทรา ตระกูลเศรษฐศิริ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ให้กรรมการเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียน

๒. กรรมการบันทึกข้อมูล

- ตรวจสอบใบสมัครผู้สมัครรายบุคคลตามรายละเอียดที่ สพม.๒ กำหนด โดยเรียงจากเลขที่ใบแจ้งความจำนง ตรวจสอบข้อมูลจริง กับข้อมูลที่นักเรียนกรอกมาผ่านระบบ ONLINE
- บันทึกระบุหลักฐานที่ใช้สมัคร ประเภทของนักเรียนตามที่กรรมการตรวจสอบระบุ
- บันทึกรายชื่อโรงเรียนที่นักเรียนยินดีให้เกลี้ย (โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง โรงเรียนปทุมคงคา และโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย)
- เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว ระบบจะออกเลขประจำตัวสอบ โดยจะแยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มโดยระบุห้องสอบให้
- พิมพ์ใบสมัครออกมาให้นักเรียนลงลายมือชื่อผู้สมัคร
- พิมพ์รายชื่อผู้สมัครพร้อมข้อมูล ในแต่ละวันนำส่งหัวหน้าการรับสมัคร

๓. กรรมการเก็บเอกสาร

- ตีรูปถ่ายของนักเรียนที่ส่วนบนขวาของใบสมัคร ๑ รูป และที่บัตรประจำตัวสอบ ส่วนล่าง ๒ รูป ตัดส่วนที่เป็นบัตรประจำตัวผู้สอบสมัคร ๒ ใบ ออกให้นักเรียน ๑ ใบ ใช้เป็นหลักฐานติดต่อกับโรงเรียน ตลอดช่วงการสมัครเข้าเรียนต่อ ม.๑ อีก ๑ ใบเก็บเป็นหลักฐานที่โรงเรียน
- จัดเก็บใบแจ้งความจำนง/ใบสมัคร/เอกสารหลักฐาน แยกประเภทตามคุณสมบัตินักเรียน

๖. คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐

๖.๑ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาฟุตบอล (ม.๑ รับ ๑๐ คน)

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	รองประธานกรรมการ
นายประยูร	เสาวดี	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการและเลขานุการ

๖.๒ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาเทควันโด (ม.๑ รับ ๗ คน) (ม.๔ รับ ๒ คน)

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	รองประธานกรรมการ
นายอนันต์	ผิวดิ	กรรมการ
นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการและเลขานุการ

๖.๓ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาออลเลย์บอลหญิง (ม.๔ รับ ๒ คน)

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	รองประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์	จอมทอง	กรรมการและเลขานุการ

๖.๔ นักเรียนความสามารถพิเศษประเภทกีฬาตะกร้อชาย (ม.๔ รับ ๓ คน)

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	รองประธานกรรมการ
นายสุ่มังครรัตน์	โคตรมณี	กรรมการและเลขานุการ

๖.๕ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านนาฏศิลป์ (ม.๑ รับ ๓ คน) (ม.๔ รับ ๒ คน)

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการและเลขานุการ

๖.๖ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีไทย (ม.๑ รับ ๕ คน)

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ชลิตา	บุญรักษา	รองประธานกรรมการ
นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๗ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านดนตรีสากลและดนตรีลูกทุ่ง (ม.๑ รับ ๖ คน) (ม.๔ รับ ๒ คน)

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ

๖.๘ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ (ม.๑ รับ ๓ คน) (ม.๔ รับ ๑ คน)

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นางกฤษณี	เจษฎาวลัย	รองประธานกรรมการ
น.ส.ภัทรนันท์	แตนวนงศ์	กรรมการ

๖.๙ นักเรียนความสามารถพิเศษด้านวงโยชวาทิต (ม.๑ รับ ๖ คน) (ม.๔ รับ ๓ คน)

นางปานทิพย์	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	รองประธานกรรมการ
นายรุ่งรติศ	จันทร์จำปา	กรรมการ
นายโสภณ	เต็มโชคทรัพย์	กรรมการ
นายจักรกฤษณ์	ชัยปราโมทย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑.กำหนดเกณฑ์การสอบคัดเลือก

๒.จัดทำแบบประเมินเพื่อคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษแต่ละประเภท

๓.รับรายงานตัวนักเรียนที่สมัคร เวลา ๐๗.๓๐ น. บริเวณใต้โดม

๔.ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนความสามารถพิเศษ เวลา ๐๙.๐๐ น. ด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.รายงานรายชื่อนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกแก่ฝ่ายบริหารเพื่อประกาศผลคัดเลือกและรายงานตัวให้นักเรียน ทราบภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๗.คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐, ม.๔ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

๗.๑ คณะกรรมการกองกลางดำเนินการสอบคัดเลือก

น.ส.ภรณ์ภมณส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ			
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ			
นางโสภณ	พงศ์เทพวัฒน์	กรรมการ	นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	กรรมการ
น.ส.จุฬาลักษณ์	วงศ์คำจันทร์	กรรมการ	น.ส.อินทิรา	จันท	กรรมการ

น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ	น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ
น.ส.อัญชิสรา	เหมทานนท์	กรรมการ	นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ			
	น.ส.จิรา	จันเล็ก			กรรมการและเลขานุการ
	น.ส.อนุศรา	บุญหลิม			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการสำรอง

น.ส.วนิดา	ตนภู	น.ส.พรวลี	สุขสะอาด	น.ส.จันทรา	ตระกูลเศรษฐศิริ
-----------	------	-----------	----------	------------	-----------------

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมของอุปกรณ์ของของกระดาษคำตอบ

๒. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบ และกำกับให้การสอบดำเนินไปตามกำหนดเวลาในการสอบ

๓. ตรวจกระดาษคำตอบที่กรรมการกำกับห้องสอบนำเสนอให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๔. สำรวจจำนวนนักเรียนที่มาสอบ / ขาดสอบ

๗.๒ กรรมการประจำอาคาร

นายพิราม ภูมิวิจิต หัวหน้า

นางจุฑามาศ วานิชชัง ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. เรียกแถวนักเรียนเพื่อนเคารพธงชาติและสวดมนต์ โดยให้นักเรียนเข้าแถวตามห้องสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบถึงห้องสอบ แนวปฏิบัติในการสอบ และเรื่องแจ้งจากโรงเรียน

๓. สำรวจครูผู้กำกับห้องสอบ ในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง

๔. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบในกองกลางเมื่อมีปัญหา

๕. ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร

๗.๓ กรรมการรับ- ส่งข้อสอบ

น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์ หัวหน้า

น.ส.จิรา จันเล็ก ผู้ช่วย

นายสมศักดิ์ สวนสุข ผู้ช่วย

นักการ-ภารโรง ผู้ช่วย

หน้าที่ ๑. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลา ในการตารางสอบ

๒. จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบและนำเสนอ
กองกลาง

๓. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

๗.๔ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๑ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ (เวลา ๐๗.๓๐-๑๓.๓๐ น.)

- นักเรียนในเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๔๑	นายรัชกฤต ภูธนคนาวุฒิ	น.ส.ณิชพัฒน์ เฉลิมพันธ์
๒	๗๔๒	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.ฉัชชา ปัญญาเมา
๓	๗๔๓	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	น.ส.วราลี สีนธูวา
๔	๗๔๔	นางทัศนีย์ วงศ์เขียว	นายสุนทร ศรีใหญ่
๕	๗๔๕	ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน
๖	๗๔๖	นายทินกร พานจันทร์	น.ส.เมธาวี สุขเจริญ
๗	๗๔๗	นายสมังครัตน์ โคตรมณี	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย
๘	๗๔๘	นางบุญเยี่ยม พัทธ์ชัยวงศ์	น.ส.วณิชชา เอนกวิวิททยา
๙	๗๕๑	น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน	นายปวีตร สมณี
๑๐	๗๕๒	นายสุชาติ รัตนเมธากูร	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี
๑๑	๗๕๓	น.ส.จุฑารัตน์ เกาะหวาย	นายสมพร โพธิ์ศรี
๑๒	๗๕๔	ว่าที่ ร.ต.หญิง กิ่งกมล ชูกะวิโรจน์	น.ส.กวิณวัฒน์ กาฬดิษฐ์

- นักเรียนนอกเขตพื้นที่

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๕๕	น.ส.สุทิดา แซ่หล่อ	ว่าที่ ร.ต.หญิง นุชนาถ สนามไชย
๒	๗๕๖	นายสมจิตร แพทย์รัตน์	น.ส.อมรรัตน์ มะลิงาม
๓	๗๕๗	น.ส.สุกัญญา มหาฤทธิ์	นางสมิตรา สุวรรณธาดา
๔	๗๕๘	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด
๕	๗๖๑	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	น.ส.ศิราภร นาบุญ
๖	๗๖๒	น.ส.กุลยา บุรพางกูร	นายเศรษฐ์โสธร ชื่นอารมย์
๗	๗๖๓	น.ส.ภัทรนันท์ แตนวงศ์	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร
๘	๗๖๔	น.ส.ชลิตา บุญรักษา	น.ส.อรวรรณ นิมดวง
๙	๗๖๕	น.ส.อรวรรยา ภาคคำ	น.ส.วิไลวรรณ รัตนะ
๑๐	๗๖๖	นายเพชร สาระจันทร์	น.ส.อภาพร ภิระบรรณ
๑๑	๗๖๗	น.ส.ณัฐธนิชา โมสันเทียะ	น.ส.นฤมล รับส่ง
๑๒	๗๖๘	น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว	นางสุภาพร จันทร์กิตติคุณ

๗.๕ คณะกรรมการกำกับห้องสอบคัดเลือก ม.๔ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ (เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.)

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	๗๔๑	นายเศรษฐ์โสโรช ชื่นอารมย์	นางทิพย์จันทร์ หงษา
๒	๗๔๒	น.ส.ลาววัลย์ คงแก้ว	น.ส.ณิชาพัฒน์ เฉลิมพันธ์
๓	๗๔๓	นายรัชกฤต ภูธนคณาวุฒิ	น.ส.ศิราภร นาบุญ
๔	๗๔๔	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด	น.ส.สุภาพร จันทร์กิตติคุณ
๕	๗๔๕	น.ส.รุ่งตะวัน ทาโสด	น.ส.วนิชชา อเนกวิชวิทยา
๖	๗๔๖	น.ส.เมธาวี สุขเจริญ	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร
๗	๗๔๗	นายสุชาติ รัตนเมธากูร	น.ส.วิไลวรรณ รัตน์ะ
๘	๗๔๘	นางชนิสราภรณ์ ปราภวเชื้อ	นายศุภกิจ หนองหัวลิง

หน้าที่ ๑.ดูแลนักเรียนเข้าแถวเคารพธงชาติและสวดมนต์

๒. **กรรมการคนที่ ๑** ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ

กรรมการคนที่ ๒ ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ/รับข้อสอบที่กองกลาง

๓.กำกับห้องสอบตาม วัน เวลา และห้องสอบที่กำหนด

๔.ให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด

๕.จัดห้องสอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบให้เรียบร้อย

๖.ตรวจดูการเขียนและฝนรหัสเลขประจำตัวสอบของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชา

๗.จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่น้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ

๘.นำกระดาษคำตอบและข้อสอบส่งกองกลางหลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

๙. **ห้องสอบที่ไม่มีนักเรียนเข้าสอบ** ให้กรรมการคุมสอบทำหน้าที่กรรมการสำรอง ประจำที่สำนักงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบจัดทำผลการสอบ

		น.ส.ภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ		ประธานกรรมการ	
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ	นายวุฒิพงษ์	แสนรงค์	กรรมการ
น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ			
		น.ส.ศิริพร	โกมารกุล		กรรมการและเลขานุการ
		น.ส.สุภิดา	โลเกษ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑.ตรวจข้อสอบ บันทึக்கะแนนและจัดทำผลการสอบ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบจากประธาน
คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.ประกาศผลการสอบ นักเรียนที่สอบได้ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัยการรับสมัคร
นักเรียน ดังนี้

ระดับชั้น ม.๓ เดิม ต่อ ม.๔	วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ระดับชั้น ม.๑ ความสามารถพิเศษ	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ระดับชั้น ม.๔ ความสามารถพิเศษ	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐
ระดับชั้น ม.๑	วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐
ระดับชั้น ม.๔	วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐

๙. คณะกรรมการรับรายตัวนักเรียนที่ผ่านการคัดเลือกทุกประเภท ณ หอประชุมโรงเรียน

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ นักเรียน ม.๓ เดิม ต่อ ม.๔

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ นักเรียน ม.๑ ทุกประเภท

วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๐ นักเรียน ม.๔ ทุกประเภท

๙.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน ม.๓ เดิม ต่อ ม.๔ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา ๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์กมลส์ ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร โภมารกุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.วราลี สีนธูวา	กรรมการ
น.ส.พิชิตดา ปราโมทย์	กรรมการ
น.ส.ณิชาพันธ์ เฉลิมพันธ์	กรรมการ
น.ส.เมธาวี สุขเจริญ	กรรมการ
น.ส.จุฑารัตน์ เกาะหวาย	กรรมการ
น.ส.กุลยา บุรพางกูร	กรรมการ
น.ส.ทิพวรรณ โสภิตติธรรกุล	กรรมการ
น.ส.อัญชญา แซ่จิว	กรรมการ
น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ	กรรมการ
น.ส.จิตราลดา อินทรขุนทด	กรรมการ
น.ส.จิรา จันเล็ก	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อนุศรา บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
น.ส.อินทิรา จันโต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับรายตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด

๒. แจกเอกสารการนัดหมาย และใบมอบตัวนักเรียน

๓. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๙.๒ คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียน **ม.๑ ทุกประเภท วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐**

เวลา ๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หอประชุมโรงเรียน

น.ส.ภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร โกมารกุล	รองประธานกรรมการ

กลุ่มที่	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒
๑	น.ส.ณัชชา ปัญญาเมา	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด
๒	นายเศรษฐโสโรช ชื่นอารมย์	น.ส.สุพธิดา แซ่หล่อ
๓	นายสมพร โพธิ์ศรี	น.ส.ปรีชญา การรักษา
๔	นายรัชกฤต ภูธนคนาวุฒิ	น.ส.กุลยา บุรพางกูร
๕	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	ว่า ร.ต.หญิง กิ่งกมล ชูกะวีโรจน์
๖	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	น.ส.ชลิตา บุญรักษา
๗	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตย์มัน
๘	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	นายสุชาติ รัตน์เมธากูร
๙	นายเพชร สาระจันทร์	น.ส.อรวรรรยา ภาคคำ
๑๐	นายศุภกิจ หนองหัวลิง	น.ส.ภัทรนันท์ แตนวงศ์
๑๑	ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	น.ส.วิไลพรรณ คงดี

น.ส.จิรา จันเล็ก กรรมการและเลขานุการ

น.ส.อนุศรา บุญหลิม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. **กรรมการคนที่ ๑** รับรายตัวนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกตามวันเวลาที่กำหนด แจกเอกสารการนัดหมาย

๒. **กรรมการคนที่ ๒** เก็บเงินค่ากิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสาร รวบรวมเอกสาร/เงิน นำส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. สรุปรายชื่อผู้รายงานตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๐.๑ คณะกรรมการรับลงทะเบียนนักเรียนที่มามอบตัว

			น.ส.ภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ		ประธานกรรมการ
			น.ส.ฝนทอง ศิริพงษ์		รองประธานกรรมการ
			น.ส.ศิริพร โกมารกุล		รองประธานกรรมการ
น.ส.วทันยา	ใจนันทา	กรรมการ	น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการ
น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	กรรมการ	น.ส.เยาวรัตน์	พรรษา	กรรมการ
น.ส.พรวลี	สุขสะอาด	กรรมการ	น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	กรรมการ
น.ส.ปรัชญา	การรักษา	กรรมการ	น.ส.สุทธิดา	แช่หล่อ	กรรมการ
น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	กรรมการ	น.ส.จันทรา	ตระกูลเศรษฐศิริ	กรรมการ
กรรมการนักเรียน ๕ คน		กรรมการ			
			น.ส.จิรา	จั่นเล็ก	กรรมการและเลขานุการ
			นายพิราม	ภูมิวิจิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
			น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รับลงทะเบียนนักเรียนนักเรียนที่มามอบตัว วันที่ ๑๙ เมษายน (ม.๑) และวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ (ม.๔)

๑๐.๒ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ พิธีกร และต้อนรับ

			นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
			นางปานทิพย์	สุขเกษม	รองประธานกรรมการ
			น.ส.ภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ		รองประธานกรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการ	น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ	นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ	นางนลินพร	สมสมัย	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ	นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ	น.ส.นงพร	จู่พิชญ์	กรรมการ
น.ส.เมทิตา	ชัยมา	กรรมการ	นายเศรษฐโสธร	ชื่นอารมย์	กรรมการ
			น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์	กรรมการและเลขานุการ
			น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เป็นพิธีกรและต้อนรับผู้ปกครองนักเรียนที่มาประชุม ณ หอประชุมโรงเรียนในวันที่กำหนด

๑๐.๓ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๔๑	นางชนิสรารค์ ปรากฏชื่อ	นางทิพย์จันทร์ หงษา	น.ส.พรวิไล สุขสะอาด	น.ส.เจนจิรา เพ็งจันทร์
๒	๗๔๒	น.ส.นิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย	นายวุฒิพงษ์ แสนรงค์	น.ส.ภัทรนันท์ แดนวงศ์	ว่าที่ ร.ต.กิ่งกมล ชูกะวิโรจน์
๓	๗๔๓	นายเพชร สาระจันทร์	น.ส.วรวิไล ลินธูวา	น.ส.ชลิตา บุญรักษา	น.ส.วิไลวรรณ รัตนะ
๔	๗๔๔	นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	นายไพโรจน์ อินตะภา	น.ส.สุภาพร จันทร์กิตติคุณ	น.ส.ศิราภร นาบุญ
๕	๗๔๕	น.ส.อุษา นະเน่งน้อย	นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม
๖	๗๔๖	น.ส.เกวลี เงินศรีสุข	นายปวิตร สมนึก	น.ส.เยาวรัตนา พรรษา	นายสุ่มังครัตน์ โคตรมณี
๗	๗๔๗	นายสุนทร ศรีใหญ่	นางสมิตรา สุวรรณธาดา	น.ส.จุฑารัตน์ เกาะหวาย	น.ส.กฤษยา บุรพางกูร
๘	๗๔๘	น.ส.ปทุม ไศภาคณี	น.ส.ฉัชชา ปัญญาเมา	น.ส.วทันยา ใจนันทา	น.ส.จิตรลดา อินทรขุนทด
๙	๗๕๑	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.อาภาพร ภิระบรรณ	น.ส.เมธาวี สุขเจริญ	นายสมพร โพธิ์ศรี
๑๐	๗๕๒	นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	น.ส.พนิดา ยอดรัก	นายรัชกฤต ภูธนคนาวุฒิ	น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ
๑๑	๗๕๓	น.ส.จีระภา ชินภักดี	น.ส.ณัฐธัญญา โมสันเทียะ	น.ส.อรอรวยยา ภาคคำ	น.ส.อมรรัตน์ มะลิงาม

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. กรรมการคนที่ ๑และ ๒ รับเอกสารการมอบตัว , แจกของบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

การมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. กรรมการคนที่ ๓ เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานการเงินงบประมาณ

๔. กรรมการคนที่ ๔ เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

๑๐.๔ กรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๔ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

ที่	ห้อง	กรรมการคนที่ ๑	กรรมการคนที่ ๒	กรรมการคนที่ ๓	กรรมการคนที่ ๔
๑	๗๔๑	น.ส.อัญญา แซ่จิว	น.ส.วนิชชา เอนกวิวิทยา	น.ส.จันทร์ตรา ตระกูลเศรษฐสิริ	น.ส.สุทธิดา แซ่หล่อ
๒	๗๔๒	น.ส.จุฑารัตน์ เกาะหวาย	น.ส.อินทิรา จันโต	น.ส.จุฬาลักษณ์ วงศ์คำจันทร์	น.ส.พรทิพย์ นาคเกิด
๓	๗๔๓	นายวุฒิพงษ์ แสนรงค์	น.ส.สุภาพร จันทร์กิตติคุณ	น.ส.นฤมล รับส่ง	น.ส.ณัฐธัญญา โมสันเทียะ
๔	๗๔๔	นางจุฑามาศ วาณิชชัง	น.ส.อรอรพรรณ นิมดวง	น.ส.รุ่งตะวัน ทาสิต	น.ส.อาภาพร ภิระบรรณ
๕	๗๔๕	น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล	น.ส.ณัฐวดี โพธิจักร	น.ส.วิไลภรณ์ ปิยะวงศ์	น.ส.สุกิดา โล่เกษ
๖	๗๔๖	น.ส.เมทิตา ชัยมา	น.ส.วนิดา ตนภู	น.ส.ศศิธร เมืองมูล	นางทิพย์จันทร์ หงษา
๗	๗๔๔	น.ส.จีระภา ชินภักดี	น.ส.อรอรพรรณ พันธุ์อักษรินทร์	น.ส.สุกัญญา มหาฤทธิ์	นายเศรษฐสุโขสัช ชื่นอารมย์
๘	๗๔๘	นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	น.ส.กมลรัตน์ ตระกูลสถิตมัน	น.ส.ลาวัลย์ คงแก้ว	น.ส.พัชราวัลย์ บุตรพรม
๙	๗๕๑	นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	น.ส.ธัญญารัตน์ พิมสา	น.ส.วรวิไล ลินธูวา	น.ส.พิชิตา ปราโมทย์

หน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน ตามเวลาที่กำหนด

๒. กรรมการคนที่ ๑ และ ๒ รับเอกสารการมอบตัว , แจกซองบริจาค ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน

การมอบตัวให้ถูกต้อง และรวบรวมเอกสารส่งที่สำนักงานวิชาการ

๓. กรรมการคนที่ ๓

เก็บเงินบำรุงการศึกษา นำส่งกรรมการรับเงินที่สำนักงานการเงินงบประมาณ

๔. กรรมการคนที่ ๔

เก็บเงินสมาคมฯ นำส่งกรรมการรับเงินที่ห้องทะเบียน-วัดผล

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑๑.๑ เงินบำรุงการศึกษา

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นายทินกร	พานจันทร์	กรรมการ
นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์	กรรมการ	นางวราภรณ์	สัตยมาภกร	กรรมการ
	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ		

๑๑.๒ เงินสมาคมฯ

	นางสิริกาญจน์	ธีรมงคล	ประธานกรรมการ		
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	กรรมการ	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ			

หน้าที่ ๑. รับเงิน-รวบรวมเงินแต่ละประเภท ตามวันและเวลาที่กำหนด นำฝากธนาคารต่อไป

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ	นักรการภารโรงทุกคน		กรรมการ
	นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับสมัคร สอบ รายงานตัว และรับมอบตัวนักเรียน

๒. ดูแลนักรการภารโรง จัดสถานที่ และทำความสะอาดสถานที่พร้อมการใช้งานทุกวัน

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นายสุวิท	ปิ่นอมร	ประธานกรรมการ		
นายเสถียร	บุญมหาสิทธิ์	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ	นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ
นายสมภูมิก	ภาษาดี	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
	นายสุรียา	ทรัพย์เฮง	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดติดตั้งระบบเสียงในวันรับสมัคร วันสอบ วันรายงานตัว และวันมอบตัวนักเรียนให้เรียบร้อย พร้อม
เพื่อการใช้งาน

๒. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ ไว้ให้นักเรียนและครูใช้กรอกข้อมูลให้เพียงพอ

๑๔. คณะกรรมการจัดสวัสดิการ

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
น.ส.มยุรี	มิ่งมงคล	รองประธานกรรมการ			
น.ส.ทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ	นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
	นางกุลชลี	เจษฎาวลัย	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่ ๑. จัดบริการอาหารว่าง – อาหารกลางวัน – น้ำดื่ม สำหรับคณะกรรมการรับนักเรียนทุกวันทำการ
จนสิ้นสุดกิจกรรม การรับสมัครนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และการมอบตัว

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการรับนักเรียนในแต่ละวัน

น.ส.ภรณ์กมนต์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ			
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ			
น.ส.จิรา	จันเล็ก	รองประธานกรรมการ			
นายสมมุณี	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ			
น.ส.ทิพวรรณ	โล่กิตติธรรกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			
น.ส.อัญชิสา	เหมทานนท์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ			

หน้าที่ ๑. รับแบบรายงานที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ ส่งแบบรายงานที่ สพม.๒ และศูนย์ประสาน
การรับสมัครนักเรียน ตามเบอร์โทรสาร และเว็บไซต์ที่ สพม.๒ กำหนด

๒. จัดป้ายประชาสัมพันธ์ตามที่โรงเรียนกำหนด

๓. จัดทำป้ายระบุงจุดการรับสมัคร และอื่น ๆ ให้ชัดเจน

๔. ทำป้ายประกาศรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ นักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือก และประกาศอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ			
น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว	กรรมการ	น.ส.เมธิตา	ชัยมา	กรรมการ
นายเศรษฐ์โสธร	ชื่นอารมย์	กรรมการ	น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายทุกวันตามปฏิทินการรับนักเรียน การสอบคัดเลือก การรายงานตัว และ
การมอบตัวนักเรียน

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจรรยา และดูแลความเรียบร้อย

นางปานทิพย์ สุขเกษม ประธานกรรมการ
นายพิราม ภูมิวิจิต รองประธานกรรมการ
นายสุชาติ รัตน์เมธากูร กรรมการ ยามรักษาการณ์ กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์ กรรมการและเลขานุการ
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อย และจัดระเบียบการจรรยาในวันที่มีการรับสมัคร สอบคัดเลือก รายงานตัว และมอบตัว

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการรับนักเรียน

น.ส.จิรา จั่นเล็ก ประธานกรรมการ
น.ส.ศิราภร นาบุญ กรรมการ น.ส.ทิพวรรณ โล่กิตติธรรกุล กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ สนามไชย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

ให้คณะกรรมการแต่ละชุดปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย ครบถ้วนตามวันเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมพร สังกวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต