



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 344 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ เจ้าหน้าที่ตรวจข้อสอบ แจกตารางสอบวัดความรู้นักเรียน
ระดับชั้น ม.4 – ม.6 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิตกำหนดการสอบวัดความรู้นักเรียนระดับ ม.4-6 ประจำปีภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 เวลา 13.00 – 16.00 น. เพื่อให้การดำเนินการสอบ การจัดทำ ผลการสอบดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาพุทธศักราช 2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งข้าราชการครู ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นายสมพร	สังวาระ	ประธานกรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นางนวรรตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
นายนิพนธ์	พจนสุวรรณชัย	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.จिरา	จันเล็ก	กรรมการและเลขานุการ

น.ส.อนุศรา บุญหลิม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการประจำกองกลาง

		น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	ประธานกรรมการ	
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	น.ส.จิรา	จันเล็ก	นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์
นางพัชรี	ระมาตร์	น.ส.ทิพวรรณ	โลภิตติธรรกุล	น.ส.วทันยา	ใจนันทา
น.ส.วิไลพรรณ	คงดี	น.ส.อัญชิสสา	เหมทานนท์	น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์
		น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ	

- หน้าที่
1. จัดเตรียมของอุปกรณ์และซองกระดาษคำตอบ
 2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 3. ตรวจสอบซองกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

4. กรรมการสำรอง

นายทินกร	ไทยเจริญ	นายกิตติธัช	อำพันธ์	น.ส.ปณิธาน	ธราเกษม
น.ส.ตรีสุคนธ์	ไชนรา	น.ส.พัชรินทร์	ชั้นทอง	น.ส.ชนิดา	จิตติภาณุจน์
น.ส.สุจิตรา	วังขึ้น	น.ส.กรรณิการ์	ทนไธสง		

หน้าที่ ให้ประจำที่กองกลาง และเป็นกรรมการสำรองตามที่ประธานกรรมการกองกลางมอบหมาย

5. กรรมการตรวจข้อสอบ

น.ส. ศิริพร	โกมารกุล	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการ
น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการ
นายวุฒิพงษ์	แสนรงค์	กรรมการ
น.ส.สุภิดา	โลเกษ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
 2. ตรวจสอบกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
 3. ตรวจสอบทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
 4. ส่งผลการสอบและผลการวิเคราะห์ข้อสอบให้ครูประจำวิชาทุกรายวิชาที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

6. กรรมการประจำอาคาร

	นายพิราม	ภูมิวิจิต	หัวหน้า
	นางจุฑามาศ	วานิชชัง	ผู้ช่วย

หน้าที่

1. สํารวจครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา 12.30 น. และแจ้งกองกลาง
2. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
3. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

7. กรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

นายสุวิทย์	ปีนอมร	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์
นายสุ่มังครัตน์	โคตรธรรมณี	นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา
	นายสมศักดิ์	สวนสุข	ผู้ช่วย
	นักการ-ภารโรง		ผู้ช่วย

- หน้าที่
- นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 - จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบ และนำส่งกองกลาง
 - ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
 - ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

8. กรรมการจัดห้องสอบ

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6		กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	กรรมการและเลขานุการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
- จัดห้องสอบตามแผนผังห้องสอบที่กำหนด
 - ดูแลความสะอาดของห้องสอบ
 - ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

9. กรรมการกำกับห้องสอบ

- หน้าที่
- รับเอกสารประจำห้องสอบที่กองกลาง ก่อนการกำกับห้องสอบ
 - กำกับห้องสอบตามวัน เวลา ชั้น และห้องสอบที่กำหนดในตารางท้ายคำสั่งนี้
 - ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
 - จัดนักเรียนเข้าห้องสอบตามแผนผังที่กำหนดให้
 - ตรวจดู การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชา
 - ให้นักเรียนลงลายมือชื่อเข้าสอบทุกรายวิชา นักเรียนที่ไม่เข้าสอบ ให้เขียนว่า “ขาดสอบ”
 - จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบพร้อมใบลงลายมือชื่อเข้าสอบ
 - กระดาษคำตอบคอมพิวเตอร์ไม่ต้องแทรกกระดาษคำตอบนักเรียนที่ขาดสอบ
 - กระดาษคำตอบอัตโนมัติให้แทรกกระดาษคำตอบนักเรียนที่ขาดสอบ
 - นำส่งกองกลาง หลังเสร็จแต่ละวิชา
 9. กรรมการคุมสอบทุกคนเข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ 29 พฤศจิกายน 2559 เวลา 16.30 น.ห้องโสตฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559



(นายสมพร สังกวาระ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ตารางสอบวัดความรู้
ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

วันสอบ	เวลาสอบ	จำนวนเวลา	ชื่อวิชา
วันพุธที่ 30 พฤศจิกายน 2559	13.00 – 14.00 น.	60 นาที	คณิตศาสตร์
	14.00 – 14.30 น.	30 นาที	วิทยาศาสตร์
	14.30 – 15.00 น.	30 นาที	ภาษาไทย
	15.00 – 15.30 น.	30 นาที	สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	15.30 – 16.00 น.	30 นาที	ภาษาอังกฤษ