



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๒๗ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑,๒๔	๑๗
นายสาริต แก้วศรีทัศน์	๒,๒๕	๑๘
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๓,๒๖	๑๙
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๔,๒๗	๒๐
นายเศรษฐโสธรช ชื่นอารมย์	๕,๒๘	๒๑
นายไพโรจน์ อินตะภา	๖,๒๙	๒๒
นายสมภูมิ ภาชาติ	๗,๓๐	๒๓
นายวุฒิพงศ์ แสนรงค์	๘	๑,๒๔
นายสุรียา ทรัพย์เฮง	๙	๒,๒๕
นายรัชกฤต ภูธนคณาวุฒิ	๑๐	๓,๒๖
ว่าที่ ร.ต.ศุภกิจ เขียวสวัสดิ์	๑๑	๔,๒๗
นายสุมังครรัตน์ โคตรรมณี	๑๒	๕,๒๘
นายทินกร พานจันทร์	๑๓	๖,๒๙
นายสมพร โพธิ์ศรี	๑๔	๗,๓๐
ว่าที่ ร.ต.ประจักษ์ จอมทอง	๑๕	๘,๓๑
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๑๖	๙
นายเพชร สาระจันทร์	๑๗	๑๐
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๑๘	๑๑
นายเสถียร บุญมหาสิทธิ์	๑๙	๑๒
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๒๐	๑๓
นายปวีตร สมนึก	๒๑	๑๔
นายสุวิท ปิ่นอมร	๒๒	๑๕
นายสุนทร ศรีใหญ่	๒๓	๑๖

รายชื่อผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๑-๓, ๒๘-๓๐	๑, ๒๖-๒๙
นายพิราม ภูมิวิจิต	๔-๗	๒-๕, ๓๐-๓๑
นายบุญ คงอุไร	๘-๑๑	๖-๙
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๑๒-๑๕	๑๐-๑๓
นายณรงค์ หนูนารี	๑๖-๑๙	๑๔-๑๗
นายสมจิตร์ แพทย์รัตน์	๒๐-๒๓	๑๘-๒๑
นายสมชัย ก้องศักดิ์ศรี	๒๔-๒๗	๒๒-๒๕

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าวิตกกังวลเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสมกับวิสัยและพฤติการณ์
 - ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
 - ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
 - ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่น่าวิตกกังวลให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน กอง กรม หรือกระทรวงทราบตามกรณี
 - ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๒๘ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๔	
นางสาวอัญชลี เขมะประภา	๔	
นางสาวจิระภา ชินภักดี	๕	
นางสาวมณฑทิพย์ เจริญรอด	๕	
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๑๑	
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๑๑	
นางสาวอุษา นะเน่งน้อย	๑๒	
นางสาวนิภาพรรณ อดุลย์กิตติชัย	๑๒	
นางสาวนงพร จุฬิชาญ์	๑๘	
นางนลินพร สมสมัย	๑๘	
นางทัศนีย์ วงค์เขียว	๑๙	
ว่าที่ร้อยตรีหญิงนุชนาถ สนามไชย	๑๙	
นางสาวฉัชชา ปัญญาเมา	๒๕	
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์	๒๕	
นางวราภรณ์ แก้วเชาว์รัมย์	๒๖	
นางสาวภัทรนันท์ แदनวงศ์	๒๖	
นางสาวจิรา จันเล็ก		๒
นางสาวอนุศรา บุญหลิม		๒
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิงกมล ชูกะวิโรจน์		๓
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโสต		๓
นางสาวภาณุมาศชาติทองแดง		๙
นางสาวพิทิตา ปราโมทย์		๙

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นางสาวศิริภร	นาบุญ	๑๐
นางสาวรัตยา	ร่างกายดี	๑๐
นางสาวธัญญารัตน์	พิมสา	๑๖
นางสาวมยุรี	มิ่งมงคล	๑๖
นางสาวอรรรรยา	ภาคคำ	๑๗
นางสาวสุกัญญา	มหาฤทธิ	๑๗
นางสาวชลิตา	บุญรักษา	๑๘
นางสาววราลี	สินธูวา	๑๘
นางสาวเยาวรัตน์	พรรษา	๑๙
นางสาววนิดา	ตนภู	๑๙
นางสาววณิชชา	เอนกวิธวิทยา	๒๐
นางธนกร	เนตรสว่าง	๒๐
นางสาวอัชฌา	แซ่จิว	๒๓
นางพจมาน	ชีวิวัฒนา	๒๓
นางสาวเมธาวิ	สุขเจริญ	๒๔
นางสาวกมลรัตน์	ตระกูลสถิตย์มัน	๒๔
นางสาวจิตรลดา	อินทรขุนทศ	๓๐
นางสาวพนิดา	ยอดรัก	๓๐
นางสาวกุลยา	บูรพาภรณ์	๓๑
นางธัญญา	สติภา	๓๑

รายชื่อผู้ตรวจเวอร์	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวอร์	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นางปานทิพย์ สุขเกษม	๔	๑๗
นางชนิสรารค์ ปรากฏชื่อ	๕	๑๘
นางบุญเยี่ยม พิทักษ์วงศ์	๑๑	๑๙
นางสาวภรณ์กมลสันต์ ดวงสุวรรณ	๑๒	๒๐
นางโสภา พงศ์เทพปถัมภ์	๑๘	๒๓
นางวารภรณ์ สัตยมาภากร	๑๙	๒๔
นางสาวภัทรนุช คำดี	๒๕	๓๐
นางสาวศิริพร โกมารกุล	๒๖	๓๑
นางปทุม ไศภาคณี		๒
นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์		๓
นางทองกราว เสนาขันธุ์		๙
นางสาวลักษณา อังกาบสี		๑๐
นางลำพอง พูลเพิ่ม		๑๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน
 - ๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ
 - ๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ
 - ๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย
 - ๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน
 - ๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวอร์รักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน
 - ๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
 - ๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
 - ๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวอร์รักษาการณ์
 - ๔.๑ ให้มาตรวจเวอร์รักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๘.๐๐ น.
 - ๔.๒ ตรวจเวอร์รักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน
 - ๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

- ๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๒๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการ แทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นายสุพัฒน์ชัย พงษ์เกสา	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕	๑,๗,๑๓,๑๙,๒๕,๓๑
นายกำพล จางจะ	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖	๒,๘,๑๔,๒๐,๒๖
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗	๓,๙,๑๕,๒๑,๒๗
นายวัชระ เต็งเจริญสุข	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘	๔,๑๐,๑๖,๒๒,๒๘
นายธวัช แจ่มแจ้	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙	๕,๑๑,๑๗,๒๓,๒๙
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐	๖,๑๒,๑๘,๒๔,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวอร์ ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวอร์ ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวอร์ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาริต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๓๐ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๙	กรกฎาคม ๒๕๕๙
นางสาวณัฐพร อ้วนล้ำ	๔	๓๐
นางสาวยุพา พิมสุวรรณ	๕	๓๑
นางสาวณิชา แสงทอง	๑๑	
นางสาวอัญชลี พอกสันเทียะ	๑๒	
นางสาวอรณัท รัตนอำภา	๑๘	
นางละออง จันทร์หอม	๑๙	
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์	๒๕	
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ	๒๖	
นางสาวธัญญ์จิตา เยาวยอด		๒
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา		๓
นางชุลีพร บุตรศิริ		๙
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ		๑๐
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน		๑๖
นางรจนา คิวพฤกพงศ์		๑๗
นางสาวอาภรณ์ ผาลา		๑๘
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ		๑๙
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลิ้อง		๒๐
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช		๒๓
นางสาวรัชณีย์ ไฝทอง		๒๔

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้ผู้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๘.๐๐ น.
 - ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
 - ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
 - ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
 - ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
 - ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
 - ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต