



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
ที่ 002 / 2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ปีการศึกษา 2559

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กำหนดให้มีการสอบเพื่อทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการเตรียมสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่นักเรียนที่สนใจ โดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ 24 มกราคม 2559 ระหว่างเวลา 08.00 – 12.30 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณี	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
น.ส.ภรณ์กมนส์	ดวงสุวรรณ	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางธัญญา	สติภา	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ

นายพิราม	ภูมิวิจิต	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการออกข้อสอบ/เจ้าหน้าที่โรเนียว

ว่าที่ร.ต.ศุภกิจ	เชิยะสวัสดิ์	วิชาคณิตศาสตร์
นางพจมาน	ชีวะวัฒนา	วิชาวิทยาศาสตร์
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	วิชาภาษาไทย
น.ส.สุกัญญา	มหาฤทธิ์	วิชาภาษาอังกฤษ
นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	วิชาสังคมศึกษา
น.ส.รัชณีย์	ไผทอง	เจ้าหน้าที่โรเนียว

- หน้าที่
1. ออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ
 2. เจ้าหน้าที่โรเนียว จัดทำโรเนียวข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ

4. กรรมการประจำกองกลาง / กรรมการสำรอง

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพุปลัมภ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกสา	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมซองอุปกรณ์และซองกระดาษคำตอบ
 2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 3. ตรวจสอบซองกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

5. กรรมการตรวจข้อสอบ

น.ส. ศิริพร	โกมารกุล	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลภรณ์	ปิยะวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
 2. ตรวจสอบกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
 3. ตรวจสอบทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
 4. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบ

6. กรรมการประจำอาคาร

นายพิราม	ภูมิวิจิต
----------	-----------

- หน้าที่
1. ดำเนินการพิธีหน้าเสาธง
 2. สำนวณครูผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง
 3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
 4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

7. กรรมการจัดห้องสอบและรับ-ส่งข้อสอบ

	นางโสภภา น.ส.ฝนทอง	พงศ์เทพอุปถัมภ์ ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ		
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ	น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ	น.ส.พวงเพชร	ชราจันทร์	กรรมการ
น.ส.บุญเรือน	บุตรศิริ	กรรมการ	น.ส.ยุพา	พิมสุวรรณ	กรรมการ

- หน้าที่ 1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
2. จัดเก็บซองกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบ และนำส่งกองกลาง
3. จัดห้องสอบตามที่กำหนด , ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
4. ครุประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

8. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่ 1 (741)	นายปุ๋ย	คงอุไร	ว่าที่ ร.ต.หญิงนุชนาถ	สนามไชย
ห้องสอบที่ 2 (742)	น.ส.ภัทรนันท์	แดนวงศ์	น.ส.กุลยา	บูรพาภูกูร
ห้องสอบที่ 3 (743)	นายสาธิต	แก้วศรีทัศน์	น.ส.ศิราภร	นาบุญ
ห้องสอบที่ 4 (744)	น.ส.เสาวนีย์	จิระสุทธิตระกูล	น.ส.ณิชา	แสงทอง
ห้องสอบที่ 5 (745)	นายปวิตร	สมนึก	น.ส.อรณัท	รัตนอำภา
ห้องสอบที่ 6 (746)	น.ส.รัตยา	ร่างกายดี	นายโสภณ	เต็มโชคทรัพย์
ห้องสอบที่ 7 (747)	น.ส.อรวรรรยา	ภาคคำ	น.ส.ลาวัลย์	คงแก้ว
ห้องสอบที่ 8 (748)	น.ส.พนิดา	ยอดรัก	น.ส.ปรัชญา	การรักษา
ห้องสอบที่ 9 (751)	น.ส.ลักขณา	อังกาบสี	น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์
ห้องสอบที่ 10 (752)	นายศุภกิจ	หนองหัวลิง	ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล	ชูกะวีโรจน์
ห้องสอบที่ 11 (753)	นายทินกร	พานจันทร์	น.ส.ณัฐพร	อ้วนล้ำ
ห้องสอบที่ 12 (754)	น.ส.มวารี	ใจชูพันธ์	น.ส.สุภิดา	โลเกษ
ห้องสอบที่ 13 (755)	น.ส.มีนา	โอษฐ์งาม	น.ส.จีราพร	เฉลิมพันธ์
ห้องสอบที่ 14 (756)	น.ส.ธัญญา	สติภา	น.ส.จิตรลดา	อินทรขุนทศ
ห้องสอบที่ 15 (757)	นายสุ่มังครัตน์	โคตรมณี	น.ส.อัญชลี	ฟอกสันเทียะ
ห้องสอบที่ 16 (758)	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	น.ส.จารุวรรณ	จันทร์ธาม

- หน้าที่ 1. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา ห้องสอบที่กำหนด
กรรมการคนที่ 1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ
กรรมการคนที่ 2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ/รับข้อสอบวิชาแรกที่กองกลาง
2. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
3. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชาที่สอบ

4. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
5. นำส่งกองกลาง หลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางโสภกา	พงศ์เทพอุปถัมภ์	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลรักษ์	กระลาหม	กรรมการ
น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ศิริภร	นาบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

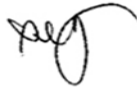
10. ยามรักษาการณ์

นายธวัช	แจ่มแจ้ง	กรรมการ
นายมานะ	ผาสุก	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก/ดูแลความเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรผู้มาสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ 4 เดือนมกราคม พ.ศ. 2559



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ตารางทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ปีการศึกษา 2559

เวลา	กิจกรรม/วิชาที่สอบ	ข้อ	เต็ม
08.00 – 08.20 น.	ตรวจสอบรายชื่อและห้องสอบ		
08.20 – 09.10 น.	วิชาคณิตศาสตร์	20	20
09.10 – 10.00 น.	วิชาวิทยาศาสตร์	40	20
10.00 – 10.50 น.	วิชาสังคมศึกษา	40	20
10.50 – 11.40 น.	วิชาภาษาไทย	40	20
11.40 – 12.30 น.	วิชาภาษาอังกฤษ	40	20

