



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 170 / 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติ
การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้สื่อการสอนยุคใหม่สู่ครูมืออาชีพ

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 ได้กำหนดจัด
อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การใช้สื่อการสอนยุคใหม่สู่ครูมืออาชีพ แก่บุคลากรโรงเรียน
วชิรธรรมสาธิต ในวันที่ 11 - 12 พฤษภาคม 2558 เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และบังเกิดผลดี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช
2547 มาตรา 27 (1) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณี	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางทองราว	เสนาพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายสมชัย	กิ่งศักดิ์ศรี	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ วางแผน ประสานงาน อบรมเชิงปฏิบัติการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
นางทองราว	เสนาพันธ์	รองประธานกรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ
นายพิราม	ภูมิวิชิต	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
นายณรงค์	หนูนารี	กรรมการ
นางนวรรรัตน์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
นางสาวนิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	กรรมการ
นางสาวภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางวราภรณ์	สัตย์มาภากร	กรรมการและเลขานุการ
นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
1. ดำเนินการประสานให้การจัดกิจกรรมต่างๆเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี
 2. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และผู้เกี่ยวข้อง
 3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรม
 4. รวบรวมเอกสาร จัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานผลการดำเนินการแก่ฝ่ายบริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นสุดการดำเนินการ

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสาร และลงทะเบียนการอบรม

		นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	ประธานกรรมการ	
น.ส.อาภรณ์	ผาโล	กรรมการ	น.ส.พรธนิภา	สีลาโส	กรรมการ
น.ส.ธัญญ์ฐิตา	เขาวยอด	กรรมการ	น.ส.อรณัฏ	รัตนอำภา	กรรมการ
		นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและเลขานุการ	

หน้าที่

1. จัดทำเอกสาร, ประกอบการอบรมให้เรียบร้อยและเพียงพอ
2. จัดทำแบบลงทะเบียนการอบรม รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม และสรุปยอดผู้เข้ารับการอบรม
3. เก็บรวบรวม เพื่อสรุปส่งเลขานุการ และคณะกรรมการดำเนินการ

4. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

นางทองกราว	เสนาชนันท์	ประธานกรรมการ
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	กรรมการ
นางเกษรา	กิ่งศักดิ์ศรี	กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดสถานที่เพื่อการอบรม และสถานที่ที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยเหมาะสมในการใช้งาน
2. จัดทำตัวอักษร

การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้สื่อการสอนยุคใหม่สู่ครูมืออาชีพ
วันที่ 11 – 12 พฤษภาคม 2558
ณ ห้อง Home Theater และ ห้องสมุดมีชีวิต

5. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

	นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ		
นายสิทธิชัย	มานิชนุกุล	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ	นายธรัตน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ
นายวัชร	เต็งเจริญสุข	กรรมการ	นายกำพล	จางจะ	กรรมการ
	นายสมภูมิ	ภาษาดี	กรรมการและเลขานุการ		

หน้าที่

1. เตรียมอุปกรณ์โสต ให้พร้อมสำหรับใช้ในการอบรม
2. ดูแลอำนวยความสะดวกในการใช้อุปกรณ์โสตขณะดำเนินการอบรม
3. ถ่ายภาพกิจกรรมเพื่อรายงานการดำเนินงาน
4. จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน
5. ประสานงานกับวิทยากร เพื่อให้การอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

6. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

นางกาญจนา	ศิริมา	ประธานกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงกิ่งกมล ชูกะวิโรจน์	กรรมการ	น.ส.ศิวากร
นักการภารโรง	กรรมการ	นาบุญ
		กรรมการ

นางกฤษณี	เจษฎาวัดภัย	กรรมการและเลขานุการ
----------	-------------	---------------------

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากรตลอดระยะเวลาการอบรมให้เพียงพอ เหมาะสม

7. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	ประธานกรรมการ
น.ส.สุวรรณี	พิริยะประทาน	กรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีกร

นางณัฐฐิธยาน์	สนั่นไหว	ประธานกรรมการ
น.ส.มะลิวรรณ	ไชยรักษ์	กรรมการ

หน้าที่ 1. เป็นพิธีกรควบคุมให้การอบรมเชิงปฏิบัติการเป็นไปตามกำหนดการ

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

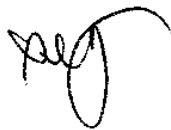
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลลักษณ์	กระลาม	กรรมการ
		น.ส.พรสุดา
		มินสำโรง
		กรรมการ
นายสุพัฒน์ชัย	พงษ์เกศา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ 1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้ารับการอบรม

2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นแก่ฝ่ายบริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม 2558

ถึง ณ วันที่ 8 เดือน พฤษภาคม 2558



(นางวรรณี บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

พัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้การใช้สื่อการใช้สื่อการสอนยุคใหม่สู่ครูมืออาชีพ

วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนที่ห้องโสตทัศนศึกษา
08.30 - 09.00 น.	ผู้อำนวยการโรงเรียนกล่าวเปิด /วิชาการชี้แจงรายละเอียดโครงการ
09.00 - 12.00 น.	กลุ่มที่ 1 ที่ห้อง Home Theater Tutor on Demand 3 D กลุ่มที่ 2 ที่ห้องสมุดมีชีวิต
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน ใต้อาคาร 1
13.00 - 16.00 น.	กลุ่มที่ 1 ที่ห้องสมุดมีชีวิต กลุ่มที่ 2 ที่ห้อง Home Theater Tutor on Demand 3 D

วันที่ 12 พฤษภาคม 2558

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนที่ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
09.00 - 12.00 น.	กลุ่มที่ 1 ส่งตัวแทนกลุ่มสาระฯกลุ่มละ 1 คน นำเสนอเทคนิคการใช้สื่อสื่อ multimedia ที่ห้อง Home Theater Tutor on Demand 3 D กลุ่มที่ 2 ส่งตัวแทนกลุ่มสาระฯกลุ่มละ 1 คน นำเสนอเทคนิคการใช้สื่อสื่อ multimedia ที่ห้องสมุดมีชีวิต
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ใต้อาคาร 1
13.00 - 16.00 น.	กลุ่มที่ 1 ส่งตัวแทนกลุ่มสาระฯกลุ่มละ 1 คน นำเสนอเทคนิคการใช้สื่อสื่อ multimedia ที่ห้องสมุดมีชีวิต กลุ่มที่ 2 ส่งตัวแทนกลุ่มสาระฯกลุ่มละ 1 คน นำเสนอเทคนิคการใช้สื่อสื่อ multimedia ที่ห้อง Home Theater Tutor on Demand 3 D

- หมายเหตุ
1. กลุ่มที่ 1 ภาษาไทย / วิทยาศาสตร์ / ภาษาต่างประเทศ / สุขศึกษา
กลุ่มที่ 2 คณิตศาสตร์ / สังคมศึกษา / การงานอาชีพ / ศิลปะ / พัฒนาผู้เรียน
 2. พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30 น. และ 14.45 น. โดยประมาณ