



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ 595 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ปีการศึกษา 2558

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 กำหนดให้มีการสอบเพื่อทดสอบวัดความรู้ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อประเมินศักยภาพและความพร้อมในการเตรียมสอบแข่งขันคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ให้แก่นักเรียนที่สนใจ โดยโรงเรียนจัดให้มีการทดสอบวัดความรู้ (Pre-Entrance -ม.1) ดังกล่าว ในวันอาทิตย์ที่ 11 มกราคม 2558 ระหว่างเวลา 08.00 – 12.30 น. เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา 27 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 จึงแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวรรณิ	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางนภัสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	กรรมการ
นางปานทิพย์	สุขเกษม	กรรมการ
นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

2. คณะกรรมการดำเนินการ

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ
นางโสภา	พงศ์เทพุภัตม์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
น.ส.ศิริพร	โกมารกุล	รองประธานกรรมการ
น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	กรรมการ
นางกาญจนา	สินวิชัย	กรรมการ
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	กรรมการ
นางลำพอง	พูลเพิ่ม	กรรมการ
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	กรรมการ

นายพิราม	ภูมิวิจิต	กรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดการสอบให้เรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นให้ลุล่วงไปด้วยดี

3. กรรมการออกข้อสอบเจ้าหน้าที่โรเนียว

นางกาญจนา	สินวิชัย	วิชาคณิตศาสตร์
นางพจมาน	ชีวันทนา	วิชาวิทยาศาสตร์
น.ส.ภัทรนุช	คำดี	วิชาภาษาไทย
น.ส.นิภาพรรณ	อดุลย์กิตติชัย	วิชาภาษาอังกฤษ
นางวราภรณ์	สัตยมาภกร	วิชาสังคมศึกษา
น.ส.รัชณีย์	ไผทอง	เจ้าหน้าที่โรเนียว

- หน้าที่
1. ออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบตามวิชาที่กำหนดพร้อมใช้สอบ
 2. เจ้าหน้าที่โรเนียว จัดทำโรเนียวข้อสอบให้เรียบร้อยตามวิชาที่สอบ

4. กรรมการประจำกองกลาง

นายสมชัย	ก้องศักดิ์ศรี	ประธานกรรมการ	
นางโสภา	พงศ์เทพุถัมภ์	รองประธานกรรมการ	
น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ	
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการ	
น.ส.จันทิมา	สุระเกตุ	กรรมการ	
	น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ
	น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเตรียมซองอุปกรณ์และซองกระดาษคำตอบ
 2. ดูแลจัดข้อสอบ กระดาษคำตอบและกำกับการสอบให้เป็นไปตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 3. ตรวจสอบเช็คกระดาษคำตอบของนักเรียน ที่กรรมการกำกับห้องสอบนำส่งให้ถูกต้องครบถ้วน

5. กรรมการตรวจข้อสอบ

น.ส. ศิริพร	โกมารกุล	ประธานกรรมการ
น.ส.ธัญญารัตน์	พิมสา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามลำดับ แยกตามรายวิชา
 2. ตรวจกระดาษคำตอบด้วยคอมพิวเตอร์
 3. ตรวจทานคะแนนที่พิมพ์ออกจากคอมพิวเตอร์ให้ถูกต้องแม่นยำ
 4. ประกาศผลการสอบและแจ้งไปให้นักเรียนทราบ

6. กรรมการประจำอาคาร

นายพิราม	ภูมิวิจิต
----------	-----------

- หน้าที่**
1. ดำเนินการพิธีหน้าเสาธง
 2. สำนวญครุผู้กำกับห้องสอบในอาคารที่รับผิดชอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. และแจ้งกองกลาง
 3. ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
 4. ประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

- 3 -

7. กรรมการจัดห้องสอบและรับ-ส่งข้อสอบ

	นางโสภา น.ส.ฝนทอง	พงศ์เทพุฒิภักดิ์ ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ		
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการ	น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการ
นายสมศักดิ์	สวนสุข	กรรมการ	นางสุทธิวรรณ	เมธาเมื่อง	กรรมการ
นางจันทร์ทอง	บุตรศิริ	กรรมการ			

- หน้าที่**
1. นำข้อสอบที่กองกลางจัดไว้ให้ แจกกรรมการกำกับห้องสอบ ตามกำหนดเวลาในตารางสอบ
 2. จัดเก็บของกระดาษคำตอบในรายวิชาที่นักเรียนสอบเสร็จแล้วจากกรรมการกำกับห้องสอบ และนำส่งกองกลาง
 3. จัดห้องสอบตามที่กำหนด , ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในอาคาร
 4. ครูประสานงานระหว่างกรรมการกำกับห้องสอบกับกองกลางเมื่อมีปัญหา

8. กรรมการกำกับห้องสอบ

ห้องสอบที่ 1 (741)	น.ส.มณฑิพย์	เจริญรอด	นายปวิตร	สมนึก
ห้องสอบที่ 2 (742)	นายปุ๋ย	คงอุไร	น.ส.ปรัชญา	การรักษา
ห้องสอบที่ 3 (743)	น.ส.วชิราภรณ์	สันตวงษ์	น.ส.จิตรลดา	อินทรขุนทด
ห้องสอบที่ 4 (744)	น.ส.ศศิธร	เมืองมูล	นางบุญเยี่ยม	พิทักษ์วงศ์
ห้องสอบที่ 5 (745)	น.ส.ศิราภร	นาบุญ	น.ส.สุทธิดา	แช่หล่อ
ห้องสอบที่ 6 (746)	น.ส.กุลยา	บูรพางกูร	น.ส.รัตยา	ร่างกายดี
ห้องสอบที่ 7 (747)	น.ส.ปทุม	โคภาคณี	นายวุฒิพงษ์	แสนรังค์
ห้องสอบที่ 8 (748)	น.ส.พนิดา	ยอดรัก	นายอาทิตย์	โสธรรัตนพันธ์
ห้องสอบที่ 9 (751)	น.ส.มลิวรรณ	ไชยรักษ์	นางสุภาภรณ์	ภูระหงษ์
ห้องสอบที่ 10 (752)	นายเศรษฐ์โสโรช	ชื่นอารมย์	น.ส.รุ่งตะวัน	ทาโสต
ห้องสอบที่ 11 (753)	น.ส.จรรุวรรณ	จันทะราม	นางพิมพ์สุภัค	บุบผา
ห้องสอบที่ 12 (754)	น.ส.ลักษณา	อังกาบสี	นางนลินพร	สมสมัย
ห้องสอบที่ 13 (755)	น.ส.มวารี	ใจชูพันธ์	นางแสนสุข	คำแก้ว
ห้องสอบที่ 14 (756)	นายสุวิท	ปิ่นอมร	นางชนิสรารงค์	ปรากฏชี้อ
ห้องสอบที่ 15 (757)	น.ส.มีนา	โอษฐงาม	น.ส.อุษา	นะแน่น้อย
ห้องสอบที่ 16 (758)	น.ส.อรรรรยา	ภาคคำ	น.ส.สุกัญญา	มหาฤทธิ์

- หน้าที่**
1. กำกับห้องสอบตามวัน เวลา ห้องสอบที่กำหนด

กรรมการคนที่ 1 ดูแลความเรียบร้อยของนักเรียนที่แถว และรับนักเรียนจากแถวพาไปที่ห้องสอบ

กรรมการคนที่ 2 ดูแลความเรียบร้อยของห้องสอบ/รับข้อสอบวิชาแรกที่กองกลาง

2. ปฏิบัติหน้าที่กำกับห้องสอบตามระเบียบการคุมสอบอย่างเคร่งครัด
3. ตรวจสอบ การฝนรหัส เลขประจำตัว ของนักเรียนให้ถูกต้อง ทุกรายวิชาที่สอบ
4. จัดเรียงกระดาษคำตอบตามเลขที่จากน้อยไปหามาก เก็บใส่ซองกระดาษคำตอบ
5. นำส่งกองกลาง หลังเก็บเสร็จแต่ละวิชา

- 4 -

9. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางโสภา	พงศ์เทพปัทม์	ประธานกรรมการ
น.ส.วิไลรักษ์	กระลาม	กรรมการ
น.ส.พรสุดา	มินสำโรง	กรรมการ
น.ส.อนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและเลขานุการ
น.ส.ศิราภร	นาบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. จัดทำเครื่องมือ เก็บข้อมูล และแจกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 2. ประมวลผลแบบสำรวจ และรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเสนอฝ่ายบริหาร

10. ยามรักษาการณ์

นายธวัช	แจ่มแจ่ม	กรรมการ
นายมานะ	ผาสุก	กรรมการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก/ดูแลความเรียบร้อยและจัดระเบียบจราจรผู้มาสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2557



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต