



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๓๕ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู, พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นายศุภกิจ หนองหัวลิง	๑, ๒๖	๒๑
นายมนตรี สุขสวัสดิ์	๒, ๒๗	๒๒
นายอุสาค์ เพชรประพันธ์	๓, ๒๘	๒๓
นายณรงค์ หนูนารี	๔, ๒๙	๒๔
นายเพชร สาระจันทร์	๕, ๓๐	๒๕
นายเล็ก สินวิชัย	๖	๑, ๒๖
นายนิพนธ์ พจนสุวรรณชัย	๗	๒, ๒๗
นายอภิวัฒน์ บุญอ่อน	๘	๓, ๒๘
นายธรัตน์ บัลลังค์โพธิ์	๙	๔, ๒๙
นายภาคภูมิ แก้วเย็น	๑๐	๕, ๓๐
นายปวีตร สมนึก	๑๑	๖, ๓๑
นายสุวิทย์ ปิ่นอมร	๑๒	๗
นายสุนทร ศรีใหญ่	๑๓	๘
นายสิทธิชัย มาโนชญ์กุล	๑๔	๙
นายนิพล ทองอ่อน	๑๕	๑๐
นายอนุชา คำแดง	๑๖	๑๑
นายสาธิต แก้วศรีทัศน์	๑๗	๑๒

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นายทินกร พานจันทร์	๑๘	๑๓
นายสุชาติ รัตนเมธากร	๑๙	๑๔
นายจักรกฤษณ์ ชัยปราโมทย์	๒๐	๑๕
นายเศรษฐสุสรช ชื่นอารมณ	๒๑	๑๖
นายสมพร โพธิ์ศรี	๒๒	๑๗
นายอภิชาติ จุ่นหัวโตน	๒๓	๑๘
นายอุตสาหกรรม สัจจรัตน์	๒๔	๑๙
นายสมจิตร แพทย์รัตน์	๒๕	๒๐

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นายเพิ่มศักดิ์ พูลสวัสดิ์	๑-๔, ๒๙-๓๐	๑-๒, ๒๗-๓๐
นายพิราม ภูมิวิจิต	๕-๘	๓-๖, ๓๑
นายประมวล เนตรสว่าง	๙-๑๒	๗-๑๐
นายอาทิตย์ โสเถียรรัตนพันธ์	๑๓-๑๖	๑๑-๑๔
นายปุ๋ย คงอุไร	๑๗-๒๐	๑๕-๑๘
นายอดุลย์ ศิริเวช	๒๑-๒๔	๑๙-๒๒
นายสมยศ แม้นสงวน	๒๕-๒๘	๒๓-๒๖

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึง เวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
เฉพาะวันหยุดราชการต่อเนื่องกันให้อยู่จนถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. วันรุ่งขึ้น
๒. ให้ใช้ห้องพักครูเวร ของโรงเรียนเป็นสถานที่พักและนอน ในการอยู่เวรรักษาการณ์
๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์
 - ๓.๑ ตรวจสอบและสั่งการภารโรงผู้อยู่เวรและยามรักษาการณ์ ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบแบบแผนของราชการและคำสั่งโรงเรียน
 - ๓.๒ รับข่าวสารที่มาถึงโรงเรียน
 - ๓.๓ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลาย สูญหาย
 - ๓.๔ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน
 - ๓.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

- ๓.๖ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวร
รักษาการณ์และผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบโดยด่วน และหาทางแก้ไขให้เหมาะสม
กับวิสัยและพฤติการณ์
- ๓.๗ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๓.๘ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์
๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์
- ๔.๑ ตรวจและสั่งการให้ครูเวร ลูกจ้างประจำเวร และยาม ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ
แบบแผนของราชการและคำสั่งของโรงเรียน
- ๔.๒ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน กอง กรม
หรือกระทรวงทราบตามกรณี
- ๔.๓ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
- ๔.๔ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์
๕. เฉพาะวันหยุดโรงเรียนที่ต่อเนื่องกัน ให้บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบเวรไว้ใน
สมุดบันทึกเวรรักษาการณ์ด้วย
๖. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้ง
สองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๓๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการ ให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ มาตรา ๒๗ (๑) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๑ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงแต่งตั้ง ครู , พนักงานราชการ อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางวัน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นางสาวมีนา โอษฐ์งาม	๑	
นางสาวสุวรรณี พิริยะประทาน	๑	
นางสาวลักษณา อังกาบสี	๒	
นางนวรรตน์ นาคะเสนีย์กุล	๒	
นางสาววันนภา สายพิมพ์ิน	๘	
นางสุภาภรณ์ ภูระหงษ์	๘	
นางพรพรรณ ยวดยิ่ง	๙	
นางสาวภรณ์กมนต์ ดวงสุวรรณ์	๙	
นางสาวมวารี ใจชูพันธ์	๑๕	
นางชนิสรางค์ ปรางภูซื่อ	๑๕	
นางทิพย์จันทร์ หงษา	๑๖	
นางสาวอัญชลี เขมะประภา	๑๖	
นางสาวเสาวลักษณ์ สันติธรรมเมธี	๒๒	
นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด	๒๒	
นางพิมพ์สุภัค บุปผา	๒๓	
นางสุมิตรา สุวรรณธาดา	๒๓	

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นางกาญจนา ศิริมหา	๒๙	
นางสาวภาชีนี รัตนศรีปัญญา	๒๙	
นางเกษรา ก้องศักดิ์ศรี	๓๐	
นางสาวอุษา นะเน่งน้อย	๓๐	
นางสาวนิภาพรรณ อุดลย์กิตติชัย		๖
นางสาวนงพร จุฬิชาญ์		๖
นางลำพอง พูลเพิ่ม		๗
นางวราภรณ์ สัตยมาภากร		๗
นางนลินพร สมสมัย		๑๓
นางปภาดา พชรพงศ์สุข		๑๓
นางทัศนีย์ วงค์เขียว		๑๔
นางสาวพรรณนิภา สีลาไส		๑๔
นางสาวพอพิศ แก้วคุณ		๒๐
นางสาววชิราภรณ์ สันตวงษ์		๒๐
นางสาวพิชชาพร บุญเย็น		๒๑
นางวราภรณ์ แก้วเขาวรัมย์		๒๑
นางสาวภัทรนุช คำดี		๒๒
นางสาวภัทรนันท์ แตนวงศ์		๒๒
นางสาวจิรา จันเล็ก		๒๓
นางสาวอนุศรา บุญหลิม		๒๓
ว่าที่ร้อยตรีหญิงกิงกมล ชูกะวีโรจน์		๒๗
นางสาวรุ่งตะวัน ทาโฮต		๒๗
นางสาวภาณุมาศ ขาติทองแดง		๒๘
นางสาวณัชชา ปัญญาเมา		๒๘

รายชื่ออาจารย์ผู้ตรวจเวร		วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
		มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นางอุษณีย์	อึ้งวิฑูรย์สถิตย์	๑	๑๓
นางสาวฝนทอง	ศิริพงษ์	๒	๑๔
นางสาวพันทิพา	หิงสุวรรณ	๘	๒๐
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	๙	๒๑
นางทองกราว	เสนาพันธ์	๑๕	๒๒
นางโสภา	พงศ์เทพูปถัมภ์	๑๖	๒๓
นางแสนสุข	คำแก้ว	๒๒	๒๗
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	๒๓	๒๘
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	๒๙	
นางกาญจนา	สินวิชัย	๓๐	
นางสาวศิริพร	โกมารกุล		๖
นางพัชรี	ระมาตร์		๗

หน้าที่ของครูเวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

๑. ระยะเวลาอยู่เวรรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

๒. สถานที่อยู่เวรรักษาการณ์ ณ ห้องประชาสัมพันธ์

๓. หน้าที่เวรรักษาการณ์

๓.๑ รับข่าวสารที่มีถึงโรงเรียน

๓.๒ ต้องรับผู้มาติดต่อราชการ

๓.๓ ตรวจการอยู่เวรยามของลูกจ้างประจำ

๓.๔ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่โรงเรียน มีให้ก่อความเสียหายแก่โรงเรียน หากบุคคลดังกล่าวไม่เชื่อฟังให้เชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน

๓.๕ ดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนมิให้ถูกทำลายหรือสูญหาย

๓.๖ ระวังวินาศภัยและวินาศกรรม มิให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

๓.๗ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๘ เมื่อมีข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจเกิดขึ้น ให้รีบรายงานให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์และผู้อำนวยการโรงเรียนทราบโดยด่วน

๓.๙ เชิญธงชาติลงจากยอดเสาในเวลา ๑๘.๐๐ น.

๓.๑๐ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๓.๑๑ บันทึกและลงลายมือชื่อการส่งและรับมอบไว้ในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๓.๑๒ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกการอยู่เวรรักษาการณ์

๔. หน้าที่ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์

๔.๑ ให้มาตรวจเวรรักษาการณ์ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๔.๒ ตรวจเวรรักษาการณ์ให้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วน

๔.๓ ให้คำแนะนำเวรรักษาการณ์

๔.๔ รายงานข่าวด่วนหรือเหตุการณ์ที่ไม่น่าไว้วางใจให้ผู้อำนวยการโรงเรียน กองกรม หรือ
กระทรวงทราบตามกรณี

๔.๕ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย

๔.๖ บันทึกเหตุการณ์และความเห็นในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๕. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร
ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในเวลากลางคืน ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นายธวัช แจ่มแจ่ม	๑,๕,๙,๑๓,๑๗,๒๑,๒๕,๒๙	๓,๗,๑๑,๑๕,๑๙,๒๓,๒๗,๓๑
นายธีรยุทธ จันทร์หอม	๒,๖,๑๐,๑๔,๑๘,๒๒,๒๖,๓๐	๔,๘,๑๒,๑๖,๒๐,๒๔,๒๘
นายกำพล จางจะ	๓,๗,๑๑,๑๕,๑๙,๒๓,๒๗	๑,๕,๙,๑๓,๑๗,๒๑,๒๕,๒๙
นายสมศักดิ์ สวนสุข	๔,๘,๑๒,๑๖,๒๐,๒๔,๒๘	๒,๖,๑๐,๑๔,๑๘,๒๒,๒๖,๓๐

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์กลางคืน

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๗.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
- ๑.๒ ถ้าวันรุ่งขึ้นเป็นวันหยุดให้ปฏิบัติหน้าที่ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาในเวลา ๐๘.๐๐ น.
- ๑.๓ ทำความสะอาดถนนและภายในบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ รดน้ำต้นไม้ประดับในโรงเรียนเวลา ๐๕.๐๐ น.
- ๑.๕ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๖ รักษาทรัพย์สินของโรงเรียน
- ๑.๗ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๘ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์

๑.๙ ให้ใช้อาคาร ๕ เป็นที่นอนในการอยู่เวรรักษาการณ์

๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวร ทั้งสองฝ่ายและลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาริต



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาริต

ที่ ๑๓๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างประจำ , ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

เพื่อเป็นการป้องกันทรัพย์สินและสถานที่ราชการให้ปลอดภัยและเกิดความสงบเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙ / ๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้ง ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว อยู่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ ดังนี้

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นางชุลีพร บุตรศิริ	๑	๒๘
นางสาวบุญเรือน บุตรศิริ	๒	
นางสาววัลย์ดี พิทักษ์วงษ์โยธิน	๘	
นางรจนา ศิวพฤกษพงศ์	๙	
นางสาวอาภรณ์ ผาลา	๑๕	
นางจันทร์ทอง บุตรศิริ	๑๖	
นางสุทธีวรรณ เมธาเมลือง	๒๒	
นางวันเพ็ญ สุขสมพีช	๒๓	
นางสาวรัชฌีย์ ไฝทอง	๒๙	
นางสาวธนพร นิกากัญกุล	๓๐	
นางสาวพอพิศ รัตนะไพจิตรต์		๖
นางสาวกึ่งกาญจน์ ปิยะสิงห์		๗
นางสาวอรณัท รัตนอำภา		๑๓
นางละออง จันทร์หอม		๑๔
นางสาวพวงเพชร ชราจันทร์		๒๐

รายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร	วันที่มาปฏิบัติหน้าที่เวร	
	มิถุนายน ๒๕๕๖	กรกฎาคม ๒๕๕๖
นางสาวทัศนีย์ บุญประเสริฐ		๒๑
นางสาวธัญญ์ธิดา เยาวยอด		๒๒
นางสาวจันทิมา สุระเกตุ		๒๓
นางสาวสุขบัญญัติ วงศ์ษา		๒๗

หน้าที่ผู้อยู่เวรรักษาการณ์

๑. หน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ

- ๑.๑ ให้อยู่เวรรักษาการณ์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๑.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในโรงเรียน
- ๑.๓ ให้คำแนะนำนักเรียน หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริเวณโรงเรียน มิให้ก่อความเสียหายขึ้นในโรงเรียน หากไม่เชื่อฟังให้รายงานให้ครูเวรทราบ หรือเชิญออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๑.๔ ระมัดระวังมิให้วินาศกรรมและวินาศภัยเกิดขึ้นในโรงเรียน
- ๑.๕ ต้อนรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- ๑.๖ ให้บริการแก่ครู อาจารย์ที่มาอยู่เวรรักษาการณ์
- ๑.๗ ปิด - เปิด ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน
- ๑.๘ ทำงานในหน้าที่รับผิดชอบประจำวันของตนเอง
- ๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามคำสั่งของครูเวรรักษาการณ์
- ๑.๑๐ บันทึกเหตุการณ์ประจำวันในสมุดบันทึกเวรรักษาการณ์

๒. การแลกเปลี่ยนเวร ต้องทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการโรงเรียน มีลายมือชื่อผู้แลกเปลี่ยนเวรทั้งสองฝ่าย และลายมือชื่อผู้ตรวจเวร เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงแลกเปลี่ยนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางวรรณิ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมิตรธรรมสาธิต