



คำสั่งโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต

ที่ ๐๘๖ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ด้วยโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากร : อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นางวรรณี	บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการ
นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	รองประธานกรรมการ
นายอดุลย์	ศิริเวช	กรรมการ
นางทองกราว	เสนาพันธ์	กรรมการ
นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้คำปรึกษา แนะนำให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

	นางนภัสสรณ์	เกียรติอภิพงษ์	ประธานกรรมการ
	นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	รองประธานกรรมการ
นายสมยศ	แมนสงวน	กรรมการ	นางกาญจนา สนิวิชัย กรรมการ
นางนวรรณ์	นาคะเสนีย์กุล	กรรมการ	นางสาวอัญชลี เขมะประภา กรรมการ
นางสาวลักษณา	อังกาบสี	กรรมการ	นางสาวนิภาพรรณ อดุลย์กิตติชัย กรรมการ
นายบุญ	คงอุไร	กรรมการ	นางสาวมณฑิพย์ เจริญรอด กรรมการ
นายสมจิตร	แพทย์รัตน์	กรรมการ	นายณรงค์ หนูนารี กรรมการ
นางแสนสุข	คำแก้ว	กรรมการ	นางสาวฝนทอง ศิริพงษ์ กรรมการ
	นางวราภรณ์	สัตยมาภากร	กรรมการและเลขานุการ
	นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนและดำเนินการ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๓. คณะกรรมการฝ่ายเชิญวิทยากร/จัดทำเอกสาร

นางสุนิดา	เดชะทัตตานนท์	ประธานกรรมการ
นางศรีนภา	อรัญญาเกษมสุข	รองประธานกรรมการ
นางพัชรี	ระมาตร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอนุศรา	บุญหลิม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เชิญวิทยากรบรรยาย

๒. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน
๓. จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย
๔. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการการเงิน/รับลงทะเบียน/จัดของที่ระลึก

นางทัศนีย์	วงศ์เขียว	ประธานกรรมการ	
นางสาวสุกัญญา ซาซियो	กรรมการ	นางสาวพรณิภา สีลาไส	กรรมการ
นางสาวธัญญ์จิรา เยาวยอด	กรรมการ	นางสาวมีนา โอบสูงาม	กรรมการ
นางสาวอรณัมภ์ รัตนอำภา	กรรมการ	นางสาวนัตติกา แสงสวัสดิ์	กรรมการ
นางสาวสุวรรณี พิริยะประทาน กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่ ๑. จัดเอกสารรายชื่อครูและบุคลากร/รับลงทะเบียน

๒. จัดของที่ระลึกมอบวิทยากร
๓. จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงิน

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ตกแต่งเวที และตัวอักษร

นางทองกราว	เสนาพันธ์	ประธานกรรมการ
นางกฤษณี	เจษฎาวัลย์	กรรมการ
นายสุวิทย์	ปิ่นอมร	กรรมการ
นักการภารโรง		กรรมการ
นายเล็ก	สินวิชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดสถานที่อบรมเชิงปฏิบัติการที่ห้องโสตทัศนศึกษา

๒. จัดสถานที่รับประทานอาหารกลางวันและอาหารว่าง
๓. จัดทำอักษรบนเวที ชื่อกิจกรรมว่า

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๕ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดอาหาร

นางทองกราว	เสนาขันธ์	ประธานกรรมการ
นางสาวนงพร	จุพิชญ์	กรรมการ
นางวันเพ็ญ	สุขสมพีช	กรรมการ
นางสาวทัศนีย์	บุญประเสริฐ	กรรมการ
นางชุลีพร	บุตรศิริ	กรรมการ
นางกิงกาญจน์	ปิยะสิงห์	กรรมการ
นางกาญจนา	ศิริมหา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดอาหารกลางวันและอาหารว่างรับรองวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรม

๒. ประสานงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

นายสมยศ	แมนสงวน	ประธานกรรมการ			
นายปวิตร	สมนึก	กรรมการ	นายสิทธิชัย	มาโนชญ์กุล	กรรมการ
นายธรรวัฒน์	บัลลังค์โพธิ์	กรรมการ	นายภาคภูมิ	แก้วเย็น	กรรมการ
นายสุวิท	ปิ่นอมร	กรรมการและเลขานุการ			

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์แสงเสียงให้พร้อมเพื่อการใช้งาน

๒. บันทึกภาพนิ่ง ถ่ายวีดิทัศน์

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ
น.ส.ศิวากร	นาบุญ	กรรมการ
นายสุนทร	ศรีใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

น.ส.ฝนทอง	ศิริพงษ์	ประธานกรรมการ
น.ส.ศิวากร	นาบุญ	กรรมการ
นายสุนทร	ศรีใหญ่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ สรุปผล และรายงานให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางวรรณีย์ บุญประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมวิชรธรรมสาธิต